

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**

---

92-02-25/27.11.2018 г.

**ОДОБРЯВАМ: /п/**

**ПЕТЪР ГОРНОВСКИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА  
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР  
И ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ПОКАНА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.  
20, АЛ.4 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ОХРАНА СЪС СИГНАЛНО – ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА  
(СОТ) НА ОБЕКТИ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И  
ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР, НАМИРАЩИ СЕ В ГР. СОФИЯ И В СТРАНАТА“**

**2018 Г.**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## **ЧАСТ I**

### **Описание на предмета на поръчката и технически спецификации**

1. Наименование на възложителя
2. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации
5. Срок и място на изпълнение на поръчката
6. Стойност на поръчката
7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест
8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане
9. Гаранция за изпълнение

## **ЧАСТ II**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерий за подбор

## **ЧАСТ III**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

13. Указания за подготовка на оферта

## **ЧАСТ IV**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. Дата и час на отваряне на офертите.
15. Други указания

## **ЧАСТ V**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на поръчката
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

## **ЧАСТ VI**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- Оферта – образец;
- Техническо предложение – образец;
- Ценово предложение образец;
- Договор – проект, образец
- Декларации по образец

# ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

## ЗА

### УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### 1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 10 Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### 2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

**2.1. Обект** на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 79700000 „Услуги чрез сигнално-охранителни системи“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

**2.2. Предметът** на обществената поръчка е: „Осигуряване на охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на обекти на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, намиращи се в гр. София и в страната“ и е свързана с дейности по осигуряване на денонощна охрана на имуществото на Възложителя чрез технически средства (сигнално охранителна техника и видеонаблюдение), мониторинг на системите за охрана и реакция при регистрирано нарушение в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

#### 2.3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуга от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за обществени цели или за нуждите на публичния възложител.

#### 3. Правно основание:

Обществената поръчка е свързана с предоставянето на услуги, попадащи в обхвата на Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП и е на стойност по чл. 20, ал. 4, т. 2, от Закона за обществените поръчки. Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка на Възложителя не му е известна необходимостта от провеждане на други процедури, свързани с обществени поръчки със сходен предмет. В съответствие с Вътрешните правила за управление на Цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН, за обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 4 от ЗОП, поръчката се публикува в Раздел „Конкурси/Обяви/Търгове“, рубрика „Обяви по чл. 20, ал. 4 от ЗОП“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

#### 4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението.

Дейностите по охрана на имуществото трябва да се извършват с технически средства, позволяващи видеонаблюдение и мониторинг 7/24/365 на всички обекти на Възложителя, описани по-долу.

За срока на изпълнение на договора, Изпълнителят се задължава да осигурява техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала необходимост, по повод обезпечаване нормалната работа на сигнално охранителна техника на Възложителя, както и да достави и монтира, необходимата техника в обекти, в които Възложителят не е изградил такава, с цел обезпечаване точното, качествено и ефективно изпълнение на дейностите по охрана и видеонаблюдение на обектите на Възложителя. В обектите, в които има монтирани камери за видеонаблюдение, Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп до тях, с цел използването им при осъществяване на дейностите по видеонаблюдение.

Броят на отстраняване на възникналите повреди в собствената на Възложителя сигнално охранителна техника, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, са съобразно възникналата необходимост. При необходимост от подмяна на дефектирала част, нова част се влага след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Разходите за резервни части и материали, необходими за отстраняване на възникналите повреди в собствените на Възложителя технически системи за сигурност са за сметка на Възложителя.

Стойността на всички дейности (разходи за труд, разходи за услуги), необходими за отстраняване на повредите в собствените на Възложителя технически системи за сигурност трябва да бъдат включени от Изпълнителя в цената за охранителна дейност.

За всяка дейност във връзка с отстраняване на възникналите повреди в собствената на Възложителя технически системи за сигурност, се съставя протокол за извършения ремонт и монтаж на необходимите резервни части.

Изпълнителят се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически системи за сигурност за защита и запазване на имуществото.

Изпълнителят е длъжен да осигури свои служители или служители на подизпълнителя на обекта при постъпване на алармения сигнал.

