



## ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



Утвърждавам,  
Председател:

/Ангел Ангелов/

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)  
през 2013 г.

#### I. МИСИЯ НА ДАМТН

Мисията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) е да допринесе с дейността си за изпълнение на националната стратегическа цел: **България да бъде страна с устойчиво икономическо развитие, конкурентоспособна икономика и благоприятна бизнес среда, при запазване на обществения интерес**, чрез:

- ◆ защита на живота и здравето на хората, безопасността на работното място, интересите на потребителите и опазването на околната среда;
- ◆ осигуряване на условия за предотвратяване на нечестната конкуренция;
- ◆ подпомагане функционирането на националната система за оценяване на съответствието;
- ◆ ефективен и ефикасен надзор на пазара на продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, метрологичен надзор на средства за измерване, технически надзор на съоръжения с повишена опасност и контрол на качеството на течните горива.

#### II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- ◆ Изпълнение на функциите на ДАМТН за постигане на целите на Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за чистотата на атмосферния въздух, Закона за енергията от възобновяеми източници, Закона за защита на

потребителите, Закона за автомобилните превози, Закона за измерванията, Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Закона за медицинските изделия чрез осигуряване на необходимия административен капацитет;

- ◆ Защита на обществото и околната среда от опасни и несъответстващи на съществените изисквания продукти, неверни измервания, опасни за експлоатация съоръжения с повишена опасност и некачествени течни горива;
- ◆ Осигуряване на еднакви условия за предлагане на продукти, попадащи в обхвата на наредбите по чл. 7 от ЗТИП, средства за измерване, съоръжения с повишена опасност и течни горива на българския пазар като част от Единния европейски пазар.

### **III. СРЕДНОСРОЧНИ ЦЕЛИ - 2013-2015 г.**

- ◆ Успешно усвояване на структурните фондове за доизграждане на административния и техническия капацитет на ДАМТН;
- ◆ Подобряване на административния капацитет за пълно прилагане на законодателството, включително новоприетото и актуализираното;
- ◆ Координиране и контрол на дейността на българските нотифицирани органи с цел тяхното все по-успешно реализиране на пазара на услуги по оценяване на съответствието;
- ◆ Подобряване на дейността на лицата, получили лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и подобряване на взаимодействието с тях;
- ◆ Създаване на условия за извършване на контрол на качеството на втечен петролен газ LPG.

### **IV. КРАТКОСРОЧНИ ЦЕЛИ**

- ◆ Повишаване на ефикасността и ефективността на надзорните дейности и свързаните с тях административни дейности;
- ◆ Подобряване на организацията за прилагане на Регламент 765/2008 и Регламент 764/2008 и нововъденото законодателство на ЕС;
- ◆ Осъществяване на ефективен контрол на регистрираните сервиси на тахографи;
- ◆ Осъществяване на ефективен надзор на лицата, оправомощени за извършване на проверка на средства за измерване;

- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, получили лицензия по чл. 34а, ал. 1 от ЗТИП за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол върху дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО;
- ◆ Премахване на разрешителния режим за провеждане на курсове за правоспособност за обслужване на съоръжения с повишена опасност;
- ◆ Осъществяване на ефективен контрол на качеството на течните горива, смесите на биогорива с конвенционални течни горива и на чисти биогорива;
- ◆ Съдействие и подкрепа на функционирането на национална система за оценяване на съответствието;
- ◆ Развитие на връзките със сродни административни структури със страни от региона и ЕС;
- ◆ Подобряване на административното обслужване на гражданите;
- ◆ Ефективно функциониране на системата за финансово управление и контрол;
- ◆ Изпълнение на дейностите по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013".

**V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА ЕВРОПЕЙСКОТО РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРИЯ 2009-2013 Г., КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ДЕЙНОСТТА НА ДАМТН**

**Приоритет I. Повишаване доходите на българските граждани, растеж и модернизирание на българската икономика**

*I.2. Икономически растеж, привличане на инвестиции и развитие на българския бизнес*

**Цел 10.** Подобряване на бизнес средата

*Мерки:*

- Ефективен контрол за спазване на законовите изисквания с цел преодоляване на нелоялната конкуренция между икономическите субекти.

