



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



Утвърждавам
Председател:

/Стефан Цанков/



АКТУАЛИЗИРАН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)
през 2014 г.

I. МИСИЯ НА ДАМТН

Мисията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) е да допринесе с дейността си за изпълнение на националната стратегическа цел: **България да бъде страна с устойчиво икономическо развитие, конкурентоспособна икономика и благоприятна бизнес среда, при запазване на обществения интерес, чрез:**

- ◆ защита на живота и здравето на хората, безопасността на работното място, интересите на потребителите и опазването на околната среда;
- ◆ осигуряване на условия за предотвратяване на нечестната конкуренция;
- ◆ подпомагане функционирането на националната система за оценяване на съответствието;
- ◆ ефективен и ефикасен надзор на пазара на продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, метрологичен надзор на средства за измерване, технически надзор на съоръжения с повишена опасност и контрол на качеството на течните горива.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- ◆ Изпълнение на функциите на ДАМТН за постигане на целите на Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за енергията от възобновяеми източници, Закона за защита на

потребителите, Закона за автомобилните превози, Закона за измерванията, Закона за управление на отпадъците, Закона за медицинските изделия, Закона за туризма и Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, чрез осигуряване на необходимия административен капацитет;

- ◆ Защита на обществото и околната среда от опасни и несъответстващи на съществените изисквания продукти, неверни измервания, опасни за експлоатация съоръжения с повишена опасност и некачествени течни горива;
- ◆ Осигуряване на еднакви условия за предлагане на продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, средства за измерване, съоръжения с повишена опасност и течни горива на българския пазар като част от Единния европейски пазар.

III. СРЕДНОСРОЧНИ ЦЕЛИ - 2014-2016 г.

- ◆ Успешно усвояване на структурните фондове за доизграждане на административния и техническия капацитет на ДАМТН;
- ◆ Подобряване на административния капацитет за пълно прилагане на законодателството, включително новоприетото и актуализираното;
- ◆ Координиране и контрол на дейността на българските нотифицирани органи с цел тяхното все по-успешно реализиране на пазара на услуги по оценяване на съответствието;
- ◆ Подобряване на дейността на лицата, получили лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и подобряване на взаимодействието с тях;
- ◆ Подобряване на дейността на лицата, оправомощени за проверка на средства за измерване и подобряване на взаимодействието с тях;
- ◆ Създаване на условия за извършване на контрол на качеството на втечен нефтен газ LPG.

IV. КРАТКОСРОЧНИ ЦЕЛИ

- ◆ Повишаване на ефикасността и ефективността на надзорните дейности и свързаните с тях административни дейности;
- ◆ Подобряване на организацията за прилагане на Регламент 765/2008 и Регламент 764/2008 и нововъденото законодателство на ЕС;

- ◆ Създаване на условия за осъществяване на ефективен надзор на пазара на продукти; попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 и Регламент 305/2011;
- ◆ Създаване на условия за ефективен контрол на регистрираните сервиси на тахографи чрез съвместни проверки с ИААА;
- ◆ Осъществяване на ефективен надзор на лицата, оправомощени за извършване на проверка на средства за измерване;
- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, получили лицензия по чл. 34а, ал. 1 от ЗТИП за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;
- ◆ Премахване на разрешителния режим за провеждане на курсове за правоспособност за обслужване на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен контрол на качеството на течните горива, смесите на биогорива с конвенционални течни горива и на чисти биогорива;
- ◆ Осъществяване на ефективен надзор на органите, получили разрешения за оценяване на съответствието;
- ◆ Повишаване на информираността на икономическите оператори (производители, упълномощени представители, вносители и дистрибутори) относно задълженията им преди пускане на продукти на пазара и необходимостта от прилагане на оценяване на съответствието със съществените изисквания на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, изискванията за екопроектиране, определени в Глава III от ЗТИП, изискванията на Регламент 305/2011, както и със съществените изисквания по чл. 18 от ЗМИ;
- ◆ Развитие на връзките със сродни административни структури със страни от региона и ЕС;
- ◆ Подобряване на административното обслужване на гражданите;
- ◆ Ефективно функциониране на системата за финансово управление и контрол;
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект ЦА12-22-28/27.05.2013 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 13-22-70/27.01.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 13-32-3/27.01.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 13-31-4/24.04.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект А13-22-54/19.06.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 14-32-6/01.09.2014 г. на ОП "Административен капацитет";

- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 14-11-15/01.09.2014 г. на ОП “Административен капацитет”.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО „ДЪРЖАВНОСТ, СПРАВЕДЛИВОСТ, РАЗВИТИЕ“ 2013-2017 Г., КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ДЕЙНОСТТА НА ДАМТН

Приоритет I. Икономическо възстановяване и насърчаване на предприемачеството

Ефективна защита на потребителите

- Укрепване на институционалната структура за защита на потребителите: преразглеждане статута на органите за защита на потребителите и подобряване на координацията между институциите.

