

Държавна агенция за контрол на
 икономическия контрол
 Бул. "Г. М. Димитров" № 17, 1000 София

РЕГИСТРАЦИОНЕН №: 11-00-77/16-10-15г

Приложение № 2

КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 23495

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ
 ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР

Договор № 2 АТС-България ООД

Приложен към документ:

Доставка на канцеларски материали и
 консумативи за офис техника
 (вид, №, дата)

Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение / за извършване на разход и се установи:

I. Проверки преди поемане на задължението

1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	ДА	X	НЕ
2. Налице ли е бюджетен кредит	ДА	X	НЕ
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	ДА	X	НЕ
4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите	ДА	X	НЕ
5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението	ДА		НЕ

II. Проверки преди извършване на разхода

1. Съответства ли разхода с поетото задължение	ДА		НЕ
2. Компетентно ли е лицето разпоредило извършването на разхода	ДА		НЕ
3. Верни ли са първичните счетоводни документи, вкл. правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях	ДА		НЕ

В резултат на извършения предварителен контрол, считам:

1. Може да бъде поето задължението/извършен разход	58179,94 БФДС	ДА
2. Необходимо е да се представят следните документи (и от кого)	69815,93 с БДС	
Срок на договора - една година от датата на сключването		
3. Не може да бъде поето задължението/извършен разход поради следните причини		

Извършил предварителен контрол

Силвия Пеева

Дата

14.10.2015

Забележка:

Държава: Република България	
Област: София	
Бул. "Г. М. Димитров" № 52 А	
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР: 11-00-77/16-10-15г.	
Срок за изпълнение:	

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, 16.10.2015г., между:

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ №52 А, БУЛСТАТ 000695096, представлявано от Стефан Цанков – председател и Катя Илиева – началник на отдел БФ, наричани в Договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

“АТС-България” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 130332479, представлявано заедно и поотделно от Александър Стефанов Георгиев и Георги Александров Александров – Управители, наричано в Договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу определено в настоящия договор възнаграждение доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали;

Обособена позиция № 2: Доставка на консумативи за офис техника, подробно описани по асортимент, количество, вид, единична цена и технически характеристики в количествената сметка към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 92-00-32-4/02.10.2015 г. (Приложение № 1), неразделна част от настоящия Договор.

Чл.2 (1) Доставката на канцеларски материали и офис консумативи ще се изпълни в рамките на 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя канцеларски материали и офис консумативи по чл. 1 периодично след подадена писмена заявка от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Доставките на територията на град София не могат да бъдат правени на по-малък период от 1 път месечно, а за доставки на територията на страната, извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на период минимум един път на тримесечие или по-дълъг.

(4) Срокът на изпълнение на всяка доставка е до 3 (три) работни дни след получаване на заявка.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 3. (1) Доставката се извършва със собствен транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: в гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №13;

- в гр. Бургас, к-с Славейков, Северна промишлена зона, ул. „Проф. Я. Якимов“ № 25;
- в гр. Варна, кв. „Владиславово“, ул. „Мургаш“ № 5;
- в гр. Велико Търново, ул. „Чумерна“ 1-А;

- в гр. Враца, Хранително-вкусова зона, ул. „Безименна“ № 5;
- в гр. Габрово, кв. „Хр. Смирненски“, ул. „Бодра смяна“ №3;
- в гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 24, дом „Преслав“;
- в гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 27;
- в гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 67;
- в гр. Русе, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 1;
- в гр. Сливен, кв. „Индуриален“, ул. „Родопи“ № 6;
- в гр. Стара Загора ул. „Цар Симеон Велики“ №108, ет.11;
- в гр. Хасково, ул. „Панорама“ № 2;
- в гр. Шумен ул. „Мадара“ № 13 А.
- в гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1
- в гр. Видин, пл. „Бдинци“ № 1
- в гр. Монтана, ул. „Христо Ботев“ № 67 ,ет. 2 и ет. 5
- в гр. Търговище, ул. „Христо Ботев“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задължението си да достави канцеларските материали и консумативи, предмет на договора, с фактическото предаване на същите на упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица на посочените адреси, което се удостоверява с приемо – предавателен протокол, подписан от упълномощените от страните по договора лица в 3 еднообразни екземпляра. Протоколът се подписва след проверка на доставените канцеларски материали и консумативи.

