



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



Утвърждавам,
Председател:

/Стефан Цанков/



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)
през 2015 г.

I. МИСИЯ НА ДАМТН

Мисията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) е да допринесе с дейността си за изпълнение на националната стратегическа цел: **България да бъде страна с устойчиво икономическо развитие, конкурентоспособна икономика и благоприятна бизнес среда, при запазване на обществения интерес.**

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- ◆ Осигуряване на условия за предотвратяване на нечестната конкуренция;
- ◆ Ефективен и ефикасен надзор на пазара на потребителски и индустриални продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, метрологичен надзор на средства за измерване, технически надзор на съоръжения с повишена опасност и контрол на качеството на течните горива;
- ◆ Защита на обществото и околната среда от опасни и несъответстващи на съществените изисквания продукти, неверни измервания, опасни за експлоатация съоръжения с повишена опасност и некачествени течни горива;
- ◆ Осигуряване на еднакви условия за предлагане на потребителски и индустриални продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, средства за измерване, съоръжения с повишена опасност и течни горива на българския пазар като част от Единния европейски пазар.

III. СРЕДНОСРОЧНИ ЦЕЛИ - 2015-2017 г.

- ◆ Успешно усвояване на структурните фондове за доизграждане на административния и техническия капацитет на ДАМТН;
- ◆ Предприемане на необходимите действия и мерки за пълното прилагане на законодателството, включително новоприетото и актуализираното;
- ◆ Координиране и контрол на дейността на българските нотифицирани органи с цел тяхното успешно реализиране на пазара на услуги по оценяване на съответствието;
- ◆ Подобряване на дейността на лицата, получили лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и подобряване на взаимодействието с тях;
- ◆ Подобряване на дейността на лицата, оправомощени за проверка на средства за измерване и подобряване на взаимодействието с тях.

IV. КРАТКОСРОЧНИ ЦЕЛИ

- ◆ Повишаване на ефикасността и ефективността на надзорните дейности и свързаните с тях административни дейности;
- ◆ Подобряване на организацията за прилагане на Регламент 765/2008 и Регламент 764/2008 и нововъденото законодателство на ЕС;
- ◆ Създаване на условия за осъществяване на ефективен надзор на пазара на продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 на ЗТИП и Регламент 305/2011;
- ◆ Създаване на условия за ефективен контрол на регистрираните сервизи на тахографи чрез съвместни проверки с ИААА;
- ◆ Осъществяване на ефективен надзор на лицата, оправомощени за извършване на проверка на средства за измерване;
- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, получили лицензия по чл. 34а, ал. 1 от ЗТИП за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;

- ◆ Премахване на разрешителния режим за провеждане на курсове за правоспособност за обслужване на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен контрол на качеството на течните горива, смесите на биогорива с течни горива от нефтен произход и на чист биодизел;
- ◆ Осъществяване на ефективен надзор на органите, получили разрешения за оценяване на съответствието;
- ◆ Повишаване на информираността на икономическите оператори (производители, упълномощени представители, вносители и дистрибутори) относно задълженията им преди пускане на продукти на пазара и необходимостта от прилагане на оценяване на съответствието със съществените изисквания на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, изискванията за екопроектиране, определени в Глава III от ЗТИП и изискванията на Регламент 305/2011;
- ◆ Развитие на връзките със сродни административни структури със страни от региона и ЕС;
- ◆ Подобряване на административното обслужване на гражданите;
- ◆ Ефективно функциониране на системата за финансово управление и контрол;
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 13-32-3/27.01.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 13-31-4/24.04.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект A13-22-54/19.06.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 14-32-6/01.09.2014 г. на ОП "Административен капацитет";
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект 14-11-15/01.09.2014 г. на ОП "Административен капацитет".

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ОТ УПРАВЛЕНСКАТА ПРОГРАМА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ДЕЙНОСТТА НА ДАМТН

Икономика и растеж:

- Осигуряване на ускорен икономически растеж на българската икономика за гарантиране нарастването на доходите и социалните плащания на българските граждани.
- Подкрепа за износителите и фирмите, създаващи иновативни продукти, развитие на българския бизнес и насърчаване на инвестициите в модерни и иновативни производства, които създават нови работни места.

- Подобряване на бизнес средата в България за насърчаване на инвестиционната активност и подкрепа на българските производители.
- Ускорено въвеждане на електронно управление за оптимизиране на работата на администрацията, за прозрачност на публичните дейности и превенция на корупцията.
- Насърчаване на дигиталната икономика. Увеличаване на електронната търговия и разширяване на дигиталния пазар на стоки и услуги.
- Намаляване на разрешителните, съгласувателните и лицензионните режими в случаите, където е възможно преминаването само към уведомителен режим.

Екология и опазване на околната среда:

- Опазване на природата, смекчаване на неблагоприятните климатични изменения и устойчив икономически растеж чрез енергийна и ресурсна ефективност.
- Изграждане на екологична инфраструктура.