Държавата в подкрепа на малките и средните предприятия и за насърчаване на стартиращ бизнес

- Задължителна оценка на въздействието на всички промени и нови закони и подзаконови актове относно ефекта върху стопанската активност и пазара на труда.
- Категорична подкрепа на малкия и средния бизнес чрез сигурност на плащанията, електронно правителство и законодателно закрепени облекчения.
- Намаляване броя на разрешителни режими с цел улесняване на бизнеса и ограничаване на корупцията.

Екология и зелена икономика

Провеждане на дългосрочна устойчива политика за подобряване качеството на атмосферния въздух.

VI. НОВО ХАРМОНИЗИРАНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ЕС, ОТНАСЯЩО СЕ ДО КОМПЕТЕНЦИИТЕ НА ДАМТН

- ◆ Директива 2009/125/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 21 октомври 2009 година за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продукти, свързани с енергопотреблението. Мерки по прилагането (регламенти), както следва:
 - Регламент 617/2013 на Комисията от 26 юни 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на компютри и компютърни сървъри

- Регламент 666/2013 на Комисията от 8 юли 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на прахосмукачки
- Регламент 813/2013 на Комисията от 2 август 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на отоплителни топлоизточници и комбинирани топлоизточници
- Регламент 814/2013 на Комисията от 2 август 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на водоподгреватели и топлоакмулиращи резервоари за гореща вода;
- Регламент (ЕС) № 1194/2012 на Комисията от 12 декември 2012 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на насочени лампи, светодиодни лампи и съответното оборудване;
- Регламент (ЕС) № 66/2014 на Комисията от 14 януари 2014 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на битови фурни, котлони и абсорбатори;
- Регламент (ЕС) № 548/2014 на Комисията от 21 май 2014 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на малките, средните и големите силови трансформатори;
- ◆ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета:
 - Делегиран регламент (ЕС) № 574/2014 на Комисията от 21 февруари 2014 година за изменение на приложение III към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образца, който да се използва за съставяне на декларация за експлоатационни показатели на строителните продукти;
 - Делегиран регламент (ЕС) № 568/2014 на Комисията от 18 февруари 2014 година за изменение на приложение V към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на оценката и проверката на постоянството на експлоатационните показатели на строителните продукти;
- ◆ Подготовка за прилагане на нови директиви на ЕС или на изменения на директиви, свързани с функциите на ДАМТН.

VII. МЕХАНИЗМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

Планът за действие на ДАМТН за 2014 г. се свежда за изпълнение на главния секретар, директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции, които запознават подчинените си служители с него, както и за информацията на началника на инспектората в ДАМТН.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН съобразно функциите си разработват и представят за утвърждаване на председателя на ДАМТН годишни планове за дейността съобразно поставените дейности и очаквани резултати в плана.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН до 15 число от началото на всяко тримесечие отчитат изпълнението на утвърдения годишен план, като в отчета включват анализ на дейността, посочват затрудненията, които пречат за постигане на очакваните резултати и краткосрочни цели и предлагат мерки за преодоляването им.

Ръководството на ДАМТН не по-рядко от веднъж на тримесечие извършва преглед за изпълнение на поставените дейности, получените резултати и достигнатите краткосрочни цели и при необходимост внася промени в утвърдените годишни планове за дейността.

През м. ноември 2014 г. ръководството на ДАМТН преглежда цялостно изпълнението на плана за действие. Резултатите от изпълнение на плана се представят в годишния отчет на ДАМТН за 2014 г.

В срок до 15.11.2014 г. ръководството на ДАМТН подготвя и утвърждава план за действие за 2015 г.

VIII. РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

Идентифицирането на рисковете и тяхното управление се извършва съгласно „Стратегия за управление на риска“.

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

Резултати	Дейности	Тримесечие	Отговорник
<u>1. Нормативно осигуряване на дейността на ДАМТН</u>			
Р.1.1. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д. 1.1. Съгласуване и внасяне в МС на проект за ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията	трето	Гл. директор ГД „ИДТН“
Р.1.2. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д. 1.2. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.3. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.3. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.4. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.4. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечнени въглеводородни газове	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.5. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.5. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.6. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.6. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