(3) Отговорници за получаване на доставените на канцеларски материали и офис консумативи са както следва:

Списък на координаторите свързани с получаването на канцеларски материали на ДАМТН

№ По ред	Име и фамилия	Адрес за кореспонденция	забележка
1.	Пенка Иванова	София Ул.Лъчезар Станчев№13	0877 042666 02/9396706
2.	Николина Иванова	2700 Благоевград Ул. „Свобода“ №1 Промислена зона	0888 553479 073885463
3.	Димка Георгиева	8010 Бургас к-с Славейков ул. „Проф.Я.Якимов“ №25	0888 553624 056/860144
4.	Ивелина Башлийска	9023 Варна, Кв. Владиславово Ул. „Мургаш“ №5	0888 553829 052/521138
5.	Павлина Петкова	5000 Велико Търново, Ул. „Чумерна“ №1-А	0888 553894 062/630400
6.	Тодор Тодоров	3700 Видин адм. сграда пл.„Бдинци“№1 ст.1	0879 519217 094/600285
7.	Калинка Ангелова	3000 Враца, Ул. „Безименна“ № 5	0877 134666 092/642378
8.	Васил Станев	5800 Плевен, ул. „Дойран“ №27	0885 398532 064/821604

9.	Марияна Димитрова	4000 Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ №67	0879 504371 032/633135
10.	Галина Тодорова	7000 Русе, Ул. „Капитан Райчо Николов“ №1	0886 898927 082/820290
11.	Елена Лелекова	6300 Хасково, Ул. „Панорама“ №2	0888 553864 038/665403
12.	Стоян Стоянов	9706 Шумен, бул. „Мадара“ №13-А	0885 398472 054/828033
13.	Божидар Цанев	5300 Габрово, Кв. „Хр.Смирненски“, Ул. Бодра смяна“ №3, ет.4	0885 398461 066/801343
14.	Веселинка Бешева	5500 Ловеч, ул. „Търговска“ №24, дом „Преслав“ ет.3, стая 314	0885 398463 068/603215
15.	Диян Друмев	8800 Сливен, Ул. „Родопи“ №6, Промислена зона	0879 504287 044/667759
16.	Станка Атанасова	6000гр. Стара Загора Бул.“Цар Симеон Велики“№108 ет.11	0888 553792 042/620376
17.	Снежана Георгиева	3400 гр.Монтана Ул.“Христо Ботев“№67 ет.2	0888 992140 096/305563
18.	Добромир Драгнев	7700гр.Търговище Ул.“Иван Вазов“№1 ет.1 ст.1	0877 064639 0601/65511

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата цена на настоящия договор е 58 179.94 лв. (петдесет и осем хиляди сто седемдесет и девет лева и деветдесет и четири стотинки) без включен ДДС или 69 815.93 лв. (шестдесет и девет хиляди осемстотин и петнадесет лева и деветдесет и три стотинки) с включен ДДС.

(2) Общата цена представлява сбор от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за всяка обособена позиция, както следва:

- 28 195.97 (двадесет и осем хиляди и сто деветдесет и пет лева и деветдесет и седем стотинки) без включен ДДС или 33 835.16 (тридесет и три хиляди осемстотин тридесет и пет лева и шестнадесет стотинки) с включен ДДС по обособена позиция № 1;

- 29 983.97 (двадесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и три лева и деветдесет и седем стотинки) без включен ДДС или 35 980.76 (тридесет и пет хиляди деветстотин и осемдесет лева и седемдесет и шест стотинки) с включен ДДС по обособена позиция № 2.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща в лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените доставки в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на фактура и подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всяка доставка по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД,
IBAN: BG39UNCR76301019392811,
BIC: UNCRBGSF

Чл. 6. Транспортните разходи за доставката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са калкулирани в единичните цени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставката, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните и съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, количества и др. във всеки момент от срока на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. На рекламация за доставените продукти;
4. Да развали договора едностранно в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена в срок и при условията, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да приеме изпълнението, ако то отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно договора, документацията и офертата, неразделна част от него;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при промяна на местоназначението на доставката, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, най-малко 3 (три) дни преди датата на промяната.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури нормални условия за доставка (разтоварване, пренасяне, място за разполагане) на канцеларските материали и офис консумативи.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме стоката с приемно-предавателен протокол и да я прегледа при получаването ѝ. При съмнение в качеството на представените материали следва да се извърши сравнение с предоставените по процедурата мостри и ако има възражения, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно сроковете и условията, посочени в чл.4 от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на договора, съгласно направената от него оферта, представляваща неразделна част от настоящия договор и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларските материали и консумативи за офис техника в срока, уговорен в този договор, на предварително уточнен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес и във вид, количество и качество, уговорени в офертата, описана по-горе. Предаването на канцеларските материали и офис консумативи се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.;
3. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;
4. Да определи лица, които ще организират и реализират доставките на заявените стоки и ще подпишат приемно-предавателния протокол;
5. Да отстрани констатирани недостатъци или несъответствия на доставените стоки, в срок от 10 дни от подписването на двустранен протокол по чл. 2, ал. 3.

V. ГАРАНЦИННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя Канцеларските материали и консумативите за офис техника, предмет на договора, придружени със следните документи:

1. оригинална фактура с включен ДДС;
2. приемо-предавателен протокол;
3. сертификати удостоверяващи качество, произход и срок на годност за продуктите.

Чл. 10. Рекламации за явни недостатъци и липси, могат да бъдат предявени при приемане на канцеларските материали и консумативи за офис техника от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Подмяната на рекламираната некачествена стока се поема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури нормални условия за работа при доставката и разтоварване на канцеларските материали и консумативи за офис техника от превозното средство и пренасяне до мястото на складирането и;

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл.14. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

- Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

- Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забавяне на изпълнението продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни след предвидения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за нанесени вреди.

Чл. 16. При забавяне на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора по съответната обособена позиция за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

Чл. 17. В случай на обстоятелства, които възпрепятстват цялостно или частично изпълнението на задълженията по този Договор съгласно чл. 306 от Търговския закон, срокът, определен за изпълнение на тези задължения, се удължава с времетраенето на тези форсмажорни обстоятелства. На форсмажорни обстоятелства не може да се позове страната по Договора, която е била в забава.

Чл. 18. Независимо от неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси на общо основание обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи до размера на стойността на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.
2. С 30-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна към неизправната;
3. При взаимно писмено съгласие;
4. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30-дневно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. В случай, че в хода на изпълнение на договора по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпи някое от обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без предизвестие и без да дължи неустойки.
7. С достигане максималната стойност на договора.

Чл. 20. В случай на прекратяване на договора страните подписват протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в настоящия Договор случаи са приложими разпоредбите на българското гражданско и търговско право.

Чл. 22. Изменения и допълнения към този Договор могат да се извършват в писмена форма, като подписаните от двете страни допълнителни споразумения (анекси) стават неразделна част от Договора.

Чл. 23. Всички спорове, възникнали между страните по повод изпълнението на този Договор, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а при невъзможност – по съдебен ред.

Чл. 24. Всички съобщения между страните във връзка с този Договор следва да се изпращат на адресите за управление или по факс, посочени от страните в този Договор.

Ако някоя от страните промени адреса си или номера на факса без да уведоми другата страна, нейните съобщения се считат за връчени, ако са изпратени на адреса или факса, за който е била последно уведомена.

Чл.25. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Име и длъжност: Андон Симонски – Държавен експерт
телефон: 0885398566
Дирекция, отдел: Дирекция ФА, отдел „Управление на собствеността“
e-mail: andon.simonski@damtn.government.bg
адрес: гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13

• **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Име и длъжност: Галя Попова - Мениджър Продажби
телефон: 02 975 20 93
факс: 02 975 22 85
e-mail: md@atsbulgaria.com
адрес: гр. София, община Столична, ж.к Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16,
п.к. 1750

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни след извеждане от Деловодството на ДАМТН.

Неразделна част от настоящия договор е: Оферта № 92-00-32-4/02.10.2015 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Стефан Цанков

Председател на ДАМТН

.....
Катя Илиева
Началник отдел „БФ“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Александър Георгиев

Управител



Съгласувал:

Надежда Кайнакчиева – Главен Юриконсулт отдел ПАООП на Дирекция ФА

Изготвил:

Ясен Такев – Главен Експерт отдел ПАООП на Дирекция ФА

Образец!

О Ф Е Р Т А

за изпълнение на обществена поръчка по чл. 101а, ал.2 от ЗОП с предмет:
"Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника за
нуждите на ДАМТН"

Обособена позиция № 1 – "Канцеларски материали"

От "АТС-България" ООД, Дружество с ограничена отговорност, адрес на управление: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, ЕИК 130332479
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

Чрез Александър Георгиев – Управител, адрес: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750
(собствено и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

1. КРАТКА ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Представя се пълно описание на предлаганите стоки от съответната обособена позиция, за която се участва, съгласно техническите изискванията на документацията. „АТС-България“ ООД е основана през 2000 г. и е една от водещите фирми от ИТ-бранша в областта на компютърната периферия, консумативи за печатащи устройства, рециклиране и зареждане на тонер касети и продажба на канцеларски материали и хартия.