Еврофондове:

- Ефективно и прозрачно разпределение и усвояване на европейските средства в новия програмен период 2014-2020.
- Създаване на условия за реализиране на интегрирани проекти и регионални планове, финансирани от повече от една оперативна програма.
- Опростяване на процесите, процедурите и правилата за кандидатстване, одобрение и отчитане на проектите.

VI. НОВО ХАРМОНИЗИРАНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ЕС, ОТНАСЯЩО СЕ ДО КОМПЕТЕНЦИИТЕ НА ДАМТН

- ◆ Директива 2009/125/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 21 октомври 2009 година за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продукти, свързани с енергопотреблението. Мерки по прилагането (регламенти), както следва:
 - Регламент 813/2013 на Комисията от 2 август 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на отоплителни топлоизточници и комбинирани топлоизточници

- Регламент 814/2013 на Комисията от 2 август 2013 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на водоподгреватели и топлоакумулиращи резервоари за гореща вода;
- Регламент (ЕС) № 66/2014 на Комисията от 14 януари 2014 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на битови фурни, котлони и абсорбатори;
- Регламент (ЕС) № 548/2014 на Комисията от 21 май 2014 година за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на малките, средните и големите силови трансформатори;
- ◆ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета:
 - Делегиран регламент (ЕС) № 574/2014 на Комисията от 21 февруари 2014 година за изменение на приложение III към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образеца, който да се използва за съставяне на декларация за експлоатационни показатели на строителните продукти;
 - Делегиран регламент (ЕС) № 568/2014 на Комисията от 18 февруари 2014 година за изменение на приложение V към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на оценката и проверката на постоянството на експлоатационните показатели на строителните продукти;
- ◆ Подготовка за прилагане на нови директиви на ЕС или на изменения на директиви, свързани с функциите на ДАМТН:
 - Директива 2014/31/ЕС на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателството на държавите членки за предоставянето на пазара на везни с неавтоматично действие
 - Директива 2014/32/ЕС на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 февруари 2014 г. за хармонизиране на законодателството на държавите членки за предоставянето на пазара на средства за измерване
- ◆ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 165/2014 на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 4 февруари 2014 година относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) №

561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт.

VII. МЕХАНИЗМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

Планът за действие на ДАМТН за 2015 г. се свежда за изпълнение на главния секретар, директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции, които запознават подчинените си служители с него, както и за информацията на началника на инспектората в ДАМТН.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН съобразно функциите си разработват и представят за утвърждаване на председателя на ДАМТН годишни планове за дейността съобразно поставените дейности и очаквани резултати в плана.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН до 15 число от началото на всяко тримесечие отчитат изпълнението на утвърдения годишен план, като в отчета включват анализ на дейността, посочват затрудненията, които пречат за постигане на очакваните резултати и краткосрочни цели и предлагат мерки за преодоляването им.

Ръководството на ДАМТН не по-рядко от веднъж на тримесечие извършва преглед за изпълнение на поставените дейности, получените резултати и достигнатите краткосрочни цели и при необходимост внася промени в утвърдените годишни планове за дейността.

През м. ноември 2015 г. ръководството на ДАМТН преглежда цялостно изпълнението на плана за действие. Резултатите от изпълнение на плана се представят в годишния отчет на ДАМТН за 2015 г.

В срок до 15.12.2015 г. ръководството на ДАМТН подготвя и утвърждава план за действие за 2016 г.

VIII. РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ

Идентифицирането на рисковете и тяхното управление се извършва съгласно „Стратегия за управление на риска”.

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

Резултати	Дейности	Тримесечие	Отговорник
<u>1. Нормативно осигуряване на дейността на ДАМТН</u>			
Р.1.1. Внесен в МС проект на ЗИД на ЗЧАВ	Д.1.1. Съгласуване и внасяне в МС на ЗИД на Закон за чистотата на атмосферния въздух	второ	гл. директор ГДККТГ
Р.1.2. Внесен в МС проект на ЗИД на ЗЕВИ	Д.1.2. Съгласуване и внасяне в МС на ЗИД на Закон за енергията от възобновяеми източници	второ	гл. директор ГДККТГ
Р.1.3. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на НИКТГУРНТК	Д.1.3. Съгласуване и внасяне в МС на ПМС за изменение и допълнение на Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол	второ	гл. директор ГДККТГ
Р.1.4. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на закона	Д. 1.4. Съгласуване и внасяне в МС на проект за ПМС за изменение и допълнение на Закона за техническите изисквания към продуктите	второ	Гл. директор ГД „ИДТН“
Р.1.5. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д. 1.5. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства	четвърто-само за изработване на проекта	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.6. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.6. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръженията под налягане	първо	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.7. Внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на наредбата	Д.1.7. Съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съдове под налягане	четвърто-само за изработване на проекта	Гл.директор ГД „ИДТН“
Р.1.8. Изготвен проект на НИД на Наредбата за съществените изисквания и оценяване	Д1.8. Изготвяне на проект на НИД на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на везни с неавтоматично	трето и четвърто	Гл. директор ГДМН, Директор АПИО

