

Дирекция за управление на финансите
 Бул. Т. М. Евлогиев № 17а, 1504 София
 РЕГИСТРАЦИЯ ЕН ИД ЧО
 Включено 11-00-66/24-08-15г.
 Срок за изпълнение

Приложение № 2

КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 2918

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ
 ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР**

Приложен към документ:

Договор №

Лужсима Груп ЕООД

(вид, №, дата)

Изпълнение на административни сгради на ДАМТН

Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение / за извършване на разход и се установи:

I. Проверки преди поемане на задължението

1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	ДА	X	НЕ	
2. Налице ли е бюджетен кредит	ДА	X	НЕ	
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	ДА	X	НЕ	
4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите	ДА	X	НЕ	
5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението	ДА		НЕ	

II. Проверки преди извършване на разхода

1. Съответства ли разхода с поетото задължение	ДА		НЕ	
2. Компетентно ли е лицето разпоредило извършването на разхода	ДА		НЕ	
3. Верни ли са първичните счетоводни документи, вкл. правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях	ДА		НЕ	

В резултат на извършения предварителен контрол, считам:

1. Може да бъде поето задължението/извършен разход	<i>59 088,00</i>	ДА
2. Необходимо е да се представят следните документи (и от кого)		

3. Не може да бъде поето задължението/извършен разход поради следните причини

Извършил предварителен контрол

Силвия Пецова

Дата

24.08.2015

Забележка:

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор	
Бул. Г. М. Димитров № 52А, ЕИК 000695096	
РЕГИСТРАЦИЯ	ДАТА
№ 11-00-66/24-08-15	
Срок за изпълнение	

ДОГОВОР

Днес, 24-08..... 2015 година, в гр. София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР /ДАМТН/, с адрес: гр.София, бул.Г.М.Димитров № 52А,ЕИК 000695096, представлявано от Стефан Цанков – Председател на ДАМТН наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„Луксима Груп“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Банишора“, бл. 56А, вх. А, ет. 3, ап.6, вписано в търговския регистър при АВ с ЕИК 202929322, представлявано от Димитринка Петрова, наричано по-нататък в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и осъществява със собствени средства и персонал за срока на действие на настоящия договор „Комплексно почистване на сгради ползвани от държавна агенция за метрологичен и технически надзор, находящи се на територията на цялата страна“, съгласно условията, описани в приложение към публична покана за възлагане на обществена поръчка и техническо предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

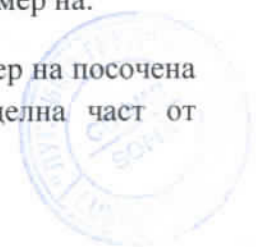
Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година или до изчерпване стойността на договора по чл.3, ал.1

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е 59 088 /петдесет и девет хиляди и осемдесет и осем лева/ лв. без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на:

1. Месечно възнаграждение за ежедневно/периодично почистване в размер на посочена стойност за всеки обект, подробно разписана в офертата – неразделна част от настоящия договор.



2. Възнаграждение за извършено основно почистване в размер на посочена стойност за всеки обект, подробно разписана в офертата – неразделна част от настоящия договор.

3. Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата за извършените услуги веднъж месечно, за периода от 1-во до последно число на предходния месец. Възложителят изплаща дължимата сума за почистване в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 15 (петнадесет) дни определен срок след представяне на оригинална фактура, издадена от Изпълнителя. Фактурата трябва да бъде придружена от приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни, за всички дейности, извършени през периода на фактуриране и/или други документи за приемане на работата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по ал.1 на настоящия член по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка Сибанк ЕАД

IBAN: BG45BUIB98881038689800

BIC: BUIBBGSF

(4) В случай на промяна по отношение на някой от посочените административни сгради в Приложение № 1– Справка на обектите ползвани от ДАМТН обекти, месечната цена по чл.3, ал. 2

на съответния обект се намалява пропорционално на използваната квадратура.

(5) При отпадането нуждата от почистване на дадена административна сграда, договорената месечна стойност за почистване следва да бъде намалена пропорционално на използваната квадратура.