**Цел 11.** Изпълнение на ангажиментите по линия на ЕС, свързани с ефективното функциониране на вътрешния пазар и недопускане нарушения на правилата за неговото функциониране

*Мерки:*

- Своевременно въвеждане в националното законодателство на новите директиви на Европейския съюз.

- Създаване на правни и организационни условия за ефективно прилагане на регламентите и изпълнение на задълженията за уведомяване на ЕК.
- Участие в заседанията на работните органи към Съвета на ЕС и Европейската комисия, координация и изготвяне на рамкови позиции по проектите на нови актове на ЕС, регламентиращи условията за достъп на продукти до Единния европейски пазар и правилата за неговото функциониране.
- Засилване на партньорството със заинтересованите страни и развитие на комуникационните канали при подготовка на национални позиции за ефективна защита на националния интерес в процеса на развитие на европейското законодателство.

**Цел 12.** Повишаване конкурентоспособността на българската икономика чрез оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”

*Мярка:* Развитие на благоприятна проиновационна среда в подкрепа на бизнеса.

*Действия:*

- Осигуряване съответствие на българските продукти с международните стандарти за качество.

#### *1.4 Защита на потребителите*

**Цел 16.** Ефективно прилагане на законодателството за защита на потребителите и постигане на високо ниво за защита на техните икономически интереси

*Мерки*

- Ефективна защита на безопасността на потребителите.

*Действия*

- Ефективен надзор на пазара на стоките, включени в обхвата за обща безопасност на стоките, и участие в системата за бърз обмен на информация за опасни стоки, пуснати на пазара (РАПЕКС).

#### *1.5 Развитие на енергетиката*

**Цел 20.** Увеличаване дела на ВЕИ в общото крайно потребление на енергия

*Мерки:*

- Въвеждане изискванията на Директива 2009/28/ЕС - приемане на нов Закон и подзаконови нормативни актове за ВЕИ с оглед премахване на бариерите пред интегрирането на ВЕИ в електроенергийните и газовите мрежи и въвеждане на пакет от мерки за стимулиране на инвестициите във ВЕИ технологии, производството и потреблението на енергия от ВЕИ и научните изследвания.
- Въвеждане на възобновяеми енергийни източници.

## **Приоритет II. Гарантиране на правовия ред в страната, борба с престъпността и ограничаване на корупцията**

**Цел 45.** Противодействие и превенция на корупцията по високите етажи на властта. Ограничаване и недопускане на корупционни практики в централната и местната власт

*Мерки:*

- Изграждане на адекватен административен капацитет и прилагане на ефективен контрол за установяване конфликти на интереси и злоупотреби със служебно положение.
- Системно прилагане на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията.
- Публикуване на информация за действия при сигнали за корупция на интернет страниците на всички министерства.

**Приоритет V: Подобряване на социалната сигурност на българските граждани. Създаване на благоприятна и здравословна среда на живот за гарантиране на личното и общественото здраве**

*V.4 Гарантиране и опазване на околната среда и водите на България*

**Цел 91.** Подобряване качеството на атмосферния въздух

*Мерки*

- Достигане на общеевропейските норми за качество на атмосферния въздух (КАВ) върху територията на цялата страна.
- Изпълнение на Националната програма за намаляване на общите годишни емисии на серен диоксид, азотни оксиди, летливи органични съединения и амоняк в атмосферния въздух.
- Усъвършенстване на нормативната уредба.

**Цел 94.** Предотвратяване и намаляване на шума в населените места. Подобряване на контрола върху източниците на шум

*Мярка:* Създаване на условия за ефективно прилагане на законодателството в областта на шума.