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

съответствието на везни с неавтоматично действие	действие		
Р.1.9. Изготвен проект на НИД на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средства за измерване	Д1.9. Изготвяне на проект на НИД на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на средства за измерване	трето и четвърто	Гл. директор ГДМН, Директор АПИО
Р.1.10. Изготвен проект на НИД на Наредба № РД-16-1054 от 10 октомври 2008 г. и писмо за представянето му в РГ 9 „Транспортна политика“	Д.1.10. Изготвяне на проект на НИД на Наредба № РД-16-1054 от 10 октомври 2008 г. за одобряване на типа на тахографи и тахографски карти и за изискванията, условията и реда за регистрация на лицата, които извършват монтаж, проверка или ремонт на тахографи	трето	Гл. директор ГДМН, Директор АПИО
<u>2. Метрологичен надзор</u>			
Р.2.1. Защитени правата и законните интереси на гражданите и икономическите оператори при спазване на нормативните изисквания	Д.2.1. Приоритетно предприемане на съответни действия по всички получени жалби и сигнали, и по проверки по искане на други контролни органи	текущо	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.2. Повишена ефективност на надзорната и контролна дейност на ГДМН	<p>Д.2.2.1. Целеви надзорни проверки на дружествата, които доставят до крайните потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електрическа енергия; - топлинна енергия; - вода; - газ. <p>фокусирани основно върху изпълнението на дадените предписания през 2014 г.</p> <p>Д.2.2.2. Стартиране на проверки на използваните СИ в детските консултации в областните градове</p> <p>Д.2.2.3. Осъществяване на надзорни проверки на производителите (с регистрирани в ДАМТН идентификационни знаци) на бутилки,</p>	<p>I / II</p> <p>I</p> <p>III / IV</p> <p>I / II</p> <p>III / IV</p> <p>текущо</p>	Гл. Директор ГД „МН“

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

	използвани като съдове за измерване на обема на затворените в тях течности. Д.2.2.4. Предприемане на действия за осъществяване на съвместни проверки с ИААА на регистрирани сервизи на тахографи	30.06.2015	
Р.2.3. Засилен надзор на лицата, оправомощени за извършване на проверка на средства за измерване за съответствието на извършваните от тях дейности с нормативните изисквания.	Д.2.3. Осъществяване на засилен надзор на оправомощените лица чрез извършване на проверки на средства за измерване в присъствието на инспектори	текущо	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.4. Развитие на човешките ресурси като стратегически фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността на дирекцията	Д.2.4.1 Гъвкавост при използването на кадрите в зависимост от специализацията им Д.2.4.2. Увеличаване броя на съвместните проверки в рамките на дирекцията	текущо текущо	Гл. Директор ГД „МН“
<u>3. Оценяване на съответствието</u>			
Р.3.1. Изпратени нотификации на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки	Д.3.1. Подготвяне и изпращане на документация за нотификация на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки чрез системата за нотификация NANDO-Input	текущо	Директор Д”ПККРОС“
Р.3.2. Изпълнени изисквания от страна на нотифициращия орган съгласно чл.5.2 от Регламент ЕО 765/2008, съответно чл.Р 23, т.4 и т.5 от Решение ЕО 768/2008	Д.3.2. Преглед, оценка и изпращане на документални доказателства за потвърждаване компетентността на български органи-кандидати за нотификация	текущо	Директор Д”ПККРОС“
Р.3.3. Публикувани данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	Д.3.3. Публикуване на данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	текущо	Директор Д”ПККРОС“
Р.3.4. Утвърден годишен график	Д.3.4. Разработване на годишен график за планирани проверки на нотифицираните органи	15.01.2015	Директор Д”ПККРОС“