„АТС-България“ ООД разполага със сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с предмет покриващ предмет на обществената поръчка;

2. СРОК ЗА ДОСТАВКА

До 3 (три) работни дни.

3. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

60(шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето на офертата.

4. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се за съответната обособена позиция, за която се участва.

Обща цена в лева без ДДС: 28 195.97 (двадесет и осем хиляди и сто деветдесет и пет лева и деветдесет и седем ст.)

Обща цена в лева с ДДС: 33 835.16(тридесет и три хиляди осемстотин тридесет и пет лева и шестнадесет ст.).

Посочената стойност е получена въз основа на приложената количествено стойностна сметка, в която са посочени единичните цени.

В цената са включени всички транспортни разходи, мита, данъци, такси и др. разходи.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.



5. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ НА СТОКИТЕ ПО СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Приложения:

- 1. Попълнена количествена сметка.*
- 2. Количествено стойностна сметка за обособена позиция №1*

Дата: 01.10.2015 г.

(Подпис)



КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
за доставка на канцеларски материали за нуждите на ДАМТН - 2015 год.
(обособена позиция 1)

№ по ред	No	Спецификации на артикулите	Мярка	ОБЩО за ДАМТН	ЕД. ЦЕНА без ДДС	ОБЩО без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
	I.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ				
1		Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	бр.	50	0.46 лв	23.00 лв
2		Телбод машинка	бр.	35	3.61 лв	126.35 лв
3		Перфоратор	бр.	40	3.74 лв	149.60 лв
4		Архивен кашон с размери 520мм x 365мм x 260мм за съхранение на 6 архивни кутии	бр.	30	2.28 лв	68.40 лв
5		Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 80 - 100 листчета в опаковка, цветни	опаковка	350	0.50 лв	175.00 лв
6		Блокче листчета за бележки, нелепящи, бели, 90x90мм, в картонена кутия (поставка), мин. 450 листа в блокче (+/-10%);	опаковка	350	1.40 лв	490.00 лв
7		Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутияка	опаковка	90	0.35 лв	31.50 лв
8		Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	бр.	90	0.16 лв	14.40 лв
9		Индиго за ръчно писане:размер А4, 50 листа в опаковка - черно	опаковка	50	2.64 лв	132.00 лв
10		Индекси: хартиени; опаковка от 5 цвята и по 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	360	0.75 лв	270.00 лв
11		Кламери: никелирани или поцинковани, малки 25 - 32 мм, 100 бр. в кутия	опаковка	330	0.25 лв	82.50 лв
12		Кламери: никелирани или поцинковани, големи, 100 бр. в кутия	опаковка	80	0.88 лв	70.40 лв
13		Коректор: на водна основа, с четчица, 20мл	бр.	190	0.59 лв	112.10 лв
14		Коректор - лентов	бр.	80	0.85 лв	68.00 лв
15		Лепило: сухо, 36 гр	бр.	270	1.15 лв	310.50 лв
16		Лепило: течно 40 мл	бр.	150	0.27 лв	40.50 лв
17		Линии: прозрачни, пластмасови 30 см	бр.	100	0.40 лв	40.00 лв
18		Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:18-20 мм, дължина: 30 м мин.	бр.	260	0.32 лв	83.20 лв
19		Лента самозалепваща /хартиено тиксо/: ширина:48мм x 66м дължина	бр.	20	2.19 лв	43.80 лв
20		Лента (тиксо) двойнолепящо	бр.	25	0.40 лв	10.00 лв
21		Мастило: тампонно, синьо, 25-50 мл	бр.	50	0.41 лв	20.50 лв
22		Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от 2 до 5 мм - комплект 4 - 6 цвята, със скосен връх/	опаковка	150	2.04 лв	306.00 лв
23		Маркери за бяла дъска - комплект от 4 броя баркери с различни цветове, поставка и гъба	комплект	5	2.67 лв	13.35 лв
24		Молив обикновен НВ с гумичка	бр.	300	0.19 лв	57.00 лв
25		Острилка	бр.	70	0.17 лв	11.90 лв