## **VI. НОВО ХАРМОНИЗИРАНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ЕС, ОТНАСЯЩО СЕ ДО КОМПЕТЕНЦИИТЕ НА ДАМТН**

- ◆ Директива 2009/125/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 21 октомври 2009 година за създаване на рамка за определяне на изискванията за екодизайн към продукти, свързани с енергопотреблението. Мерки по прилагането (регламенти), както следва:
  - Регламент (ЕС) № 206/2012 на Комисията от 06 март 2012 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на климатизатори и вентилатори за разхлаждане;

- Регламент (ЕС) № 547/2012 на Комисията от 25 юни 2012 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на водни помпи
- ◆ Подготовка за прилагане на нови директиви на ЕС или на изменения на директиви, свързани с функциите на ДАМТН:

## **VII. МЕХАНИЗМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ**

Планът за действие на ДАМТН за 2013 г. се свежда за изпълнение на главния секретар, директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции, които запознават подчинените си служители с него, както и за информация на началника на инспектората в ДАМТН.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН съобразно функциите си разработват и представят за утвърждаване на председателя на ДАМТН годишни планове за дейността съобразно поставените дейности и очаквани резултати в плана.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в ДАМТН до 15 число от началото на всяко тримесечие отчитат изпълнението на утвърдения годишен план, като в отчета включват анализ на дейността, посочват затрудненията, които пречат за постигане на очакваните резултати и краткосрочни цели и предлагат мерки за преодоляването им.

Ръководството на ДАМТН не по-рядко от веднъж на тримесечие извършва преглед за изпълнение на поставените дейности, получените резултати и достигнатите краткосрочни цели и при необходимост внася промени в утвърдените годишни планове за дейността.

През м. ноември 2013 г. ръководството на ДАМТН преглежда цялостно изпълнението на плана за действие. Резултатите от изпълнение на плана се представят в годишния отчет на ДАМТН за 2013 г.

В срок до 15.11.2013 г. ръководството на ДАМТН подготвя и утвърждава план за действие за 2014 г.

## **VIII. РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ**

Идентифицирането на рисковете и тяхното управление се извършва съгласно „Стратегия за управление на риска”.

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

Резултати	Дейности	Тримесечие	Отговорник
<b><u>1. Нормативно осигуряване на дейността на ДАМТН</u></b>			
Р.1.1. Нотифициран, съгласуван и внесен в МС проект на Постановление на МС	Д. 1.1. Нотификация, съгласуване и внасяне в МС на проект за изменение и допълнение на Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане	трето	Гл. директор ГД „ИДТН“
Р.1.2. Нотифициран, съгласуван и внесен в МС проект	Д. 1.2. Нотификация, съгласуване и внасяне в МС на проект на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на въжени линии	второ	Гл. директор ГД „ИДТН“
Р1.3.Разработен и внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на надзор на пазара	Д.1.3.Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на надзор на пазара	второ	Гл. директори ГД „НП“, ГД „ИДТН“, ГД „МН“ директор Д„АПИО“
Р1.4. Нотифициран, съгласуван и внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори	Д.1.4. Нотификация, съгласуване и внасяне в МС на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори	второ	Гл.директор ГД „ИДТН“
<b><u>2. Метрологичен надзор</u></b>			
Р.2.1. Защитени правата и законните интереси на гражданите и икономическите оператори при спазване на нормативните изисквания	Д.2.1. Приоритетно предприемане на съответни действия по всички получени жалби и сигнали, и по проверки по искане на други контролни органи	текущо	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.2. Изпълнени изисквания на	Д.2.2. Извършване на ефективен контрол, вкл.	текущо	Гл. Директор