	нефтепроводни и нефтепродуктопроводни		
Р.1.7. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.7. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за устройството, експлоатацията и техническия надзор на ацетиленови уредби	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.8. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.8. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане	трето	Гл.директор ГД „ИДТН“
<u>2. Метрологичен надзор</u>			
Р.2.1. Защитени правата и законовите интереси на гражданите и икономическите оператори при спазване на нормативните изисквания	Д.2.1. Приоритетно предприемане на съответни действия по всички получени жалби и сигнали, и по проверки по искане на други контролни органи	текущо	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.2. Повишена ефективност на надзорната и контролна дейност на ГДМН	<p>Д.2.2.1. Приоритетно планиране на целеви надзорни проверки на дружествата, които доставят до крайните потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електрическа енергия; - топлинна енергия; - вода; - газ. <p>Д.2.2.2. Насочване контрола на предварително опакованите продукти към производителите им с цел предотвратяване пускането на пазара на несъответстващи по отношение на количеството продукти</p> <p>Д.2.2.3. Предприемане на действия за осъществяване на съвместни проверки с ИААА на регистрирани сервиси на тахографи</p> <p>Д.2.2.4. Задълбочаване на контактите с работните групи на WELMEC и участие в техни проекти</p>	<p>второ първо четвърто първо</p> <p>първо и четвърто</p> <p>30.03.2014</p> <p>текущо</p>	Гл. Директор ГД „МН“

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

<p>Р.2.3. Засилен надзор на лицата, оправомощени за извършване на проверка на средства за измерване за съответствието на извършваните от тях дейности с нормативните изисквания.</p>	<p>Д.2.3.1. Осъществяване на засилен надзор на оправомощените лица чрез извършване на проверки на средства за измерване в присъствието на инспектори Д.2.3.2. Осъществяване на целеви проверки на оправомощените лица за оценяване на капацитета им спрямо обема на извършените проверки за даден период</p>	<p>текущо текущо</p>	<p>Гл. Директор ГД „МН“</p>
<p>Р.2.4. Повишена ефективност при прилагане на законодателството, свързано със СИ, подлежащи на метрологичен контрол</p>	<p>Д.2.4.1. Анализ на прилаганата методология за осъществяване на надзорната дейност, на база натрупания практически опит с цел повишаване ефективността на методите за инспекция Д.2.4.2. Разработване на проект на инструкция за взаимодействие с Агенция „Митници“ при осъществяване на съвместните проверки по Закона за акцизите и данъчните складове</p>	<p>30.06.2014 30.03.2014</p>	<p>Гл. Директор ГД „МН“</p>
<p>Р.2.5. Развитие на човешките ресурси като стратегически фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността на дирекцията</p>	<p>Д.2.5. Гъвкавост при използването на кадрите в зависимост от специализацията им, чрез формиране на фокусни групи от инспектори</p>	<p>текущо</p>	<p>Гл. Директор ГД „МН“</p>
<p><u>3. Оценяване на съответствието</u></p>			
<p>Р.3.1. Изпратени нотификации на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки</p>	<p>Д.3.1. Подготовка и изпращане на документация за нотификация на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки чрез системата за нотификация NANDO-Input</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д”ПККРОС”</p>
<p>Р.3.2. Изпълнени изисквания от страна на нотифициращия орган съгласно чл.5.2 от Регламент ЕО 765/2008, съответно чл.Р 23, т.4 и т.5 от Решение ЕО 768/2008</p>	<p>Д.3.2. Преглед, оценка и изпращане на документални доказателства за потвърждаване компетентността на български органи-кандидати за нотификация</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д”ПККРОС“</p>

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

Р.3.3. Публикувани данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	Д.3.3. Публикуване на данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	текущо	Директор Д"ПККРОС"
Р.3.4. Утвърден годишен график	Д.3.4. Разработване на годишен график за планирани проверки на нотифицираните органи	15.01.2014	Директор Д"ПККРОС"
Р.3.5. Повишена компетентност и конкурентноспособност на нотифицираните органи във връзка с прилагане на хармонизираното законодателство на общността	<p>Д.3.5.1. Годишен анализ на дейността на нотифицираните органи по оценяване на съответствието</p> <p>Д.3.5.2. Проверка и текущ анализ на дейността на нотифицираните органи по време на ежегодните планирани проверки</p> <p>Д.3.5.3. Провеждане на работни срещи с нотифицираните органи за обсъждане на нови документи и промени в нормативната база /национално и европейско законодателство/, свързани с дейността по оценяване на съответствието.</p>	<p>първо тримесечие</p> <p>съгласно утвърдения годишен график</p> <p>текущо</p>	Директор Д"ПККРОС"
Р.3.6. Функциониращи национални работни групи по прилагане на наредбите по чл. 7 от ЗТИП и чл.18 от ЗМИ и Национален форум по оценяване на съответствието	<p>Д.3.6.1. Координиране дейността на националните работни групи, по прилагане на НСИОС по чл. 7 от ЗТИП и чл.18 от ЗМИ, наблюдение, анализ и съдействие за подобряване на дейността им.</p> <p>Д.3.6.2. Подпомагане осъществяването на дейността на нотифицираните органи в съответствие със съществуващата практика на ЕС.</p> <p>Д.3.6.3. Организиране и провеждане на съвещание на Националния форум по оценяване на съответствието.</p>	<p>текущо</p> <p>второ тримесечие</p>	Директор Д"ПККРОС" Н-к отдел "РОС"

