

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 214 ОТ 24 АВГУСТ 2016 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

В сила от 26.08.2016 г.

Обн. ДВ. бр.67 от 26 Август 2016г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 4, ал. 2 от Постановление № 447 на Министерския съвет от 2014 г. за приемане на устройствени правилници на Министерството на икономиката, на Министерството на енергетиката и на Министерството на туризма (обн., ДВ, бр. 108 от 2014 г.; изм., бр. 82, 86 и 100 от 2015 г.) се правят следните изменения:

1. В т. 5 числото "460" се заменя с "451".
2. В т. 7 числото "171" се заменя със "180".

§ 2. В Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, приет с Постановление № 139 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 95 от 2007 г., бр. 33 от 2008 г., бр. 80 от 2009 г., бр. 48 от 2010 г., бр. 52 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., бр. 14 от 2014 г. и бр. 32 от 2015 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2, ал. 3 числото "171" се заменя със "180".
2. В чл. 6, ал. 2 се отменя.

3. В чл. 11, ал. 4 се създава т. 12:

"12. консултира и наблюдава дейността на Европейския потребителски център."

4. Член 12 се изменя така:

"Чл. 12. Общата администрация на комисията е организирана в две дирекции - "Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси" и "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността."

5. В чл. 13, т. 3 думите "дирекция "Информационна сигурност и защита на потребителите при продажби от разстояние" се заменят с "дирекция "Защита на потребителите при продажби от разстояние".

6. Член 14 се изменя така:

"Чл. 14. Дирекция "Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси":

1. разработва и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на защитата на потребителите;
2. осигурява процесуалното представителство и правната защита на актовете на комисията, на председателя и на оправомощени от него длъжностни лица;
3. участва в комисиите за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и дава становища по законосъобразността на процедурите;
4. съдейства и осигурява с правни средства своевременното събиране на вземанията на комисията;
5. оказва правна помощ на комисията за законосъобразното изпълнение на нейните функции;
6. дава становища по законосъобразността на проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на комисията;
7. организира достъпа на гражданите до обществена информация в съответствие със законовите им права;
8. изготвя и актуализира длъжностното разписание и работните заплати на служителите в

комисията съгласно действащото законодателство;

9. организира дейността по набиране на кадри и провеждане на конкурси по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител;

10. организира и отговаря за съхраняването и воденето на документите, свързани с назначаването и освобождаването на служителите;

11. изготвя актове и документи, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения със служителите;

12. участва в организирането на система за оценка на изпълнението на служебните задължения на служителите;

13. осигурява подходящи условия за работа на Помирителната комисия за платежни спорове;

14. осигурява дейностите по административното обслужване на физическите и юридическите лица за услугите, вписани в Списъка на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ);

15. обобщава информацията за изпълнението на решенията на комисията и я предоставя на главния секретар;

16. обработва документите и осъществява деловодната дейност на комисията и на нейната администрация, включително съхранява и обработва централния деловоден архив на комисията;

17. организира експертиза за ценността на документите, съхранявани в архива, тяхната обработка и предаването им в Централния държавен архив;

18. организира приемането, издаването и съхраняването на електронни документи, подписани с универсален електронен подпис;

19. осигурява техническото обслужване на председателя и на членовете на комисията;

20. осигурява провеждането на информационната политика на комисията;

21. планира и координира изграждането на публичното представяне на комисията и координира медийните изяви на председателя, на членовете и на служителите на комисията;

22. отговаря за публикуването на изготвените материали на интернет страницата на комисията;

23. извършва подбор и предлага събития, инициирани от Европейския съюз, в които да участват представители на комисията с цел изграждане на европейско партньорство, и проучва опита на други държави в областта на потребителската защита;

24. изгражда и поддържа специализираните информационни системи и бази данни на комисията и на нейните регионални дирекции;

25. отговаря за информационната сигурност и оперативната съвместимост на комисията и на нейните регионални дирекции;

26. осъществява методическа помощ на специализираните дирекции на комисията при разглеждане на жалби на потребители в областта на информационните технологии;

27. осъществява методическо ръководство на регионалните дирекции на комисията в областта на информационното обслужване;

28. подпомага звената на комисията при ползването на единната деловодна и информационна система;

29. води регистър на юридическите лица, които не желаят да получават непоискани търговски съобщения."