Изпълнителят трябва да разполага с оперативен диспечерски център (ОДЦ), който в рамките на оперативно време до 10 минути, считано от момента на получаване на сигнала да изпрати екип на обекта, в който е регистриран и изпратен сигнала за неправомерно проникване или опит за проникване, за проверка на сигнала и с цел противодействие на евентуално проникване в обекта. Точното време за реакция се декларира от Участника в Офертата за изпълнение на поръчката.

За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в ОДЦ за охрана на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя (по телефон, чрез SMS или друг подходящ начин) при получаване на алармен сигнал от обект под охрана, спиране на ел. захранване или за какъвто и да било друг технически проблем. В случай на получаване на сигнал от обект под охрана и установяване на проникване или нарушаване целостта на обекта, Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР и да осигури присъствието на специализирания екип до пристигането на представител на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури възможност за регистриране, обработка и разпечатване на справка от приемните устройства и компютърните системи в ОДЦ за действията на дежурния оператор и времето за получения сигнал и предприетите действия за предотвратяване на посегателствата върху обекта под охрана, както и при поискване да предоставя безплатно компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор и за времето на реакция.

Изпълнителят е длъжен да предостави поискана от Възложителя разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец.

При извършване на нарушения, като опит за проникване в обекта от трети лица, кражби с взлом, грабежи и други нарушения от общ характер, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици за Възложителя, а при възникването на такива да уведоми Възложителя и органите на МВР, както и да подпише Констативен протокол за проверка при щета, в който се отразява точно и ясно обстоятелството на нарушението и породените щети за Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя при съмнение за неизправност в монтираната СОТ, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.

Изпълнителят е длъжен да даде на Възложителя в 10 – дневен срок от датата, на която договора влезе в сила, своите писмени препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта, при положение, че за целта не е необходимо влягане на допълнителни финансови средства от страна на Възложителя.

При прекъсване на електроснабдяването в обекта, Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и изпраща екип на място, който да охранява обекта с физическа охрана за срок до възстановяване на електроснабдяването. В случай, че електроснабдяването не бъде възстановено в срок до 1 час, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за физическа охрана на двама охранителя в размер на не повече от 10 лв. на човеко/час без ДДС за времето до възстановяване на електроснабдяването.

Изпълнителят при охрана чрез СОТ не носи отговорност за причинени щети при следните случаи:

- а) при пожар, който не е предизвикан от виновни действия и/или бездействия на Изпълнителя и/или неговите служители и/или подизпълнители;
- б) когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на други виновни действия на служители на Възложителя;
- в) когато групата за реагиране по сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

За срока на действие на договора Изпълнителят трябва да осигури техническа поддръжка на монтираната СОТ и отстраняване на възникнали повреди в срок от 3 часа от установяване на повредата.

За срока на действие на договора Изпълнителят трябва да осигури технически екип за отстраняване на възникнала повреда в СОТ на охранявания обект.

Изпълнителят е длъжен да извършва периодична профилактика на СОТ, поне веднъж годишно.

Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от сътрудници по охраната и/или подизпълнителите на Изпълнителя или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на имущество не по установения ред от обектите и други. За претърпените от Възложителя имуществени щети и/или загуби по време на изпълнение на договора, страните подписват констативен протокол. Констативният протокол се подписва от страните най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета и/или загуба, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя, неговите служители и/или подизпълнители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начинът за неговото заплащане. Размерът на дължимото обезщетение е равен на балансовата стойност на увреденото и/или липсващо имущество. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите и обстоятелствата, отразени от представители на Възложителя в протокола. Изпълнителят обезщетява нанесените на Възложителя имуществени щети и/или загуби като ги заплаща в срок, не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни. При отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол, респективно да заплати щетите и/или загубите Възложителят приспада тяхната стойност от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. В случая, по предходното изречение, когато размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана, Възложителят може да се обезщети като кумулира двата способа или като приспадне обезщетението от няколко месечни цени за охрана.

При сигнал от СОТ, предотвратяване на посегателства върху охранявания обект се осъществява от автопатрул, който трябва да поддържа:

- а) 24-часов режим на охрана;
- б) опознавателни знаци на фирма;
- в) минимум двама охранители на смяна в автопатрула – физическа въоръжена охрана;
- г) непрекъсната връзка с ОДЦ за получаване на сигнали за реакция и контрол на дейността на автопатрула.