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

Регламент 3821 на ЕО за контрол на лица, извършващи сервиз на тахографи	проверки на всички регистрирани сервизи на тахографи, съобразени с Препоръка на Комисията 2009/60/ЕО		ГД „МН“
Р.2.3. Повишена ефективност на надзорните проверки на оправомощени лица	Д.2.3. Надзор на всички оправомощени за проверка на СИ	всяко тримесечие	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.4. Повишена ефективност на надзорните проверки на лица, които използват автомобилни везни	Д.2.4 Извършване на надзорни проверки съвместно от РО и ОМН	трето и четвърто	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.5. Осъществен контрол на дейността на „В и К“ дружествата	Д.2.5. Проверка за спазване изискванията на Закона за измерванията от „В и К“ дружествата в цялата страна	второ	Гл. Директор ГД „МН“
Р.2.6. Повишена ефективност на извършваните проверки	Д.2.6. Организиране на съвместни проверки с други контролни органи и органите на местната власт	текущо	Гл. Директор ГД „МН“
<b><u>3. Оценяване на съответствието</u></b>			
Р.3.1. Изпратени нотификации на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки	Д.3.1. Подготвяне и изпращане на документация за нотификация на органи за оценяване на съответствието пред ЕК и държавите-членки чрез системата за нотификация NANDO-Input	текущо	Директор Д”ПККРОС”
Р.3.2. Изпълнени изисквания от страна на нотифициращия орган съгласно чл.5.2 от Регламент ЕО/765/2008/, съответно чл. R 23, т.4 и т.5 от Решение 768/2008/ЕО	Д.3.2. Преглед, оценка и изпращане на документални доказателства за потвърждаване компетентността на български органи-кандидати за нотификация	текущо	Директор Д”ПККРОС”
Р.3.3. Публикувани данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	Д.3.3. Публикуване на данни за българските нотифицирани органи в уебсайта на ДАМТН	текущо	Директор Д”ПККРОС”
Р.3.4. Утвърден годишен график	Д.3.4. Разработване на годишен график за планирани проверки по нотифицираните органи	15.01.2013	Директор Д”ПККРОС”



План за действие на ДАМТН през 2013 г.

<p>Р.3.5. Повишена компетентност и конкурентноспособност на нотифицираните органи във връзка с прилагане на хармонизираното законодателство на общността</p>	<p>Д.3.5.1 Годишен анализ на дейността на нотифицираните органи по оценяване на съответствието  Д.3.5.2. Проверка и текущ анализ на дейността на нотифицираните органи по време на ежегодните планирани проверки  Д.3.5.3. Провеждане на работни срещи с нотифицираните органи за обсъждане на нови документи и промени в нормативната база /национално и европейско законодателство/, свързани с дейността по оценяване на съответствието.</p>	<p>първо тримесечие  Съгласно утвърдения годишен график  текущо</p>	<p>Директор Д“ПККРОС”</p>
<p>Р.3.6. Функциониращи национални работни групи по прилагане на наредбите по чл. 7 от ЗТИП и чл.18 от ЗМИ и Национален форум по оценяване на съответствието.</p>	<p>Д.3.6.1. Координиране дейността на националните работни групи, по прилагане на НСИОС по чл. 7 от ЗТИП и чл.18 от ЗМИ, наблюдение, анализ и съдействие за подобряване на дейността им.  Д.3.6.2. Подпомагане осъществяването на дейността на нотифицираните органи в съответствие със съществуващата практика на ЕС.</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д“ПККРОС” Н-к отдел ”РОС“</p>
<p>Р.3.7. Повишена информираност в резултат на участие при разработване на европейски документи и сътрудничество с аналогични структури на държавите-членки</p>	<p>Д.3.7. Участие във форумите и структурите към ЕК по прилагане на директивите от Нов подход и оценяване на съответствието.</p>	<p>съгласно графика на ЕК</p>	<p>Отговорни служители от отдел РОС</p>
<p><b><u>4. Надзор на пазара</u></b></p>			
<p>Р.4.1. Подготвен план и програми за надзор на пазара за 2014 г.</p>	<p>Д.4.1. Разработка на план за надзор на пазара и секторни програми за надзор на пазара за 2014 г.</p>	<p>ноември 2013</p>	<p>Гл. директори ГД “НП” ,ГД „МН” и ГД “ИДТН</p>
<p>Р.4.2. Осъществено ефективно взаимодействие с контролни органи,</p>	<p>Д.4.2. Проверки на продукти по нотификации (RAPEX и CIRCA), жалби от граждани и сигнали</p>	<p>текущо</p>	<p>Гл. Директори ГД “НП”,</p>