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

<p>Р.3.5. Повишена компетентност и конкурентноспособност на нотифицираните органи във връзка с прилагане на хармонизираното законодателство на общността</p>	<p>Д.3.5.1. Годишен анализ на дейността на нотифицираните органи по оценяване на съответствието Д.3.5.2. Проверка и текущ анализ на дейността на нотифицираните органи по време на ежегодните планирани проверки Д.3.5.3. Провеждане на работни срещи с нотифицираните органи за обсъждане на нови документи и промени в нормативната база /национално и европейско законодателство/, свързани с дейността по оценяване на съответствието.</p>	<p>първо тримесечие съгласно утвърдения годишен график текущо</p>	<p>Директор Д“ПККРОС”</p>
<p>Р.3.6. Функциониращи национални работни групи по прилагане на наредбите по чл. 7 от ЗТИП и проведен Национален форум по оценяване на съответствието</p>	<p>Д.3.6.1. Координиране дейността на националните работни групи, по прилагане на НСИОС по чл. 7 от ЗТИП, наблюдение, анализ и съдействие за подобряване на дейността им. Д.3.6.2. Подпомагане осъществяването на дейността на нотифицираните органи в съответствие със съществуващата практика на ЕС. Д.3.6.3. Организиране и провеждане на съвещание на Националния форум по оценяване на съответствието.</p>	<p>текущо второ тримесечие</p>	<p>Директор Д“ПККРОС” Н-к отдел “РОС”</p>
<p>Р.3.7. Повишена информираност на икономическите оператори относно задълженията им преди пускане на продуктите на пазара</p>	<p>Д.3.7. Поддържане на сайта на ДАМТН на актуална информация, относно задълженията на икономическите оператори, преди пускане на продукти на пазара, във връзка с оценяване на съответствието.</p>	<p>първо тримесечие</p>	<p>Директор „ПККРОС“</p>
<p><u>4. Надзор на пазара</u></p>			
<p>Р.4.1. Подготвени секторна програма за надзор на пазара и годишни планове по надзор на пазара за 2016 г.</p>	<p>Д.4.1.1. Разработка на секторна програма за надзор на пазара за 2016 г.</p>	<p>септември-октомври 2015</p>	<p>Гл. директори ГД “НП” ,ГД „МН” и ГД „ИДТН”, ГД</p>

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

	Д.4.1.2. Разработка на годишни планове за надзор на пазара за 2016 г.	ноември 2015	„ККТГ“
Р.4.2. Осъществено ефективно взаимодействие с контролни органи, обществени организации и потребители с цел осигуряване на безопасни продукти на пазара	Д.4.2. Проверки на продукти по нотификации (RAPEX, ICSMS и др.), жалби от граждани и сигнали от обществени организации и други контролни органи от страната и ЕС	текущо	Гл. Директори ГД „НП”, ГД „ИДТН“ и ГД „МН”
Р.4.3. Осъществено ефективно взаимодействие с митническите контролни органи	Д.4.3. Осъществяване на регулярен обмен на информация за продукти, със съмнения за несъответствия и за продукти, представляващи опасност	текущо	Гл. Директори ГД „НП”, ГД „МН” и ГД „ИДТН
Р.4.4. Осъществен надзор на пазара на новомонтирани съоръжения с повишена опасност	Д.4.4. Проверки на новомонтирани съоръжения с повишена опасност по отношение на спазване на изискванията за пускането им на пазара	текущо	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.4.5. Проведен надзор на пазара на ескалатори и пътеки	Д.4.5. Извършване на проверки по надзор на пазара на ескалатори и пътеки	първо	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.4.6. Проведен надзор на пазара на подемници за инвалиди	Д.4.6. Извършване на проверки по надзор на пазара на подемници за инвалиди	второ	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.4.7. Проведен надзор на пазара на асансьори в хотели	Д.4.7. Извършване на проверки по надзор на пазара на асансьори в хотели	трето	Гл. директор ГД „ИДТН”
Р.4.8. Повишена ефективност на извършвания надзор на пазара на везни	Д.4.8.1. Извършване на тематични наблюдения и проверки на пуснати в действие везни за таксуване багажа на пътниците на летища Д.4.8.2. Извършване на наблюдения и проверки на пуснати в действие автомобилни везни	трето текущо	Гл. Директор ГД „МН“
Р.4.9. Изпълнена секторна програма по надзор на пазара в компетенциите на ДАМТН	Д.4.9. Осъществяване на ефективен надзор на пазара по ЗТИП в съответствие с разработената секторна програма по Регламент ЕО 765/2008	текущо	Гл. Директори ГД „НП”, ГД „МН”, ГД „ИДТН” и ГД „ККТГ”
Р.4.10. Развитие на човешките ресурси като стратегически фактор за ефективно и ефикасно развитие на	Д.4.10. Осигуряване на кадри с подходяща специализация, осигуряване обучението им, чрез гъвкаво използване на вече подготвените	текущо	Гл. Директор ГДНП