Изпълнителят е длъжен за срока на действие на договора да пази в тайна условията и начина на използване на СОТ, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнение на поръчката.

Дейностите по охрана на имуществото на Възложителя чрез използване на технически средства (сигнално охранителна техника и видеонаблюдение) се изпълняват в следните обекти на Възложителя:

1. гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13.
2. гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52Б.
3. гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1.
4. гр. Бургас, ж.к. „Славейков“, бул. „Проф. Яким Якимов“ № 25
5. гр. Бургас, ж.к. „Славейков“, бул. „Проф. Яким Якимов“ № 25 – подвижна лаборатория – автомобил „Опел Мовано“ с ДКН СА 2253 ВС

6. гр. Варна, ул. „Мургаш“ № 5.
7. гр. Велико Търново, ул. „Чумерна“ № 1 А.
8. гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 27.
9. гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 67.
10. гр. Сливен, ул. „Родопи“ № 6.
11. гр. Хасково, кв. „Каменни“, ул. „Панорама“ № 2.
12. гр. Шумен, ул. „Мадара“ № 13 А.
13. гр. Стара Загора бул. "Цар Симеон Велики" № 108, ет. 11.
14. гр. Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1.
15. гр. Ямбол, ул. „Димитър Благоев“ № 13

След приключване на ремонтни дейности в градовете Стара Загора и Хасково ще има промяна в адресите на обектите за охрана, в които ще е необходимо да бъдат инсталирани сигнално – охранителна техника и видеонаблюдение, както следва:

- гр. Стара Загора – бул. „Цар Симеон Велики“ № 157, ет. 3
- гр. Хасково – бул. „България“ № 152, ет. 5

## 5. Срок и място на изпълнение на поръчката

5.1. Срокът за изпълнение на услугите е 1 (една) година (12 месеца) или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи първо.

5.2. Мястото на изпълнение на поръчката е сградите на ДАМТН в градовете: София, Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Плевен, Пловдив, Сливен, Хасково, Шумен, Стара Загора, Кърджали, Ямбол.

## 6. Стойност на поръчката

6.1. Прогнозната стойност на поръчката е до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС,

6.2. **Максималният финансов ресурс** за изпълнение на обществената поръчка, с който Възложителят разполага е до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС за целия срок на договора (12 месеца).

6.3. Офертата не трябва да превишава посочената сума като максимална стойност на обществената поръчка. Участник представил оферта на стойност, надвишаваща определената максимална стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

6.4. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за пълното изпълнение на поръчката, качествено и в срок, според нуждите на Възложителя.

## 7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**.

1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**. **Оценката се извършва въз основа на Комплексна оценка (К) –  $K=0,6 \cdot k1+0,4 \cdot k2$**

2. Показател **цена (к1)** се изчислява като сбор от оценки по подпоказатели, както следва:  
 $k1 = P+C$ , където:

✓ P – Обща цена за охрана с технически средства за сигурност, за период от 12 (дванадесет) месеца, с тежест 90% в комплексната оценка, изчислен по следната формула:

$P = (P_{min}/P_i) \times 90$ , където:

$P_{min}$  – най-ниската предложена обща цена между всички участници (Обща цена за охрана с технически средства за сигурност, за период от 12 (дванадесет) месеца);

$P_i$  – Обща цена за охрана с технически средства за сигурност, за период от 12

(дванадесет) месеца, съдържаща се в оценяваната оферта;

Максималният брой точки по този показател е 90.

- ✓ С – Цена на час за 1 бр. охранител (при необходимост от увеличаване на охраната на обекта при прекъсване на електрозахранването на обекта, охраняван с технически средства за сигурност), с тежест 10 % в комплексната оценка, изчислен по формулата:  
 $C = (C_{\min}/C_i) \times 10$ , където:

$C_{\min}$  – най-ниската предложена цена на час за 1 бр. охранител (при необходимост от увеличаване на охраната на обекта при прекъсване на електрозахранването на обекта, охраняван с технически средства за сигурност);

$C_i$  – Цена на час за 1 бр. охранител (при необходимост от увеличаване на охраната на обекта при прекъсване на електрозахранването на обекта, охраняван с технически средства за сигурност), съдържаща се в оценяваната оферта;  
Максималният брой точки по този показател е 10.