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

обществени организации и потребители с цел осигуряване на безопасни продукти на пазара	от обществени организации и други контролни органи от страната и ЕС		ГД "ИДТН" и ГД „МН“
Р.4.3. Осъществено ефективно взаимодействие с митническите контролни органи	Д.4.3. Осъществяване на регулярен обмен на информация за продукти, със съмнения за несъответствия и за продукти, представляващи опасност	текущо	Гл. Директори ГД "НП", ГД „МН“ и ГД „ИДТН“
Р.4.4. Осъществен надзор на пазара на новомонтирани съоръжения с повишена опасност	Д.4.4. Проверки на новомонтирани съоръжения с повишена опасност по отношение на спазване на изискванията за пускането им на пазара	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.4.5. Проведен надзор на пазара на строителни подемници за повдигане на товари, на хора и на хора и товари	Д.4.5. Извършване на проверки по надзор на пазара на строителни подемници за повдигане на товари, на хора и на хора и товари	трето	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.4.6. Повишена ефективност на извършвания надзор на пазара на автомобилни везни	Д.4.6. Извършване на наблюдения и проверки на автомобилни везни съвместно от РО и ОМН	четвърто	Гл. Директор ГД „МН“
Р.4.7. Изпълнена секторна програма по надзор на пазара в компетенциите на ДАМТН	Д.4.7. Осъществяване на ефективен надзор на пазара по ЗТИП в съответствие с разработената секторна програма по Регламент 765/2008/ЕО	текущо	Гл. Директори ГД "НП", ГД „МН“, ГД „ИДТН“ и ГД „ККТГ“
<b><u>5. Технически надзор на съоръжения с повишена опасност</u></b>			
Р.5.1. Актуална и работеща система за управление на качеството (СУК)	Д.5.1. Актуализиране и подобряване на СУК на ГД "ИДТН"	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"
Р.5.2. Осигурена законосъобразност в дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори	Д.5.2. Засилен контрол на дейността на лицата, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП като лица, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори за законосъобразно осъществяване на дейността им.	текущо	Гл. директор ГД "ИДТН"

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

Р.5.3. Осигурена безопасна експлоатация на съоръжения с повишена опасност в зимни курортни комплекси	Д.5.3. Проверка на съоръженията с повишена опасност в зимни курортни комплекси за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона	първо	Гл.директор ГД "ИДТН"
Р.5.4 Осигурена безопасна експлоатация на газови уреди в промишлени предприятия и административни и общественообслужващи сгради	Д.5.4. Проверка на промишлени предприятия, административни и общественообслужващи сгради за спазване на изискванията на ЗТИП и наредбите по чл. 31 от закона по отношение на експлоатираните в тях газови уреди, съвместно с ГД ПБЗН на МВР	второ и трето	Гл.директор ГД "ИДТН"
<b><u>6. Контрол на качеството на течните горива</u></b>			
Р.6.1. Изпълнени ангажименти, поети по Глава 22 "Околна среда"	Д.6.1. Актуализиране на системата от обекти, подлежащи на контрол по отношение на качеството на течните горива и извършване на 500 проверки на обекти разпространяващи течни горива.	текущо	Гл. директор ГД "ККТГ"
Р.6.2. Повишена квалификация на персонала на лабораторията	Д.6.2. Обучение на експертите и специалистите от секторите „Подвижна лаборатория“ в Бургас и Плевен за работа с апаратурата в стационарните секции. Обучение на експерти от „Стационарна лаборатория“ за прилагане на хроматографски методи за изпитване на горива от минерален произход и на смеси с биогорива.	четвърто	Гл. директор ГД "ККТГ" и ръководител на лаборатория
Р.6.3. Поддържане на акредитацията на лабораторията	Д.6.3. Подготовка на персонала, оборудването и лабораторните помещения във връзка с предстоящия надзор от БСА за поддържане на акредитацията.	второ	Гл. Директор ГД "ККТГ" и Ръководител на лаборатория
Р.6.4. Проведени съвместни проверки с ГД "МН"	Д.6.4. Извършване на съвместни проверки със служители на ГД «МН» на обекти на територията на страната, разпространяващи течни горива	текущо	Гл. Директор ГД "ККТГ", Гл. Директор ГД "МН"