7. Член 15а се отменя.

8. В чл. 16, ал. 1, т. 16 след думата "потребителите" се поставя точка и текстът докрая се заличава.

9. В чл. 18:

а) в основния текст думите "дирекция "Информационна сигурност и защита на

потребителите при продажби от разстояние" се заменят с "дирекция "Защита на потребителите при продажби от разстояние";

б) в т. 3 думите "раздел II "Договор за продажба от разстояние" се заменят с "раздел I "Договори извън търговския обект и договори от разстояние" и след думата "потребителите" се добавя "по отношение на договорите от разстояние";

в) точка 7 се отменя;

г) точка 9 се изменя така:

"9. изпълнява функциите на единна служба за връзка и на компетентен орган по смисъла на Регламент (ЕО) № 2006/2004 на Европейския парламент и на Съвета за сътрудничество между националните органи, отговорни за прилагане на законодателството за защита на потребителите, от компетенциите на комисията;"

д) точки 10, 11, 12, 13, 15 и 16 се отменят.

10. Член 22 се изменя така:

"Чл. 22. За образцово изпълнение на служебните им задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия."

11. Приложението към чл. 2, ал. 3 се изменя така:

"Приложение към чл. 2, ал. 3

Численост на персонала в Комисията за защита на потребителите

- 180 щатни бройки

Председател	1
Членове на комисията	2
Главен секретар	1
Обща администрация	28
в т.ч.:	
дирекция "Правни дейности, административно обслужване и човешки ресурси"	18
дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността"	10
Специализирана администрация	148
в т.ч.:	
Главна дирекция "Контрол на пазара" и регионални дирекции	137
дирекция "Защита на потребителите при продажби от разстояние"	11
"	

§ 3. В Устройствения правилник на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, приет с Постановление № 47 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 48, 78 и 96 от 2005 г., бр. 15, 28 и 40 от 2006 г., бр. 33 от 2008 г., бр. 48 и 98 от 2009 г., бр. 52 и 97 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., бр. 14 и 108 от 2014 г. и бр. 32 и 86 от 2015 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 2а:

а) в т. 2 след думите "Закона за чистотата на атмосферния въздух" се поставя запетая и се добавя "чл. 94, ал. 2 от Закона за измерванията и чл. 201, ал. 12 от Закона за водите";

б) създава се т. 4:

"4. постъпления от такси, събирани по Тарифа № 11 за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор по Закона за държавните такси, приета с Постановление № 97 на Министерския съвет от 1999 г."

2. В чл. 3:

а) в ал. 2:

аа) точка 3а се отменя;

бб) създава се т. 4а:

"4а. осъществява контрол върху елементи за вграждане, филтрация и помпи към плувните басейни - самостоятелни или прилежащи, към места за настаняване съгласно Закона за туризма;"

вв) точка 13 се изменя така:

"13. осъществява държавния контрол на язовирните стени и съоръженията към тях лично или чрез оправомощени от него длъжностни лица;"

гг) създава се т. 13а:

"13а. чрез Главна дирекция "Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях" публикува на интернет страницата на ДАМТН протоколите за резултатите от проверките, извършени от него или от оправомощени от него длъжностни лица;"

б) алинея 3 се изменя така:

"(3) В рамките на предоставените му правомощия председателят на ДАМТН издава инструкции, заповеди, индивидуални административни актове, наказателни постановления или оправомощава други лица за издаването им в предвидените в нормативен акт случаи."

3. В чл. 5, ал. 2 числото "460" се заменя с "451".

4. В чл. 6:

а) алинея 1 се изменя така:

"(1) Председателят на ДАМТН със заповед утвърждава структурата на административните звена, включително създаването, преобразуването и закриването на отдели и сектори в дирекциите и в главните дирекции, както и длъжностното разписание на агенцията.";

б) в ал. 2 след думите "Република България" се добавя "и чл. 152 от Закона за водите";

в) алинея 3 се отменя.

5. В чл. 7, ал. 1 се отменя.