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

<p>Р.3.7.Повишена информираност на икономическите оператори относно задълженията им преди пускане на продуктите на пазара</p>	<p>Д.3.7.1. Въвеждане в сайта на ДАМТН на актуална информация, относно задълженията на икономическите оператори, преди пускане на продукти на пазара, във връзка с оценяване на съответствието. Д.3.7.2. Изготвяне и официално разпространение на информационни брошури на промишлени панаири и изложения, относно задълженията на икономическите оператори.</p>	<p>първо тримесечие второ тримесечие</p>	<p>Директор „ПКПРОС“</p>
<p>4. Надзор на пазара</p>			
<p>Р.4.1. Подготвени секторна програма за надзор на пазара и годишни планове по надзор на пазара за 2015 г.</p>	<p>Д.4.1. Разработка на секторна програма за надзор на пазара за 2015 г. Д.4.2. Разработка на годишни планове за надзор на пазара за 2015 г.</p>	<p>септември-октомври 2014 ноември 2014</p>	<p>Гл. директори ГД „НП“, ГД „МН“ и ГД „ИДТН“, ГД „ККТГ“</p>
<p>Р.4.2. Осъществено ефективно взаимодействие с контролни органи, обществени организации и потребители с цел осигуряване на безопасни продукти на пазара</p>	<p>Д.4.2. Проверки на продукти по нотификации (RAPEX, ICSMS и др.), жалби от граждани и сигнали от обществени организации и други контролни органи от страната и ЕС</p>	<p>текущо</p>	<p>Гл. Директори ГД „НП“, ГД „ИДТН“ и ГД „МН“</p>
<p>Р.4.3. Осъществено ефективно взаимодействие с митническите контролни органи</p>	<p>Д.4.3. Осъществяване на регулярен обмен на информация за продукти, със съмнения за несъответствия и за продукти, представляващи опасност</p>	<p>текущо</p>	<p>Гл. Директори ГД „НП“, ГД „МН“ и ГД „ИДТН“</p>
<p>Р.4.4. Осъществен надзор на пазара на новомонтирани съоръжения с повишена опасност</p>	<p>Д.4.4. Проверки на новомонтирани съоръжения с повишена опасност по отношение на спазване на изискванията за пускането им на пазара</p>	<p>текущо</p>	<p>Гл. директор ГД „ИДТН“</p>
<p>Р.4.5. Проведен надзор на пазара на машини, използвани в дърводобивната промишленост</p>	<p>Д.4.5. Извършване на проверки по надзор на пазара на машини, използвани в дърводобивната промишленост</p>	<p>трето</p>	<p>Гл. директор ГД „ИДТН“</p>
<p>Р.4.6. Повишена ефективност на извършвания надзор на пазара на автомобилни возни</p>	<p>Д.4.6.1. Извършване на тематични наблюдения и проверки на пуснати в действие скенерни возни съвместно от РО и ОМН</p>	<p>трето и четвърто</p>	<p>Гл. Директор ГД „МН“</p>

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

	Д.4.6.2. Извършване на тематични наблюдения и проверки на пуснати в действие индустриални везни	първо и второ	
Р.4.7. Изпълнена секторна програма по надзор на пазара в компетенциите на ДАМТН	Д.4.7. Осъществяване на ефективен надзор на пазара по ЗТИП в съответствие с разработената секторна програма по Регламент ЕО 765/2008	текущо	Гл. Директори ГД „НП”, ГД „МН”, ГД „ИДТН” и ГД „ККТГ”
Р.4.8. Развитие на човешките ресурси като стратегически фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността по надзор на пазара	Д.4.8. Осигуряване на кадри с подходяща специализация, осигуряване обучението им, чрез гъвкаво използване на вече подготвените кадри по надзор на пазара, в зависимост от специализацията им	текущо	Гл. Директор ГДНП
Р.4.9. Актуализиране и осигуряване на прилагането на системата за управление на документи (СУД) по надзор на пазара	Д.4.9. Актуализиране и подобряване на прилагането на СУД на ГДНП	текущо	Гл. директор ГДНП
<u>5. Технически надзор на съоръжения с повишена опасност</u>			
Р.5.1. Актуална и работеща система за управление на качеството (СУК)	Д.5.1. Актуализиране и подобряване на СУК на ГД „ИДТН”	текущо	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.5.2. Осигурена законосъобразност в дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори	Д.5.2. Засилен контрол на дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори за законосъобразно осъществяване на дейността им.	текущо	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.5.3. Осигурена безопасна експлоатация на съоръжения с повишена опасност в стратегически за националната сигурност обекти	Д.5.3. Проверка на съоръженията с повишена опасност в стратегически за националната сигурност обекти за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона	трето	Гл. директор ГД „ИДТН”