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

Р.6.5. Осъществено участие в междулабораторни сравнителни изпитвания, включително и международни	Д.6.5. Прилагане на стандартизирани методи и методи, разработени от лабораторията за изпитване на горива за дизелови двигатели по показатели „Цетаново число“ и „Изведено цетаново число“.	трето	Гл. Директор ГД „ККТГ“ и Ръководител на лаборатория
Р.6.6. Подобрена оперативност при обработка, анализ и вземане на решение за съответствие на проби от горива с изискванията за качество, с цел забрана на разпространението на некачествени горива в резултат на реализиране на дейности по проект по ОП „Конкурентноспособност ”	Д.6.6. Обособяване на стационарни секции на лабораторията в близост до подвижните лаборатории в Бургас и Плевен и подготовка на технически документи за провеждане на обществени поръчки за доставка на апаратура за стационарните секции за анализ на качеството на LPG.	четвърто	Гл. Директор ГД „ККТГ“ и Ръководител на лаборатория
Р.6.7. Осъществено участие в работата на ТК 67	Д.6.7. Разработване на предложения и становища по проекти на стандарти за въвеждане на европейски норми като БДС в областта на гориво-смазочните материали.	четвърто	Гл. Директор ГД „ККТГ“, Държавен експерт от състава на ИГСМП
Р.6.8. Изготвен доклад за качеството на течните горива в България	Д.6.8. Изготвяне на доклад до Европейската комисия за качеството на течните горива в България	второ	Гл. Директор ГД „ККТГ“
<b><u>7. Съвместна дейност с други органи на изпълнителната власт</u></b>			
Р.7.1 Осъществено взаимодействие и координация на дейността на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт	Д.7.1. Съвместната дейност на ДАМТН с други органи на изпълнителната власт (ИА «ГИТ», КЗП, МВР, ДАНС, агенция „Митници“, МТИТС, ИА „ЖП администрация“, ИА „Автомобилна администрация“, ИА „Морска администрация“, ИА по лекарствата и т.н.) и предприемане на мерки за повишаване на ефективността ѝ	текущо	Гл. директори ГД „МН“, ГД „НП“, ГД „ИДТН“, ГД „ККТГ“ Директор Д„ПККРОС“

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

<p>Р.7.2. Създадена действаща координация между органите, осъществяващи надзор на пазара</p>	<p>Д.7.2. Участие в работата на Съвета за координация и обмен на информация между органите, осъществяващи контрол на пазара на стоки.</p>	<p>текущо</p>	<p>Председател, Гл.директори ГД “НП”, “ГД “МН”</p>
<p><b><u>8. Международно сътрудничество и европейски въпроси</u></b></p>			
<p>Р.8.1. Идентифицирани сфери на сътрудничество и планирани дейности по спогодбите за двустранно сътрудничество</p>	<p>Д.8.1. Предприемане на действия във връзка с изпълнение на дейности, произтичащи от спогодбите за двустранно сътрудничество, по които ДАМТН е страна</p>	<p>текущо</p>	<p>Директори на специализираната администрация</p>
<p>Р.8.2. Хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията, изпълнена в сроковете, поставени от ЕК</p>	<p>Д.8.2. Координация на изпълнението на задълженията на ДАМТН, свързани с хармонизация на нормативните актове от компетентността на агенцията</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д “ПККРОС”</p>
<p>Р.8.3. Изготвен годишен доклад по изпълнение на Регламент 764/2008</p>	<p>Д.8.3. Изпълнение на задълженията като институционална точка за контакт относно приложението на Регламент 764/2008 за процедурите за прилагане на определени технически изисквания към продуктите, законово пуснати на пазара на друга държава-членка и отменящ Решение 3052/95/ЕС и директива 98/34/ЕО</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д “ПККРОС”</p>
<p>Р.8.4. Установени контакти и организирани мероприятия в рамките на международното сътрудничество</p>	<p>Д.8.4. Установяване на контакти и организиране на мероприятия във връзка със сътрудничеството със сродни административни структури в региона</p>	<p>текущо</p>	<p>Директори на специализираната администрация</p>
<p>Р.8.5. Повишена информираност, осъществено участие при разработване на европейски документи и административно сътрудничество с аналогични структури от държави-членки на ЕС и Европейската икономическа зона</p>	<p>Д.8.5. Участие във форуми и структури на ЕК, WELMЕС и други международни организации в областта на директивите от Нов подход, законовата метрология, одобряване и контрол на сервизи за тахографи, контрол на качеството на течните горива</p>	<p>текущо</p>	<p>Директор Д “ПККРОС”, Директори на специализираната администрация</p>