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

дейността по надзор на пазара	кадри по надзор на пазара, в зависимост от специализацията им		
Р.4.11. Актуализиране и осигуряване на прилагането на системата за управление на документи (СУД) по надзор на пазара	Д.4.11. Актуализиране и подобряване на прилагането на СУД на ГДНП	текущо	Гл. директор ГДНП
<u>5. Технически надзор на съоръжения с повишена опасност</u>			
Р.5.1. Актуална и работеща система за управление на качеството (СУК)	Д.5.1. Актуализиране и подобряване на СУК на ГД "ИДТН"	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.5.2. Осигурена законосъобразност в дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори	Д.5.2. Засилен контрол на дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори за законосъобразно осъществяване на дейността им.	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Д.5.3. Осигурена законосъобразност на дейността на лицата, получили лицензия по чл. 34, ал. 1 от ЗТИП и вписани в регистъра на ДАМТН, за законосъобразно осъществяване на дейността им по отношение на извършените технически прегледи на регистрираните от тях СПО.	Д.5.3. Засилен контрол на дейността на лицата, получили лицензия по чл. 34, ал. 1 от ЗТИП и вписани в регистъра на ДАМТН, за законосъобразно осъществяване на дейността им по отношение на извършените технически прегледи на регистрираните от тях СПО.	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.5.4. Осигурена безопасна експлоатация на съоръжения с повишена опасност в стратегически за националната сигурност обекти	Д.5.4. Проверка на съоръженията с повишена опасност в стратегически за националната сигурност обекти за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.5.5. Осигурена безопасна експлоатация на газови уреди и бутилки за ВВГ в общественообслужващи заведения	Д.5.5. Проверка на административни и общественообслужващи сгради за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона по отношение на експлоатираните в тях газови уреди и бутилки за ВВГ, съвместно с ГД ПБЗН на МВР	Второ и трето	Гл. директор ГД "ИДТН"

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

Р.5.6. Превенция на АГСС срещу нерегламентирано пълнене на бутилки за ВВГ	Д.5.6. Проверка на АГСС за пълнене на бутилки и наличие на устройства за пълнене на бутилки за ВВГ от колонките за зареждане на АГУ	текущо	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.7. Осигурена безопасна експлоатация на асансьори в хотели и административни и общественообслужващи сгради	Д.5.7. Проверка на асансьори в хотели и административни и общественообслужващи сгради за спазване на изискванията на ЗТИП и НБЕТНА	текущо	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.8. Извършени проверки по сигнали на граждани Р.5.8.1. Извършени проверки на асансьори в жилищни и др. сгради Р.5.8.2. Извършени проверки на други СПО	Д.5.8. Проверки на СПО по сигнали на граждани и други органи Д.5.8.1. Проверки по сигнал на асансьори в жилищни и др. сгради Д.5.8.2. Проверки по сигнал на други СПО	целогодишно целогодишно целогодишно	Гл.директор ГД "ИДТН"
<u>6. Контрол на качеството на течните горива</u>			
6.1. Ефективен контрол на качеството на течните горива, смесите на биогорива с течни горива от нефтен произход и на чист биодизел	Д.6.1.1. Извършване на 700 планови проверки на обекти, разпространяващи течни горива и изпитване на 1340 проби. Д.6.1.2. Извършване на 800 планови проверки на обекти по документи. Д.6.1.3. Извършване на извън планови проверки по сигнали на граждани и съвместно с ГД МН, МВР, прокуратура, агенция «Митници» и др. Д.6.1.4. Извършване на експертизи и изготвяне на Експертни заключения и Констативни протоколи за установяване съответствието на течните горива с изискванията за качество и съдържание на биогориво в течните горива Д.6.1.5. Провеждане на арбитражни изпитвания и издаване на експертизи за съответствие на горивата с изискванията за качество след арбитражни изпитвания	целогодишно	гл. директор ГДККТГ, началник отдел КМ, началник отдел НКТГ началник отдел ИГСМП

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

<p>Р.6.2. Оптимизиране дейността на лабораторията при провеждане на изпитванията за целите на контролната дейност.</p>	<p>Д.6.2. Обособяване на стационарни секции на лабораторията в Бургас и Плевен, получаване и инсталиране на заявената апаратурата.</p>	<p>трето</p>	<p>гл. директор ГДККТГ, началник отдел ИГСМП</p>
<p>Р.6.3. Повишена квалификация на персонала на лабораторията</p>	<p>Д.6.3.1. Обучение на експертите и специалистите от секторите „Подвижна лаборатория“ в Бургас и Плевен за работа с новополучената апаратурата. Д.6.3.2. Обучение на експерти от „Стационарна лаборатория“ за прилагане на инструментални методи за изпитване на горива от минерален произход и на смеси с биогорива и чист биодизел.</p>	<p>трето, четвърто текущо</p>	<p>гл. директор ГДККТГ, началник отдел ИГСМП</p>
<p>Р.6.4. Поддържане на акредитацията на лабораторията</p>	<p>Д.6.4.1. Разширяване обхвата на акредитация чрез включване на нови методи на изпитване на течни горива. Д.6.4.2. Организиране и провеждане на вътрешен одит на Системата за управление. Д.6.4.3. Надзор от ИА БСА в трите сектора на лабораторията.</p>	<p>четвърто второ текущо</p>	<p>гл. директор ГДККТГ, началник отдел ИГСМП</p>
<p>Р.6.5. Участие в междулабораторни сравнителни изпитвания, включително и международни</p>	<p>Д.6.5. Участие в планирани междулабораторни сравнителни изпитвания по проекти за течни горива</p>	<p>текущо</p>	<p>гл. директор ГДККТГ, началник отдел ИГСМП</p>
<p>Р.6.6. Изготвен доклад за качеството на течните горива в България</p>	<p>Д.6.6. Изготвяне на доклад до Европейската комисия за качеството на течните горива в България</p>	<p>второ</p>	<p>Гл. Директор ГД „ККТГ“ началник отдел НКТГ</p>
<p>Р.6.7. Актуализирана система от обекти, подлежащи на контрол по отношение на качеството на течните горива и поддържана база данни за резултатите от проверките</p>	<p>Д.6.7.1. Актуализация на системата от обекти, подлежащи на контрол по отношение на качеството на течните горива Д.6.7.1. Поддържане на база данни за резултатите от проведените проверки</p>	<p>текущо текущо</p>	<p>гл. директор ГДККТГ, началник отдел НКТГ</p>