3. Показател за качество (**к2**) **оценява надеждността на изпълнението** и се изчислява по формулата **к2=M+N+Q**, където:

<i>№</i>	<i>ОЦЕНКА НА НАДЕЖДНОСТТА к2</i>	<i>Максимален брой точки:</i>
<b>M</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>За осигуряване време за изпращане на патрул от ОДЦ до 10 мин. – <b>5 т.</b></li><li>За осигуряване време за изпращане на патрул от ОДЦ до 4 мин. – <b>15 т.</b></li></ul>	15 т.
<b>N</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>За отстраняване на технически проблем в срок от 8 часа – <b>5 т.</b></li><li>За отстраняване на технически проблем в срок от 6 часа – <b>15 т.</b></li><li>За отстраняване на технически проблем в срок до 3 часа – <b>35 т.</b></li></ul>	35 т.
<b>Q</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>За поддръжка на собствен оперативен диспечерски център – <b>10 т.</b></li><li>За осигуряване на алтернативен, дублиращ оперативен диспечерски център – <b>50 т.</b></li></ul>	50 т.

## **8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане**

### **8.1. Начин на образуване на цената**

8.1.1. Предложената цена е в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

8.1.2. Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, за всички обекти, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

8.2. Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранен протокол за предоставената охрана. При непълен месец заплащането се извършва само за реално време, през което е осъществявана охраната на обекта, на база 1/30 част на ден от месечната цена за охрана на съответния обект.

## **9. Гаранция за изпълнение**



9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 5 % (пет на сто) от разполагаемия финансов ресурс по договора за възлагане на обществената поръчка, без ДДС.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде: парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя; банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.2.1. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

9.4. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

9.5. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.6. Условието и сроковете за задържане/освобождение на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

9.7. Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

## ЧАСТ II

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### 10. Общи изисквания към участниците

В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно изискванията и условията, посочени в настоящата документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

10.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

10.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица,

включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на това обстоятелство се декларира с приложен образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮОСДРСЛТДС.

10.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10.7. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.7.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.7.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните, контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5, т. 7 от ЗОП;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

**Уточнение:** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

10.7.3. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

10.7.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионален опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.7.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

10.7.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от провежданата обществена поръчка по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

10.7.7. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

10.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **11. Изисквания към личното състояние**

Основания за отстраняване – Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки, както следва:

### **11.1. Когато участник в обществената поръчка е лице, което:**

11.1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на обстоятелствата по т. 11.1.1. и 11.1.2. се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.1.5. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или в изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

11.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на конфликт на интереси се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

**11.2. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;**

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на свързаност се декларира с приложен образец на декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

**11.3. е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

**УТОЧНЕНИЕ:** Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

➤ Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

➤ Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с приложените образци на декларации – за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (от всички лица по чл. 40 от ППЗОП) и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от лицето, което е законен представител на дружеството).

- преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва в съответствие с чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

## **12. Критерии за подбор**

### **12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частна охранителна дейност, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна

или на територията на градовете, в които ще се предоставя услугата, или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

Посочване на търговски регистър и/или съответен професионален регистър или аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която Участникът чуждестранно лице е установен, чрез посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа (вид на документа; номер; срок на валидност -в приложимите случаи; друго).

## **12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника**

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

## **12.3. Изисквания за технически и професионални способности.**

12.3.1. Участникът да има успешно изпълнени най-малко 3 дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните три години, считано до датата за получаване на оферти, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ ЗОП.

✓ *Под „дейности, сходни с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира предоставянето на охранителни услуги“.*

✓ *Под „дейности с предмет и обем, които са идентични с тези на поръчката“ следва да се разбира предоставяне на охранителни услуги с помощта на технически системи за сигурност“.*

✓ *За доказване съответствието с този критерий, участникът представя Списък на извършените дейности, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата за получаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите.*

12.3.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1 т. 8 от ЗОП:

- Да поддържат технически системи за охрана със СОТ;
- Да поемат охраната със СОТ на всички обекти и съоръжения на Възложителя;
- Да имат изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана, както и монтирана в него GPS (глобално позиционна система) за контрол на местоположението на автопатрулите.
- Да разполага с персонал и моторни превозни средства
- В случай, че възникне необходимост от включване на нов обект, участникът трябва да има възможност за изграждане на СОТ в новия обект и за осигуряване на охраната на обекта със СОТ, съгласно условията на договора;

12.3.3. Участникът трябва да притежава система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, валиден към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски сертификати от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

12.3.4. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да

води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва предоставената информация за съответствие с личното състояние и критериите за подбор.