<b><u>9. Участие в проекти и усвояване на европейски фондове</u></b>			
Р.9.1. Проектите за подпомагане на дейността на специализираната администрация успешно изпълнявани	Д.9.1. Разработване на проектни предложения и съответно изпълнение на дейностите по одобрени двустранни, многостронни и трансгранични проекти	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.9.2. Изпълнени дейности по проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 "Укрепване на надзорните и контролни органи в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като елемент от националната инфраструктура по качеството"	Д.9.2. Координация на изпълнението на проект BG161PO003-4.3.02-0001-C0001 по оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика 2007-2013"	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализираната администрация
Р.9.3. Разработени предложения за проекти по оперативна програма "Административен капацитет"	Д.9.3. Следене на обявените процедури за набиране на предложения за проекти по оперативна програма "Административен капацитет" и координация за разработване на проекти	При обявяване на процедура	Директор Д "ПККРОС", Главен секретар
<b><u>10. Административно и информационно обслужване</u></b>			
Р.10.1. Повишена функционалност на електронната система за деловодство и документооборот	Д.10.1. Привеждане на нови вътрешни документи от хартиен носител в електронен вид	текущо	Председател, началник на отдел АИО
Р. 10.2 Създадени предпоставки за предоставяне на електронни административни услуги	Д.10.2. Изготвяне на Проектно предложение по оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на електронни административни услуги	При обявяване на процедура	Председател, Гл. секретар Директори / Гл. директори Н-к отдел „АИО“

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

<b><u>11. Управление на човешките ресурси</u></b>			
Р.11.1 Изготвен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2013 г.	Д.11.1 Разработване на план за обучение въз основа на оценка и обобщаванена направените предложения.	първо	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.2. Изпълнен план за обучение на служителите на ДАМТН за 2013 г.	Д.11.2. Създаване на организация и изпълнение на плана за обучение на служителите през 2013 г.	четвърто	Главен секретар, главни директори и директори
Р.11.3. Оценени резултати от обученията и квалификациите на служителите на ДАМТН.	Д.11.3. Поддържане на актуална база данни за проведените обучения и квалификации на служителите в ДАМТН и анализ на потребностите от обучение.	текущо	Главен секретар, Директор Д „АПИО“
Р.11.4. Осигурени необходимите човешки ресурси за изпълнението на функциите на ДАМТН.	Д.11.4. Анализ на реалните потребности и предприемане действия за кадрово осигуряване чрез: - конкурентен подбор и кариерно развитие; - организиране на конкурси ; - използване на механизма мобилност на държавни служители – по чл. 81 от ЗДСл; - по програма „Старт на кариерата“.	текущо	Председател, Главни директори, директори и началник отдел ЧР
<b><u>12. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд</u></b>			
Р.12.1.Осигурени здравословни и безопасни условия на труд на служителите.	Д.12.1.1. Провеждане на инструктажи Д. 12.1.2. Провеждане на заседания на Комитета по условия на труд и изпълнение на взетите решенията	първо-второ трето - четвърто	Комитет по условия на труд в ДАМТН и служител по БЗР
Р.12.2.Осигурени условия за	Д.12.2. Създаване на организация за успешното	текущо	Гл. секретар

План за действие на ДАМТН през 2013 г.