<u>7. Съвместна дейност с други органи на изпълнителната власт</u>			
Р.7.1 Осъществено взаимодействие и координация на дейността на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт	Д.7.1. Съвместната дейност на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт (ИА «ГИТ», КЗП, МВР, ДАНС, агенция „Митници“, МТИТС, ИА „ЖП администрация“, ИА „Автомобилна администрация“, ИА „Морска администрация“, ИА по лекарствата и т.н.) и преприемане на мерки за повишаване на ефективността ѝ	текущо	Гл.директори ГД „МН“, ГД „НП“, ГД „ИДТН“, ГД „ККТГ“ Директор Д „ПККРОС“
Р.7.2. Създадена действаща координация между органите, осъществяващи надзор на пазара	Д.7.2. Участие в работата на Съвета за координация и обмен на информация между органите, осъществяващи контрол на пазара на стоки.	текущо	Председател, Гл.директори ГД „НП“, „ГД „МН“
<u>8. Международно сътрудничество и европейски въпроси</u>			
Р.8.1. Идентифицирани сфери на сътрудничество и планирани дейности по спогодбите за двустранно сътрудничество	Д.8.1. Преприемане на действия във връзка с изпълнение на дейности, произтичащи от спогодбите за двустранно сътрудничество, по които ДАМТН е страна	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.8.2. Хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията, изпълнена в сроковете, поставени от ЕК	Д.8.2. Координация на изпълнението на задълженията на ДАМТН, свързани с хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията	текущо	Директор Д „ПККРОС“
Р.8.3. Изготвен годишен доклад по изпълнение на Регламент ЕО 764/2008	Д.8.3. Изпълнение на задълженията като институционална точка за контакт относно приложението на Регламент 764/2008 за процедурите за прилагане на определени технически изисквания към продуктите, законово пуснати на пазара на друга държава-членка и отменящ Решение 3052/95/ЕС, както и на задълженията по директива 98/34/ЕО	текущо	Директор Д „ПККРОС“
Р.8.4. Установени контакти и	Д.8.4. Установяване на контакти и организиране	текущо	Директори на

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

организираните мероприятия в рамките на международното сътрудничество	на мероприятия във връзка със сътрудничеството със сродни административни структури в региона		специализираната администрация
Р.8.5. Повишена информираност, осъществено участие при разработване на европейски документи, административно сътрудничество с аналогични структури от държави-членки на ЕС и Европейската икономическа зона	Д.8.5. Участие във форуми и структури на ЕК, СЕОС, WELMЕС и други международни организации в областта на надзора на пазара, законовата метрология, одобряване и контрол на сервиси за тахографи, технически надзор на СПО, контрол на качеството на течните горива	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализирана администрация
<u>9. Участие в проекти и усвояване на европейски фондове</u>			
Р.9.1. Проектите за подпомагане на дейността на специализираната администрация успешно изпълнявани	Д.9.1. Разработване на проектни предложения и изпълнение на дейностите по одобрени двустранни, многостронни и трансгранични проекти	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.9.2. Изпълнени дейности по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 "Укрепване на надзорните и контролни органи в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като елемент от националната инфраструктура по качеството"	Д.9.2. Изпълнение на проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 по оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика 2007-2013"	текущо	Директор Д "ПККРОС", Главен секретар, Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.3. Изпълнени дейности по проект № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“	Д.9.3. Изпълнение на проект № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“ по оперативна програма „Административен капацитет“	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.4. Изпълнени дейности по проект №	Д.9.4. Изпълнение на дейности по проект №	текущо	Директор