26	Органайзер					
27	Модулни тави - метални	бр.	40	4.82 лв		192.80 лв
28	Калкулатор - малък	бр.	40	24.01 лв		960.40 лв
29	Ножици - канцеларски	бр.	20	4.95 лв		99.00 лв
30	Флаш памет 8 GB	бр.	50	0.76 лв		38.00 лв
		бр.	20	12.00 лв		240.00 лв
31	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята, 50 броя в пакет	опаковка	200	10.08 лв		2 016.00 лв
32	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	бр.	400	2.02 лв		808.00 лв
33	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	бр.	900	2.02 лв		1 818.00 лв
34	Папка дело, с връзки и текстилен гръб, 8см	бр.	300	0.62 лв		186.00 лв
35	Папка картонена с машинка, бяла	бр.	200	0.14 лв		28.00 лв
36	Папка картотечна с гребен, А4, 224x320мм	бр.	100	0.36 лв		36.00 лв
37	Папка джоб стандартна перфорация, А 4 кристал, мин. 100 бр в опаковка	опаковка	500	3.34 лв		1 670.00 лв
38	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, различни цветове	опаковка	40	1.02 лв		40.80 лв
39	Разделител за класьори: изработени от пластмаса, размер А4, 10 теми, различни цветове	опаковка	35	1.06 лв		37.10 лв
40	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	бр.	330	0.25 лв		82.50 лв
41	Телчета за телбод 10/4 мм; мин.1000 бр в кутия	бр.	30	0.17 лв		5.10 лв
42	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	бр.	74	1.17 лв		86.58 лв
43	Химикал обикновен /връх 0.5 -0.8 мм/ спредпазна капачка					
43.1	син	бр.	530	0.17 лв		90.10 лв
43.2	червен	бр.	100	0.29 лв		29.00 лв
44	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	бр.	600	0.21 лв		126.00 лв
45	Химикал - тънкописец, син цвят	бр.	50	0.31 лв		15.50 лв
46	Ламинатно фолио, 65x95 мм, 125мкр	опаковка	4	2.09 лв		8.36 лв
47	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	10	0.52 лв		5.20 лв
48	Авансов отчет за валута, 100 листа в кочана	кочан	3	1.02 лв		3.06 лв
49	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	100	0.53 лв		53.00 лв
50	Искане за материали, 2/3, А4, химизирано	кочан	30	2.85 лв		85.50 лв
51	Молив автоматичен 0,5 мм.	бр.	30	2.50 лв		75.00 лв
52	Пътна книжка 20 листа	бр.	230	0.42 лв		96.60 лв
53	Складова разписка, 2/3, А4, химизирана	кочан	26	1.92 лв		49.92 лв
54	Приходен касов ордер - нехимизиран	кочан	65	0.51 лв		33.15 лв
55	модулни тави - пластмаса, хоризонтални	бр.	30	5.00 лв		150.00 лв
56	модулни тави - пластмаса, вертикални	бр.	30	7.00 лв		210.00 лв
57	Разходен касов ордер	кочан	40	0.34 лв		13.60 лв
58	Флаш памет 4 GB	бр.	50	8.00 лв		400.00 лв
59	Бюджетно платежно нареждане-химизирано	кочан	20	0.74 лв		14.80 лв
60	Касова книга -химизирана, твърда корица	бр.	5	4.53 лв		22.65 лв
61	Нареждане разписка, химизирана	кочан	10	0.74 лв		7.40 лв
62	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета	кочан	5	1.12 лв		5.60 лв
63						
64	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА					
63	Плик; бял; С3Л; В4; 250x353 мм; къса страна	бр.	3000	0.10 лв		300.00 лв
64	Плик; бял; С3Л; С5; 162x229мм; дълга страна	бр.	7000	0.04 лв		280.00 лв



65	Плик; бял; СЗЛ; С4; 229x324 мм; дълга страна	бр.	5000	0.10 лв	500.00 лв
66	Плик; бял; СЗЛ; DL; 110x220 мм; дълга страна	бр.	7000	0.03 лв	210.00 лв
67	Хартия копирна А4 / 500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2	опаковка	2500	5.38 лв	13 450.00 лв
68	Макетен нож 18 мм.	опаковка	30	2.30 лв	69.00 лв
69	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/	опаковка	50	0.93 лв	46.50 лв
70	копирна хартия цветна А4 80 гр/м2,	опаковка	30	2.75 лв	82.50 лв
70.1	210 мм/дължина мин. 15 м	бр.	10	1.05 лв	10.50 лв
70.2	216 мм/дължина мин. 30 м	бр.	5	1.75 лв	8.75 лв
71	<u>Батерия-1,5v алкална ААА</u>	бр.	100	2.50 лв	250.00 лв
72	<u>Батерия-1,5v алкална АА</u>	бр.	100	2.50 лв	250.00 лв
73	<u>Батерия-9v DC алкална еднокр. употреба</u>	бр.	30	5.00 лв	150.00 лв
Обща стойност без ДДС по обособена позиция №1:					28 195.97 лв

Дата: 01.10.2015 г.