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

Р.5.4 Осигурена безопасна експлоатация на газови уреди и бутилки за ВВГ в общественообслужващи заведения	Д.5.4. Проверка на общественообслужващи заведения за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона по отношение на експлоатираните в тях газови уреди и бутилки за ВВГ, съвместно с ГД ПБЗН на МВР	второ	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.5. Осигурена безопасна експлоатация на съоръженията с повишена опасност в дърводобивната промишленост	Д.5.5. Проверка на съоръженията с повишена опасност в дърводобивната промишленост за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона	трето	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.6. Превенция на АГСС срещу нерегламентирано пълнене на бутилки за ВВГ	Д.5.6. Проверка на АГСС за пълнене на бутилки и наличие на устройства за пълнене на бутилки за ВВГ от колонките за зареждане на АГУ	текущо	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.7. Осигурена безопасна експлоатация на асансьори в болнични заведения	Д.5.7. Проверка на асансьори в болнични заведения за извършен технически надзор и осигурено поддържане	първо	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.8. Извършени проверки по сигнали на граждани	Д.5.8. Проверки на СПО по сигнали на граждани и други органи	Целогодишно	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.8.1. Извършени проверки на асансьори в жилищни и др. сгради	Д.5.8.1. Проверки по сигнал на асансьори в жилищни и др. сгради	19.08.14 г. - 31.12.14 г.	
Р.5.8.2. Извършени проверки на други СПО	Д.5.8.2. Проверки по сигнал на други СПО	Целогодишно	
<u>6. Контрол на качеството на течните горива</u>			

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

<p>Р.6.1. Ефективен контрол на качеството на течните горива, смесите на биогорива с конвенционални течни горива и на чисти биогорива</p>	<p>Д.6.1. Извършване на 460 планови проверки на обекти, разпространяващи течни горива и изпитване на 900 проби.</p> <p>Д.6.1.2. Извършване на извън планови проверки по сигнали на граждани и съвместно с ГД МН, МВР, прокуратура, агенция «Митници» и др.</p> <p>Д.6.1.3. Извършване на експертизи и изготвяне на Експертни заключения и Констативни протоколи за установяване съответствието на течните горива с изискванията за качество и съдържание на биогориво в течните горива</p> <p>Д.6.1.4. Провеждане на арбитражни изпитвания и издаване на експертизи за съответствие на горивата с изискванията за качество след арбитражни изпитвания</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Гл. директор ГД “ККТГ” началник отдел КМ и началник отдел НКТГ</p>
<p>Р.6.2. Оптимизиране дейността на лабораторията при провеждане на изпитванията за целите на контролната дейност.</p>	<p>Д.6.2. Обособяване на стационарни секции на подвижните лаборатории в Бургас и Плевен, получаване и инсталиране на заявената апаратурата.</p>	<p>четвърто</p>	<p>Гл. Директор ГД “ККТГ” и Ръководител на лаборатория</p>
<p>Р.6.3. Повишена квалификация на персонала на лабораторията</p>	<p>Д.6.3.1. Обучение на експертите и специалистите от секторите „Подвижна лаборатория“ в Бургас и Плевен за работа с апаратурата в стационарните секции.</p> <p>Д.6.3.2. Обучение на експерти от „Стационарна лаборатория“ за прилагане на инструментални методи за изпитване на горива от минерален произход и на смеси с биогорива.</p>	<p>четвърто</p>	<p>Гл. директор ГД “ККТГ” и ръководител на лаборатория</p>

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

Р.6.4. Поддържане на акредитацията на лабораторията	Д.6.4. Разширяване обхвата на акредитация чрез включване на изпитване по показател «Съдържание на манган» в автомобилни бензини. Организиране и провеждане на вътрешен одит на Системата за управление и планова оценка от ИА БСА в трите сектора.	четвърто	Гл. Директор ГД «ККТГ» и Ръководител на лаборатория
Р.6.5. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания, включително и международни	Д.6.5. Участие в планирани междулабораторни сравнителни изпитвания за продукти «гориво за дизелови двигатели», «биодизел» и «автомобилен бензин».	трето	Гл. Директор ГД «ККТГ» и Ръководител на лаборатория
Р.6.6. Изготвен доклад за качеството на течните горива в България	Д.6.6. Изготвяне на доклад до Европейската комисия за качеството на течните горива в България	второ	Гл. Директор ГД «ККТГ»
Р.6.7. Актуализирана система от обекти, подлежащи на контрол по отношение на качеството на течните горива	Д.6.7. Актуализация на системата от обекти, подлежащи на контрол по отношение на качеството на течните горива	Текущо	Гл. Директор ГД «ККТГ»
<u>7. Съвместна дейност с други органи на изпълнителната власт</u>			
Р.7.1 Осъществено взаимодействие и координация на дейността на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт	Д.7.1. Съвместната дейност на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт (ИА «ГИТ», КЗП, МВР, ДАНС, агенция „Митници“, МТИТС, ИА „ЖП администрация“, ИА „Автомобилна администрация“, ИА „Морска администрация“, ИА по лекарствата и т.н.) и предприемане на мерки за повишаване на ефективността ѝ	текущо	Гл.директори ГД „МН“, ГД „НП“, ГД „ИДТН“, ГД „ККТГ“ Директор Д„ПККРОС“
Р.7.2. Създадена действаща координация между органите, осъществяващи надзор на пазара	Д.7.2. Участие в работата на Съвета за координация и обмен на информация между органите, осъществяващи контрол на пазара на стоки.	текущо	Председател, Гл.директори ГД „НП“, „ГД „МН“