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

13-31-4/24.04.2014 г. Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в ДАМТН, съответстваща на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008”	13-31-4/24.04.2014г. „Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в ДАМТН, съответстваща на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008”		Д “ПККРОС”, Директори на дирекции на ДАМТН
Р.9.5.Изпълнени дейности по проект № А13-22-54/19.06.2014г. „Усъвършенстване и развитие на компетентностите на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”	Д.9.5. Изпълнение на дейности по проект № А13-22-54/19.06.2014г. „Усъвършенстване и развитие на компетентностите на служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на на дирекции на ДАМТН
Р.9.6.Изпълнени дейности по проект № 14-11-15/01.09.2014г. “Ефективно управление на ДАМТН чрез оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси“	Д.9.6. Изпълнение на дейности по проект № 14-11-15/01.09.2014 г. “Ефективно управление на ДАМТН чрез оптимизиране на структурата и подобряване на работните процеси“	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на на дирекции на ДАМТН
Р.9.7.Изпълнени дейности по проект № 14-32-6/01.09.2014г. „Разработване и внедряване на модули за автоматизиран обмен на данни към информационна система и създаване на електронен регистър на лицата, лицензирани за осъществяване на технически надзор на СПО ”	Д.9.7. Изпълнение на дейности по проект № 14-32-6/01.09.2014г. „Разработване и внедряване на модули за автоматизиран обмен на данни към информационна система и създаване на електронен регистър на лицата, лицензирани за осъществяване на технически надзор на СПО ”	текущо	Директор Д “ПККРОС”, Директори на дирекции на ДАМТН
<u>10. Административно и информационно обслужване</u>			
Р.10.1. Повишена функционалност на електронната система за деловодство и документооборот	Д.10.1. Привеждане на нови вътрешни документи от хартиен носител в електронен вид	текущо	Председател, началник на отдел ИОТС
Р.10.2. Цифровизиран архив на ДАМТН	Д.10.2. Въвеждане на формация и сканиране на документи в модул «Архивиране» в електронната система за деловодство и документооборот	текущо	началник на отдел ЧРК
Р.10.3. Обновявена информационна и компютърна техника на ДАМТН	Д.10.3. Обновяване на информационната и компютърна техника - закупуване на пощенски	текущо	Председател, началник на

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

	сървър, закупуване на нови компютърни конфигурации		отдел ИОТС
<u>11. Управление на човешките ресурси</u>			
Р.11.1. Изготвен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2015 г.	Д.11.1. Разработване на план за обучение въз основа на оценка и обобщаванена направените предложения.	първо	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.2. Изпълнен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2015 г.	Д.11.2. Създаване на организация и изпълнение на плана за обучение на служителите през 2015 г.	текущо	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.3. Оценени резултати от обученията и квалификациите на служителите на ДАМТН	Д.11.3. Поддържане на актуална база данни за проведените обучения и квалификации на служителите в ДАМТН и анализ на потребностите от обучение.	текущо	Главен секретар, Директор Д „АПИО“
Р.11.4. Осигурени необходимите човешки ресурси за изпълнението на функциите на ДАМТН	Д.11.4. Анализ на реалните потребности и предприемане действия за кадрово осигуряване чрез: - конкурентен подбор и кариерно развитие; - организиране на конкурси; - използване на механизма мобилност на държавни служители – по чл. 81 от ЗДСл; - по програма „Старт на кариерата“.	текущо	Председател, Главни директори, директори и началник отдел ЧРК
Р.11.5. Осигурена приемственост на човешките ресурси като фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността	Д.11.5. Разработване и съгласуване на програми за практическо обучение на новоназначени служители	текущо	Ръководство на ДАМТН Гл. Директори и директори
<u>12. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</u>			
Р.12.1. Осигурени здравословни и безопасни условия на труд на служителите.	Д.12.1.1. Провеждане на инструктажи Д.12.1.2. Провеждане на заседания на Комитета по условия на труд и изпълнение на взетите решенията	първо-второ трето - четвърто	Комитет по условия на труд в ДАМТН и служител по БЗР

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

Р.12.2. Осигурени условия за намаляване на рисковете за здравето и безопасността на служителите	Д.12.2. Създаване на организация за успешното изпълнение на програмата по ЗБУТ с цел намаляване на степента на риска и/или отстраняване на риска за определени работни места в ДАМТН.	текущо	Гл. секретар Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
Р.12.3. Повишена компетентност на служителите по здравословни и безопасни условия на труд	Д.12.3. Провеждане на обучения по здравословни и безопасни условия на труд: - обучения на служителите по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба РД № 07-2/2009 г. на МТСП - обучения на служителите за даване на първа помощ.	текущо	Гл. секретар Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
<u>13. Финансово-стопански дейности и управление на собствеността</u>			
Р.13.1. Изградена и функционираща система за финансово управление и контрол в ДАМТН	Д.13.1.1. Изготвяне на Риск регистъра на ДАМТН за 2015 г. Д.13.1.2. Упражнен мониторинг на СФУК	текущо	Постоянна работна група, определена със заповед № А-449 от 17.10.2011 г.
Р.13.2. Утвърдени процедури, правила, инструкции - регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН	Д.13.2.1. Актуализиране на разработени процедури, правила и инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост. Д.13.2.2. Разработване на нови процедури, правила, инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост.	второ текущо	Гл.секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.3. Изпълнен план за обществените поръчки на ДАМТН	Д.13.3.1. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки“ за обезпечаване изпълнението на дейностите по проекта по ОП "Конкурентноспособност" за трета проектна	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