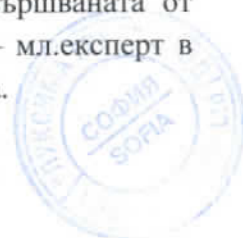
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп до зоните, обект на настоящия договор съобразно условията от Пълното описание и техническа спецификация на поръчката.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща предвиденото в чл.3 възнаграждение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през времето на действие на настоящия договор да осъществява ежедневно контрол относно качествено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска подобряване на извършваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейност. Възложителят определя Красимир Сираков – мл.експерт в отдел УС, Д ФА, ДАМТН, който да отговаря за изпълнението на договора.



(2) Качественото изпълнение на задълженията включва спазване на условията на Пълното описание и техническата спецификация на поръчката, както и спазване на предложените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ условия и начин на изпълнение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови служители отношения по повод дейността, предмет на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява своята дейност, като спазва посочените в Приложението към публичната покана условия, предложената от него и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ организация на работата (съгласно офертата).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия брой лица за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното почистване. По време на ползване на отпуск или отсъствие на служителите осъществяващи почистването, да им се осигурят заместници, за които Възложителят следва да бъде уведомен предварително.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и работна ръка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички материали, използвани от него за почистване на помещенията, предмет на настоящия договор, да отговаря на следните технически изисквания:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива;

- Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по горните изисквания;

- Материалите следва да съдържат маркировка по БДС или СЕ, да са безопасни за човешкото здраве и да бъдат в подходящи опаковки;

- Съответствието на почистващите материали се доказва със сертификати от производителя, декларация в съответствие на действащите екологични изисквания, изисквания за здраве и безопасност, качество и гаранция валидни в Европейския



Съюз, или други документи от акредитирани лаборатории и други подобни при необходимост.

Чл. 15. (1) След обслужване на помещенията и прилежащите територии в извън определеното работно време на ДАМТН, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи почистването, задължително да заключват входните и изходните врати.

(2) След приключване на работата, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , осъществяващи почистването, следва да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК крановете, да затварят прозорците и помещенията в общите части.

(3) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нямат право да използват телефоните и офис техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават да не изнасят, преместват или унищожават имущество и документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност за вредите, които негови служители нанасят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от агенцията или на граждани.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застрахователна полица „Обща гражданска отговорност към трети лица”, валидна за периода на поръчката.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице седмичните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от месечната цена, която дължи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при условията на чл. 23.



Чл. 20. (1) При извършване на почистването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

(2) При необходимост от изпълнение на дейността на предмета на договора в почивни и празнични дни, влизането в административната сграда става с разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който информира охранителната фирма.

Чл. 21. При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 22. Извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите служители работа се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ седмично, с двустранно подписани протоколи. Съставят се двустранно подписани обобщени месечни протоколи, на база на ежедневните такива.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани констатираното изпълнение незабавно или най-късно до края на работния ден.

(2) В случай, на констатирано изпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

(3) За изпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните забележки в срока по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши следното:

- да отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата съответстваща на изпълнената част от обема на възложената работа;

(5) Независимо от възможностите по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 (двадесет)% от месечната цена при всяко констатирано изпълнение.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл.43 ал.2 от ЗОП.

Чл. 28. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок или с изчерпване на стойността на договора по чл. 3, ал.1.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.



(3) Едностранно от всяка страна с 14-дневно писмено предизвестие, при виновно поведение на другата страна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно 14-дневно писмено предизвестие при системно неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца.

(5) При финансова невъзможност от продължаване на договора, с едномесечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в този случай не дължи обезщетение, но изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално направените разходи и уговореното възнаграждение до момента на прекратяване на договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а когато това е невъзможно – по реда на гражданското производство на Република България.

За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. Възникналите спорове по сключването, изменянето, допълването, изпълнението и прекратяването на договора са подсъдни на съответния по степен съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на Изпълнителя;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение 1 – Справка на обектите ползвани от ДАМТН обекти, месечната цена по чл. 3, ал.2 на съответния обект се намалява пропорционално на използваната квадратура.

Настоящият договор се сключи в 3 (три) еднообразни екземпляра на български език – 2 за възложителя и 1 за изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Стефан Цанков

Председател на ДАМТН

.....
Катя Илиева

Началник отдел БФ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Инвалидно учреждение
Патологично №10429
Борисо Бончев Жеков