<u>8. Международно сътрудничество и европейски въпроси</u>			
Р.8.1. Идентифицирани сфери на сътрудничество и планирани дейности по спогодбите за двустранно сътрудничество	Д.8.1. Предприемане на действия във връзка с изпълнение на дейности, произтичащи от спогодбите за двустранно сътрудничество, по които ДАМТН е страна	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.8.2. Хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията, изпълнена в сроковете, поставени от ЕК	Д.8.2. Координация на изпълнението на задълженията на ДАМТН, свързани с хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията	текущо	Директор Д "ПККРОС"
Р.8.3. Изготвен годишен доклад по изпълнение на Регламент ЕО 764/2008	Д.8.3. Изпълнение на задълженията като институционална точка за контакт относно приложението на Регламент 764/2008 за процедурите за прилагане на определени технически изисквания към продуктите, законово пуснати на пазара на друга държава-членка и отменящ Решение 3052/95/ЕС, както и на директива 98/34/ЕО	текущо	Директор Д "ПККРОС"
Р.8.4. Установени контакти и организирани мероприятия в рамките на международното сътрудничество	Д.8.4. Установяване на контакти и организиране на мероприятия във връзка със сътрудничеството със сродни административни структури в региона	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.8.5. Повишена информираност, осъществено участие при разработване на европейски документи и административно сътрудничество с аналогични структури от държави-членки на ЕС и Европейската икономическа зона	Д.8.5. Участие във форуми и структури на ЕК, WELMEC и други международни организации в областта на директивите от Нов подход, законовата метрология, одобряване и контрол на сервиси за тахографи, контрол на качеството на течните горива	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
<u>9. Участие в проекти и усвояване на европейски фондове</u>			
Р.9.1. Проектите за подпомагане на	Д.9.1. Разработване на проектни предложения и	текущо	Директор

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

дейността на специализираната администрация успешно изпълнявани	съответно изпълнение на дейностите по одобрени двустранни, многостронни и трансгранични проекти		Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.9.2. Изпълнени дейности по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 "Укрепване на надзорните и контролни органи в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като елемент от националната инфраструктура по качеството"	Д.9.2. Изпълнение на проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 по оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика 2007-2013"	текущо	Директор Д "ПККРОС", Главен секретар, Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.3. Изпълнени дейности по проект № ЦА12-22-28/27.05.2013 г. „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор ”	Д.9.3. Изпълнение на проект № ЦА12-22-28/27.05.2013 г. „Повишаване на професионалната квалификация на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор по оперативна програма „Административен капацитет“	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.4. Изпълнени дейности по проект № 13-22-70/27.01.2014 г. „Подкрепа на професионалното развитие на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“	Д.9.4. Изпълнение на проект № 13-22-70/27.01.2014 г. „Подкрепа на професионалното развитие на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“ по оперативна програма „Административен капацитет“	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.5. Изпълнени дейности по проект № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“	Д.9.5. Изпълнение на проект № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“ по оперативна програма „Административен капацитет“	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.6. Изпълнени дейности по проект № 13-31-4/24.04.2014 г. Внедряване и сертифициране на система за	Д.9.6. Изпълнение на дейности по проект № 13-31-4/24.04.2014 г. „Внедряване и сертифициране на система за управление на	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