## **ЧАСТ III**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **13. Указания за подготовка на оферта**

13.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

13.2. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

13.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

13.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

13.5. Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

13.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението.

#### 13.7. Документацията за участие в настоящата обществена поръчка, включва:

13.7.1. **Оферта**, съдържаща данни за участника, данни за лицето, което подава офертата, информацията, изисквана от възложителя, информация за използването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

В офертата си участникът трябва да декларира, че има изграден, функциониращ денонощно оперативен център (ОДЦ) за мониторинг на системи за охрана, както и мобилни групи (автопатрули) за реакция по сигнали от сигнално охранителните системи, както и наличие и използване на навигационна позиционираща система (GPS) за автопатрулните екипи.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена и/или декларирана от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13.7.2. **Ценово предложение** (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за изпълнението на обществената поръчка е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

13.7.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – приложение към документацията

13.7.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – приложение към документацията.

13.7.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – приложение към документацията.

13.7.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – приложение към документацията.

13.7.7. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец – приложение към документацията.

13.7.8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (изготвя се от участника).

13.7.9. Предоставяне на сертификат, който да показва наличие на система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент.

13.7.10. Предоставяне на Лиценз за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица, по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частна охранителна дейност или еквивалентен документ.

**13.8. Срокът на валидност на офертата** е 2 (два) месеца от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

13.8.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**Уточнение:** Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

### **13.9. Подаване на офертата**

13.9.1. **Оферта – в оригинал**, заедно с всички приложения документи към нея и списък с представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка.

13.9.2. Подаването на офертата се извършва от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52 А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

**Върху опаковката се изписва:**

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен

адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

### **13.10. Срок за получаване на офертите**

13.10.1. Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН до 17:30 часа на **04.12.2018 г.**

13.10.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **ЧАСТ IV**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **14. Дата и час на отваряне на офертите.**

14.1. Отварянето на офертите ще бъде извършено на **06.12.2018 г.** от 10:30 ч. в гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, ет. 4 (зала).

14.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

14.3. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя на заседание на посочената дата.

14.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

#### **14.2. Разглеждане на офертите**

14.2.1. Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

#### **14.3. Оценяване на офертите**

14.3.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация.

14.3.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

14.2. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **15. Други указания**

#### **15.1. Комуникация между възложителя и участниците**

15.1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

15.1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва



по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

15.1.5. При сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя на участниците, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

15.1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **15.2. Разяснения**

15.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

15.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

15.2.3. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия работен ден.

15.2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## **15.3. Обжалване**

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 20, ал. 4, ЗОП и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН и не подлежи на обжалване по реда на ЗОП.

## **15.4. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **ЧАСТ V**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **16. Определяне на изпълнител**

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

#### **17. Прекратяване на поръчката**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

#### **18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката**

18.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

18.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

18.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

18.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен:

а) да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

в) представи документ за гаранцията за изпълнение, както следва:

- документ от банката за внесена сума по сметка на възложителя за обезпечаване изпълнението на договора;

- банкова гаранция в оригинал със срок на валидност, съгласно посоченото по-горе в документацията

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.5. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни условията по т. 18.4. или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

18.6. Изменение, прекратяване на договора за обществена поръчка.

18.6.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен, в случаите по чл. 116 ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договора е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 4 ЗОП.

18.6.2. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или чл. 118 от ЗОП случаи.

18.6.3. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП.

## **ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Ценово предложение
2. Договор – проект, образец
3. Декларации

Съгласувал:

Николай Николов – главен секретар

.....

Финансов контролър

.....

Илза Чинкова – Директор дирекция „Финансово-административна“

.....

Петя Маринова – началник отдел „Правно-административно обслужване и обществени поръчки“

.....

Изготвил:

Ренета Шаламанова – Старши експерт, ГД НЯСС

.....