6. В чл. 9:

а) в ал. 1 се създава т. 13:

"13. осигурява провеждането на информационната политика на ДАМТН, като:

а) информира обществеността за осъществяваните от агенцията дейности;

б) организира медийните и други публични изяви на председателя, заместник-председателите и служителите на агенцията;

в) отговаря за медийния мониторинг по теми, свързани с дейността на агенцията.";

б) създава се ал. 3:

"(3) В изпълнение на правомощията си главният секретар издава заповеди и указания."

7. В чл. 13:

а) точка 1 се изменя така:

"1. в областта на финансово-счетоводната дейност:

а) подпомага председателя, заместник-председателите и главния секретар за правилното и законосъобразното разходване на финансовите ресурси и за предотвратяване на разхищения и злоупотреби с парични средства, като осъществява контрол за правилното разходване на средствата съгласно утвърдения бюджет; осигурява ефективното и законосъобразното разходване на бюджетни средства при спазване на финансовата и бюджетната дисциплина;

б) организира и осъществява счетоводната отчетност на ДАМТН на касова и начислена

основа в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация и приложимите за бюджетни организации счетоводни стандарти и указания;

в) изготвя периодичните отчети и годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, както и тримесечните и годишните оборотни ведомости на ДАМТН;

г) участва в процеса на управление на бюджетните средства на ДАМТН и изготвя своевременно заявките за лимити за необходими средства на ДАМТН;

д) разработва проект на бюджет на ДАМТН, както и тригодишна бюджетна прогноза в съответствие със Закона за публичните финанси, с решението на Министерския съвет за бюджетната процедура за съответната година, указанията на министъра на финансите, указанията на министъра на икономиката и с Единната бюджетна класификация;

е) извършва текущ и последващ контрол по своевременното завеждане на стопанските операции и разходването на бюджетните средства;

ж) подпомага председателя при организацията и изграждането на системата за финансово управление и контрол;

з) организира и провежда инвентаризациите на активите и пасивите в ДАМТН по реда, приложим за бюджетните организации;

и) създава и съхранява ведомости за заплати, както и всички платежни документи, отнасящи се до възнагражденията на работниците и служителите; изготвя необходимите финансови документи за пенсиониране и образци за трудовия стаж на служителите от ДАМТН;

к) осигурява своевременното събиране на вземанията на ДАМТН;

л) създава и организира съхранението на счетоводната информация и документи и тяхното ползване съгласно изискванията на Закона за счетоводството;"

б) създава се т. 9:

"9. в областта на техническата хармонизация, международното сътрудничество, подготовката на проекти, планирането и отчетността на дейността:

а) организира и координира подготовката на задгранични командировки и оформянето на необходимите документи за това;

б) организира и координира сътрудничеството с международни, регионални и национални организации в областите на дейност на ДАМТН;

в) организира международните изяви на председателя, на заместник-председателите, на главния секретар и на другите служители на ДАМТН;

г) подпомага дирекциите и обобщава информацията при разработването на програмния бюджет и отчет, на периодичните и годишните отчети и доклади за дейността на ДАМТН и за състоянието на администрацията и на годишния доклад за състоянието на системата за оценка и управление на риска, на системата за управление на качеството и на системата за финансово управление и контрол;

д) координира действията на другите административни звена във връзка с участието им в планирането и отчитането на дейността на ДАМТН;

е) организира и координира подготовката на междуведомствени споразумения за сътрудничество съобразно функционалната компетентност на агенцията и координира изпълнението им;

ж) организира разработването на проекти, финансирани по програми и фондове на Европейския съюз, или на двустранни програми за сътрудничество;

з) организира изпълнението на задълженията на ДАМТН, свързани с членството на Република България в Европейския съюз;

и) координира и участва в подготовката на становища, позиции и информация във връзка с участието на българската страна в работата на институциите на Европейския съюз, съобразно

функционалната компетентност на ДАМТН;

к) координира участието на представители на ДАМТН и участва с експерти в работните групи, комитети и други работни форуми на Европейската комисия;

л) изпълнява функциите на контактна точка на ДАМТН в Механизма за организация и координация на обмяна на информация, свързана с прилагането на Регламент (ЕО) № 764/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. относно установяване на процедурите, свързани с прилагането на някои национални технически правила за продукти, законно предлагани на пазара в други държави членки, и за отмяна на Решение № 3052/95/ЕО (ОВ, L 218/21 от 13.08.2008 г.)."