намаляване на рисковете за здравето и безопасността на служителите	изпълнение на програмата по ЗБУТ с цел намаляване на степента на риска и/или отстраняване на риска за определени работни места в ДАМТН.		Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
Р.12.3.Повишена компетентност на служителите по здравословни и безопасни	Д.12.3. Провеждане на обучения по здравословни и безопасни условия на труд: - обучения на служителите по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба РД № 07-2/2009 г. на МТСП - обучения на служителите за даване на първа помощ.	текущо	Гл. секретар Гл. директори/ директори и служителя по БЗР
<b><u>13. Финансово-стопански дейности и управление на собствеността</u></b>			
Р.13.1. Изградена и функционираща система за финансово управление и контрол в ДАМТН.	Д.13.1.1. Изготвяне на Риск регистъра на ДАМТН за 2013 г. Д.13.1.2. Упражнен мониторинг на СФУК .	текущо	Постоянна работна група, определена със заповед № А-449 от 17.10.2011 г.
Р.13.2. Утвърдени процедури, правила, инструкции - регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН.	Д.13.2.1. Актуализиране на разработени процедури, правила и инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост. Д.13.2.2. Разработване на нови процедури, правила, инструкции, регламентиращи финансово-счетоводната дейност на ДАМТН, при необходимост.	второ  текущо	Гл.секретар, Директор Д"ФСДУС"
Р.13.3. Изпълнен план за обществените поръчки на ДАМТН.	Д.13.3.1. Подготовка, координация и контрол на изпълнението на плана за обществените поръчки съгласно утвърдените „Вътрешни правила за инициране и провеждане на обществени поръчки” за обезпечаване изпълнението на дейностите по проекта по ОП “Конкурентноспособност” за първа проектна	четвърто	Гл. секретар, Директор Д"ФСДУС"





План за действие на ДАМТН през 2013 г.

	постоянно медийно присъствие на ДАМТН		Д "ПККРОС", Директори на специализиран ата администрация
Р.14.3. Актуална информация за дейността на ДАМТН, предоставена на заинтересованите страни	Д.14.3. Непрекъсната актуализация на интернет страницата на ДАМТН, поддържане на „горещи телефони“	текущо	Директор Д "ПККРОС", Директори на специализиран ата администрация
Р.14.4. Изготвени доклади до председателя на ДАМТН с анализ на резултатите и предложения за подобряване на работата	Д.14.4. Планови проверки по отношение ефективното организиране и изпълнение на дейностите, в съответствие с нормативните изисквания и с утвърдените вътрешни правила, инструкции и процедури.	текущо	Ръководител на Инспекторат
Р.14.5. Изготвени доклади до председателя на ДАМТН с анализ на резултатите и предложения за предприемане на последващи действия.	Д.14.5. Извънпланови проверки по инициатива на председателя на ДАМТН и по сигнали и предложения на граждани и служители на ДАМТН.	текущо	Ръководител на Инспекторат
Р.14.6. Изготвен доклад до председателя на ДАМТН с анализ и предложение за оценка на ефективността на дейността на ДАМТН	Д.14.6. Анализ и оценка на ефективността на дейността на ДАМТН	четвърто	Ръководител на Инспекторат
Р.14.7. Изготвен доклад до председателя на ДАМТН за резултатите от извършената оценка на корупционния риск в ДАМТН и предложения за ограничаването му.	Д.14.7. Оценка на корупционния риск в ДАМТН	четвърто	Ръководител на Инспекторат
Р.14.8. Утвърден Стратегически план за дейността на Инспектората на ДАМТН.	Д.14.8. Стратегическо планиране дейността на Инспектората на ДАМТН, за следващите три години	четвърто	Ръководител на Инспекторат
Р.14.9. Утвърден План за дейността на Инспектората на ДАМТН за 2014 г.	Д.14.9. Планиране провеждането на проверките на Инспектората на ДАМТН за 2014 г.	четвърто	Ръководител на Инспекторат

<b><u>15. Сътрудничество с неправителствени организации</u></b>			
Р.15.1. Проведени съвместни дейности в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност	Д.15.1. Провеждане на съвместни дейности с други организации в областта на оценяване на съответствието, надзора на пазара и техническия надзор на съоръженията с повишена опасност	текущо	Директори на специализираната администрация
Р.15.2. Проведено заседание на Националния форум по оценяване на съответствието	Д.15.2. Организиране и провеждане на заседание на Националния форум по оценяване на съответствието	първо	Директор Д "ПККРОС"
Р.15.3. Осигурена информираност относно актуалното състояние на хармонизираните стандарти към съответните директиви и тенденциите за предстоящо въвеждане на нови	Д.15.3. Участие в дейността по стандартизация и структурите на БИС Д.15.3.1. Участие на експерти в дейността на ТК по стандартизация Д.15.3.2. Закупуване на стандарти	първо трим. - планиране  текущо - изпълнение	Директори на специализираната администрация