	<p>година</p> <p>Д.13.3.2. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки през годината съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки“ за обезпечаване изпълнението на дейностите на агенцията с източник на финансиране - Републиканския бюджет.</p> <p>Д.13.3.3. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки“ за обезпечаване изпълнението на дейностите по проекти на Оперативна програма „Административен капацитет“/ОПАК/</p>	<p>текущо</p> <p>текущо</p>	
<p>Р.13.4. Оптимизирани разходи по текущата издръжка на сградния фонд на ДАМТН.</p>	<p>Д.13.4.1. Актуализиране на споразумителни протоколи с други ведомства, с които се ползва съвместно сградния фонд предоставен за безвъзмездно управление на ДАМТН.</p> <p>Д.13.4.2. Осъществяване на текущ контрол върху изпълнението на задълженията на другите ведомства, при съвместно ползване на сградния фонд, с оглед ритмичното възстановяване на разходите.</p> <p>Д.13.4.3. Предприемане на действия по отказ на част от сградния фонд, предоставен за безвъзмездно управление на ДАМТН във връзка с отпаднали функции от ДАМТН.</p> <p>Д.13.4.4. Застраховане на сградния фонд</p> <p>Д.13.4.5. Застраховане на измервателното и изпитвателното оборудване, закупено по проект на ОП “Конкурентноспособност”.</p> <p>Д.13.4.6. Застраховане на ДМА в лабораториите</p>	<p>текущо</p> <p>текущо</p> <p>текущо</p> <p>четвърто</p> <p>второ</p> <p>четвърто</p>	<p>Гл. секретар, Директор Д”ФСДУС”</p>

План за действие на ДАМТН през 2015 г.

	на ГД „ККТГ“.		
Р.13.5. Осигурени поддръжка и ремонт на недвижимите имоти	Д.13.5.1. Поддръжка и текущи ремонти на сградите на ДАМТН Д.13.5.2. Организация, координация и контрол на дейността по охрана на сградите и имуществото на ДАМТН	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.6. Осигурено транспортно обслужване на ДАМТН	Д.13.6.1. Застраховане и поддръжка на автомобилния парк на ДАМТН Д.13.6.2. Придобиване на допълнителни нови автомобили за обслужване на администрацията на ДАМТН.	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.7. Осигурено снабдяване, съхраняване, стопанисване и разпределяне на стоково – материалните ценности	Д.13.7.1. Доставка на офис консумативи и на канцеларски материали. Д.13.7.2. Застраховане на мобилното електронно оборудване и електронното оборудване в мобилните и стационарните лаборатории.	текущо	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"
<u>14. Координация и контрол на изпълнение на дейността</u>			
Р.14.1. Одобрени и публикувани на интернет страницата на ДАМТН План за действие, Програмен бюджет и Годишен отчет за дейността на агенцията, периодични отчети на агенцията и дирекциите	Д.14.1. Координация на разработването на годишен план, програмен бюджет и годишен отчет за дейността на ДАМТН Д.14.2. Подготовка на периодични отчети на ДАМТН и на дирекциите на ДАМТН	Първо периодично	Гл. секретар, Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.14.2. Публикации, репортажи в медиите относно дейността на ДАМТН	Д.14.2. Осигуряване на медиен мониторинг и подготовка на материали за осигуряване на постоянно медийно присъствие на ДАМТН	текущо	Гл. секретар, Директори на специализираната администрация
Р.14.3. Актуална информация за дейността на ДАМТН, предоставена на заинтересованите страни	Д.14.3. Непрекъснатата актуализация на интернет страницата на ДАМТН, поддържане на „горещи телефони“	текущо	Главен секретар, Директор ПККРОС, Директори на специализираната

			а администрация
<u>15. Сътрудничество с неправителствени организации</u>			
Р.15.1. Проведени съвместни дейности в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара, метрологичния надзор и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност, контрола на качеството на течните горива	Д.15.1. Провеждане на съвместни дейности с други организации в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара, метрологичния надзор и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност, контрола на качеството на течните горива	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.15.2. Осигурена информираност относно актуалното състояние на хармонизираните стандарти към съответните директиви и тенденциите за предстоящо въвеждане на нови	Д.15.2. Участие в дейността по стандартизация и структурите на БИС Д.15.2.1. Участие на експерти в дейността на ТК по стандартизация Д.15.2.2. Закупуване на стандарти	планиране - първо тримесечие изпълнение -текущо	Директори на специализираната администрация