управление на качеството в ДАМТН, съответстваща на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008”	качеството в ДАМТН, съответстваща на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008”		дирекции на ДАМТН
Р.9.7.Изпълнени дейности по проект № А13-22-54/19.06.2014 г. „Усъвършенстване и развитие на компетентностите на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”	Д.9.7. Изпълнение на дейности по проект № А13-22-54/19.06.2014 г. „Усъвършенстване и развитие на компетентностите на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.8.Изпълнени дейности по проект № 14-11-15/01.09.2014 г. “Ефективно управление на ДАМТН чрез оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси“	Д.9.8. Изпълнение на дейности по проект № 14-11-15/01.09.2014 г. “Ефективно управление на ДАМТН чрез оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси“	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.9.Изпълнени дейности по проект № 14-32-6/01.09.2014 г. „Разработване и внедряване на модули за автоматизиран обмен на данни към информационна система и създаване на електронен регистър на лицата, лицензирани за осъществяване на технически надзор на СПО ”	Д.9.9. Изпълнение на дейности по проект № 14-32-6/01.09.2014 г. „Разработване и внедряване на модули за автоматизиран обмен на данни към информационна система и създаване на електронен регистър на лицата, лицензирани за осъществяване на технически надзор на СПО ”	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на дирекции на ДАМТН
<u>10. Административно и информационно обслужване</u>			
Р.10.1. Повишена функционалност на електронната система за деловодство и документооборот	Д.10.1. Привеждане на нови вътрешни документи от хартиен носител в електронен вид	текущо	Председател, началник на отдел АИО
Р. 10.2 Създадени предпоставки за предоставяне на електронни административни услуги	Д.10.2. Изготвяне на проект по оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на електронни административни услуги	при обявяване на процедура	Председател, Гл. секретар Директори / Гл. директори Н-к отдел „АИО“
Р.10.3. Цифровизиран архива на ДАМТН	Д.10.3. Въвеждане на модул «Архивиране» като част от електронната система за деловодство и	след отпускане	Председател, началник на

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

	документооборот	на средства за закупуване	отдел АИО
Р.10.4. Обновявена информационна и компютърна техника на ДАМТН	Д.10.4. Обновяване на информационната и компютърна техника - закупуване на пощенски сървър, закупуване на нови компютърни конфигурации	текущо	Председател, началник на отдел АИО
<u>11. Управление на човешките ресурси</u>			
Р.11.1. Изготвен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2014 г.	Д.11.1. Разработване на план за обучение въз основа на оценка и обобщаванена направените предложения.	първо	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.2. Изпълнен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2014 г.	Д.11.2. Създаване на организация и изпълнение на плана за обучение на служителите през 2014 г.	текущо	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.3. Оценени резултати от обученията и квалификациите на служителите на ДАМТН	Д.11.3. Поддържане на актуална база данни за проведените обучения и квалификации на служителите в ДАМТН и анализ на потребностите от обучение.	текущо	Главен секретар, Директор Д „АПИО“
Р.11.4. Осигурени необходимите човешки ресурси за изпълнението на функциите на ДАМТН	Д.11.4. Анализ на реалните потребности и предприемане действия за кадрово осигуряване чрез: - конкурентен подбор и кариерно развитие; - организиране на конкурси; - използване на механизма мобилност на държавни служители – по чл. 81 от ЗДСл; - по програма „Старт на кариерата“.	текущо	Председател, Главни директори, директори и началник отдел ЧР
Р.11.5. Осигурена приемственост на човешките ресурси като фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността	Д.11.5. Разработване и съгласуване на програми за практическо обучение на новоназначени служители	текущо	Ръководство на ДАМТН Гл. Директори и директори

<u>12. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</u>			
Р.12.1.Осигурени здравословни и безопасни условия на труд на служителите.	Д.12.1.1. Провеждане на инструктажи Д.12.1.2. Провеждане на заседания на Комитета по условия на труд и изпълнение на взетите решенията	първо-второ трето - четвърто	Комитет по условия на труд в ДАМТН и служител по БЗР
Р.12.2.Осигурени условия за намаляване на рисковете за здравето и безопасността на служителите	Д.12.2. Създаване на организация за успешното изпълнение на програмата по ЗБУТ с цел намаляване на стапента на риска и/или отстраняване на риска за определени работни места в ДАМТН.	текущо	Гл. секретар Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
Р.12.3.Повишена компетентност на служителите по здравословни и безопасни условия на труд	Д.12.3. Провеждане на обучения по здравословни и безопасни условия на труд: - обучения на служителите по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба РД № 07-2/2009 г. на МТСП - обучения на служителите за даване на първа помощ.	текущо	Гл. секретар Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
<u>13. Финансово-стопански дейности и управление на собствеността</u>			
Р.13.1. Изградена и функционираща система за финансово управление и контрол в ДАМТН	Д.13.1.1. Изготвяне на Риск регистъра на ДАМТН за 2014 г. Д.13.1.2. Упражнен мониторинг на СФУК	текущо	Постоянна работна група, определена със заповед № А-449 от 17.10.2011 г.
Р.13.2. Утвърдени процедури, правила, инструкции - регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН	Д.13.2.1. Актуализиране на разработени процедури, правила и инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост. Д.13.2.2. Разработване на нови процедури, правила, инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост.	второ текущо	Гл.секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.3. Изпълнен план за обществените	Д.13.3.1. Подготовка, координация и контрол на	текущо	Гл. секретар,