8. В чл. 15, ал. 1, т. 8 думите "дирекция "Планиране, координация, контрол и разрешения за оценяване на съответствието" се заменят с "дирекция "Разрешения за оценяване на съответствието".

9. В чл. 18:

а) създава се т. 4а:

"4а. организира и контролира заявяването и предоставянето на знаци, удостоверяващи резултатите от метрологичен контрол, на оправомощени лица, както и тяхното отчитане и връщане;"

б) създава се т. 14а:

"14а. организира дейностите по одобряване на идентификационни знаци на производителите на бутилки и води Публичен регистър на одобрените идентификационни знаци;"

в) създава се т. 16в:

"16в. организира и провежда дейностите по временно спиране или прекратяване действието на регистрацията по чл. 89а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози на лицата, извършващи монтаж или монтаж и ремонт на тахографи, и води публичен регистър за тези лица;"

г) в т. 22 думата "наблюдение" се заменя с "надзор на пазара";

д) създава се т. 22а:

"22а. изготвя програмата за надзор на пазара на средствата за измерване и отчита изпълнението ѝ във връзка с чл. 18, ал. 5 от Регламент № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета и осъществява връзка с контактните лица по надзор на пазара на средства за измерване в държавите членки;"

е) създава се т. 25а:

"25а. установява нарушенията и издава наказателни постановления по реда на специален закон и на Закона за административните нарушения и наказания, в случаите на оправомощаване на длъжностни лица от председателя;"

ж) създава се т. 25б:

"25б. участва в проверки заедно с Агенция "Митници" за спазване на изискванията към средствата за измерване и контрол на акцизни стоки, регламентирани в Закона за акцизите и данъчните складове и в Наредба № Н-1 от 22 януари 2014 г. за специфичните изисквания и контрола, осъществяван от митническите органи върху средствата за измерване, и контрол на акцизни стоки, в Закона за измерванията, в Закона за техническите изисквания към продуктите и в наредбите по прилагането им;"

з) създава се т. 27:

"27. предлага и участва в разработването на проекти на нови и актуализирането на действащи нормативни актове, методики и процедури, свързани с метрологичния надзор и надзора на пазара на средствата за измерване, и дава становища по нормативни и други документи, свързани с дейността на дирекцията."

10. В чл. 20 се създават т. 10, 11 и 12:

"10. извършва контрол за спазване на изискванията за правилна и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрацията и помпите към плувните

басейни - самостоятелни или прилежащи, към места за настаняване по Закона за туризма;

11. подпомага главните дирекции на ДАМТН с надзорни и контролни функции в дейностите, свързани с участието им в системите за информационен обмен, функциониращи в рамките на Европейския съюз;

12. установява нарушенията и издава наказателни постановления по реда на специален закон и на Закона за административните нарушения и наказания, в случаите на оправомощаване на длъжностни лица от председателя."

11. В чл. 21 се създава т. 21:

"21. установява нарушенията и издава наказателни постановления по реда на специален закон и на Закона за административните нарушения и наказания, в случаите на оправомощаване на длъжностни лица от председателя."

12. В чл. 22:

а) точка 5 се отменя;

б) точка 6 се отменя;

в) създава се т. 9:

"9. установява нарушенията и издава наказателни постановления по реда на специален закон и на Закона за административните нарушения и наказания, в случаите на оправомощаване на длъжностни лица от председателя."

13. Член 23 се изменя така:

"Чл. 23. Дирекция "Разрешения за оценяване на съответствието":

1. организира и извършва проверки за установяване на техническата компетентност и способността да изпълняват процедурите за оценяване съответствието на лица, които кандидатстват за разрешение за извършване оценяване на съответствието съгласно наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, мерките по прилагането по чл. 26а от Закона за техническите изисквания към продуктите, и предлага на председателя на ДАМТН да издаде или да откаже издаването на разрешение;

2. организира и извършва проверки на лицата, получили разрешения за оценяване на съответствието, за спазване на условията, при които са издадени разрешенията, и предлага на председателя да издаде предписание за временно спиране на дейността им до отстраняване на констатираните при проверката пропуски и несъответствия или да отнеме издаденото разрешение;

3. организира и участва в анализа на информацията от годишните доклади на лицата, получили разрешения за оценяване на съответствието;

4. води регистър на издадените и отнетите разрешения за извършване оценяване на съответствието и публикува данните в рубрика "Официален бюлетин" на интернет страницата на ДАМТН;

5. координира работата на националните работни групи по прилагане на наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите и на мерките по прилагане по чл. 26а от Закона за техническите изисквания към продуктите;

6. изготвя доклади и обявява пред Европейската комисия и държавите - членки на Европейския съюз, органите, одобрени да извършват оценяване на съответствието;

7. уведомява Европейската комисия за отнетите разрешения за извършване оценяване на съответствието и за временните спирания на дейността по оценяване на съответствието;

8. дава предписания на нотифицираните органи за отстраняване на несъответствията им с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите или за отстраняване на пропуските и несъответствията при изпълнението на процедурите за оценяване на съответствието."

14. Член 23а се изменя така:

"Чл. 23а. Главна дирекция "Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях":

1. контролира изпълнението на мерки за поддържане на язовирните стени и съоръженията към тях в изправно техническо състояние и осигуряване на безопасната им експлоатация;

2. контролира изпълнението на дейностите по незабавно извеждане от експлоатация на язовирни стени и/или съоръжения към тях, които са в предаварийно състояние, до възстановяване на технологичната и конструктивната им сигурност или ликвидация на такива язовирни стени и/или съоръжения, когато възстановяването или реконструкцията им са нецелесъобразни;

3. предоставя на собствениците на водностопански системи и хидротехнически съоръжения, включително на язовирни стени и/или съоръженията към тях, на хвостохранилища и шламоохранилища информационна система, разработена от ДАМТН съгласно наредба, издадена от министъра на икономиката по предложение на председателя на ДАМТН;

4. контролира изпълнението на: предписанията на комисиите по чл. 138а, ал. 3 от Закона за водите; мерките за осигуряване на изправно техническо състояние на язовирните стени и съоръженията към тях и безопасната им експлоатация; дейности по извеждане от експлоатация и/или ликвидация на язовирни стени и съоръжения към тях; дейности по чл. 145, ал. 2 от Закона за водите;

5. дава задължителни предписания на собствениците на язовирни стени и/или на съоръженията към тях съобразно правомощията си по Закона за водите, включително за извършване на мерки и действия за изясняване на техническото състояние и на условията за експлоатация на контролираните обекти, както и да определят срок за тяхното изпълнение;

6. подпомага председателя на ДАМТН за изпълнение на функциите му по чл. 3, ал. 2, т. 13 и 13а;

7. установява нарушенията и издава наказателни постановления по реда на специален закон и на Закона за административните нарушения и наказания, в случаите на оправомощаване на длъжностни лица от председателя."

15. В чл. 24:

а) в ал. 1 след думата "правилника" се поставя запетая и се добавя "системата за управление на качеството, системата за финансово управление и контрол";

б) алинея 2 се отменя.

16. В чл. 27 се създава ал. 3:

"(3) Служител може да прави изявления от името на ДАМТН само със съгласието на председателя ѝ."

17. Приложението към чл. 5, ал. 3 се изменя така:

"Приложение към чл. 5, ал. 3

Численост на персонала в административните звена на Държавната агенция
за метрологичен и технически надзор - 451 щатни бройки

Председател	1
Заместник-председател	2
Главен секретар	1
Финансов контролор	2
Обща администрация	48
в т.ч.:	
дирекция "Финансово-административна"	48
Специализирана администрация	396
в т.ч.:	

Главна дирекция "Метрологичен надзор"	72
дирекция "Разрешения за оценяване на съответствието"	11
Главна дирекция "Надзор на пазара"	66
Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор"	92
Главна дирекция "Контрол на качеството на течните горива"	45
Главна дирекция "Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях"	111
"	

Заклучителни разпоредби

§ 4. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".