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

<p>поръчки на ДАМТН</p>	<p>изпълнението на плана за обществените поръчки съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки” за обезпечаване изпълнението на дейностите по проекта по ОП “Конкурентноспособност” за втора и трета проектна година</p> <p>Д.13.3.2. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки през годината съгласно утвърдените Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки за обезпечаване изпълнението на дейностите на агенцията с източник на финансиране - Републиканския бюджет.</p> <p>Д.13.3.3. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки” за обезпечаване изпълнението на дейностите по проекти на Оперативна програма „Административен капацитет”/ОПАК/</p>	<p>текущо</p> <p>текущо</p>	<p>Директор Д”ФСДУС”</p>
<p>Р.13.4. Оптимизирани разходи по текущата издръжка на сградния фонд на ДАМТН.</p>	<p>Д.13.4.1. Актуализиране на споразумителни протоколи с други ведомства, с които се ползва съвместно сградния фонд предоставен за безвъзмездно управление на ДАМТН.</p> <p>Д.13.4.2. Осъществяване на текущ контрол върху изпълнението на задълженията на другите ведомства, при съвместно ползване на сградния фонд, с оглед ритмичното възстановяване на разходите.</p> <p>Д.13.4.3. Предприемане на действия по отказ на голяма част от сградния фонд, предоставен за безвъзмездно управление на ДАМТН във връзка</p>	<p>текущо</p> <p>текущо</p> <p>текущо</p>	<p>Гл. секретар, Директор Д”ФСДУС”</p>

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

	с отпаднали функции от ДАМТН. Д.13.4.4. Застраховане на сградния фонд Д.13.4.5. Застраховане на специализирани моторни превозни средства по проект на ОП "Конкурентноспособност". Д.13.4.6. Застраховане на ДМА в лабораториите на ГД „ККТГ“.	четвърто второ и трето четвърто	
Р.13.5.Осигурени поддръжка и ремонт на недвижимите имоти	Д.13.5.1. Поддръжка и текущи ремонти на сградите на ДАМТН Д.13.5.2. Организация, координация и контрол на дейността по охрана на сградите и имуществото на ДАМТН	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.6.Осигурено транспортно обслужване на ДАМТН	Д.13.6. Застраховане и поддръжка на автомобилния парк на ДАМТН	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.7. Осигурено снабдяване, съхраняване, стопанисване и разпределяне на стоково – материалните ценности	Д.13.7.1. Доставка на офис консумативи и на канцеларски материали. Д.13.7.2. Застраховане на мобилното електронно оборудване и електронното оборудване в мобилните и стационарните лаборатории.	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
<u>14. Координация и контрол на изпълнение на дейността</u>			
Р.14.1. Одобрени и публикувани на интернет страницата на ДАМТН План за действие, Програмен бюджет и Годишен отчет за дейността на агенцията	Д.14.1. Координация на разработването на годишен план, програмен бюджет и годишен отчет за дейността на ДАМТН	първо	Гл. секретар, Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.14.2. Публикации, репортажи в медиите относно дейността на ДАМТН	Д.14.2. Осигуряване на медиен мониторинг и подготовка на материали за осигуряване на постоянно медийно присъствие на ДАМТН	текущо	Гл. секретар, Директор Д "ПККРОС", Директори на

План за действие на ДАМТН през 2014 г.

			специализираната администрация
Р.14.3. Актуална информация за дейността на ДАМТН, предоставена на заинтересованите страни	Д.14.3. Непрекъснатата актуализация на интернет страницата на ДАМТН, поддържане на „горещи телефони“	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на специализираната администрация
Р.14.4. Представени доклади до председателя на ДАМТН с анализ на резултатите и предложения за подобряване на работата	Д.14.4. Планови проверки по отношение ефективното организиране и изпълнение на дейностите, в съответствие с нормативните изисквания и с утвърдените вътрешни правила, инструкции и процедури.	текущо	Ръководител на Инспекторат
Р.14.5. Представени доклади до председателя на ДАМТН с анализ на резултатите и предложения	Д.14.5. Извънпланови проверки по инициатива на председателя на ДАМТН и по сигнали и предложения на граждани и служители на ДАМТН.	текущо	Ръководител на Инспекторат
<u>15. Сътрудничество с неправителствени организации</u>			
Р.15.1. Проведени съвместни дейности в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност	Д.15.1. Провеждане на съвместни дейности с други организации в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.15.2. Осигурена информираност относно актуалното състояние на хармонизираните стандарти към съответните директиви и тенденциите за предстоящо въвеждане на нови	Д.15.2. Участие в дейността по стандартизация и структурите на БИС Д.15.2.1. Участие на експерти в дейността на ТК по стандартизация Д.15.2.2. Закупуване на стандарти	планиране - първо тримесечие изпълнение -текущо	Директори на специализираната администрация