Подпис и печат
 /Александър Георгиев/
 Управител на "АТС-България" ООД/



О Ф Е Р Т А

за изпълнение на обществена поръчка по чл. 101а, ал.2 от ЗОП с предмет:
"Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника за
нуждите на ДАМТН"

Обособена позиция № 2 – "Консумативи за офис техника"

От "АТС-България" ООД, Дружество с ограничена отговорност, адрес на управление: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, ЕИК 130332479

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

Чрез Александър Георгиев – Управител, адрес: гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750

(собствено и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

1. КРАТКА ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Представя се пълно описание на предлаганите стоки от съответната обособена позиция, за която се участва, съгласно техническите изискванията на документацията.

„АТС-България“ ООД е основана през 2000 г. и е една от водещите фирми от ИТ-бранша в областта на компютърната периферия, консумативи за печатаци устройства, рециклиране и зареждане на тонер касети и продажба на канцеларски материали и хартия.

„АТС-България“ ООД разполага със сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с предмет покриващ предмет на обществената поръчка;

2. СРОК ЗА ДОСТАВКА

До 3 (три) работни дни.

3. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

60(шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето на офертата.

4. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се за съответната обособена позиция, за която се участва.

Обща цена в лева без ДДС: 29 983.97 (двадесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и три лева и деветдесет и седем ст.)

Обща цена в лева с ДДС: 35 980.76 (тридесет и пет хиляди деветстотин и осемдесет лева и седемдесет и шест ст.).

Посочената стойност е получена въз основа на приложената количествено стойностна сметка, в която са посочени единичните цени.

В цената са включени всички транспортни разходи, мита, данъци, такси и др. разходи.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.



5. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ НА СТОКИТЕ ПО СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Приложения:

- 1. Потълнена количествена сметка.*
- 2. Количествено стойностна сметка за обособена позиция №2*

Дата: 01.10.2015 г.



КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

за доставка на консумативи за офис техника за нуждите на ДАМТН - 2015 год.
(обособена позиция 2)

№ по ред	No	Спецификации на артикулите	Мярка			
			мярка	ОБЩО за ДАМТН	ЕД. ЦЕНА без ДДС	ОБЩО без ДДС
II. КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА						
1		Тонер касета - черна за 2500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер С3906А	бр.	1	1.85 лв.	1.85 лв
2		Тонер касета - черна за 1500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер СВ435А	бр.	1	94.60 лв.	94.60 лв
3		Тонер касета - черна за 2000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер Q2612А	бр.	65	105.22 лв.	6 839.30 лв
4		Тонер касета - черна за 2500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер С4092А	бр.	20	97.17 лв.	1 943.40 лв
5		Тонер касета - черна за 1600 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер СЕ285А	бр.	2	95.56 лв.	191.12 лв
6		Тонер касета - черна за 2000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер СЕ436А	бр.	1	108.74 лв.	108.74 лв
7		Тонер касета - черна за 6000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер Q5949Х	бр.	9	202.32 лв.	1 820.88 лв
8		Касета с черен тонер, продуктово номер Q6000А, за 2500 страници А4	бр.	3	25.83 лв.	77.49 лв
9		Касета с тонер цвят циан, продуктово номер Q6001А, за 2000 страници А4	бр.	1	28.37 лв.	28.37 лв
10		Касета с жълт тонер, продуктово номер Q6002А, за 2000 страници А4	бр.	1	28.37 лв.	28.37 лв
11		Касета с тонер цвят магента, продуктово номер Q6003А, за 2000 страници А4	бр.	1	28.37 лв.	28.37 лв
12		Касета с черен тонер за копрна машина Тошиба е-Студио 166	бр.	4	47.76 лв.	191.04 лв
13		Касета с черен тонер, продуктово номер Q6470А, за 6000 страници А4	бр.	2	81.88 лв.	163.76 лв
14		Касета с глава и мастило - черна - продуктово номер 51645АЕ; 42 ml, за 800 - 930 страници А4 по ISO/IEC 24711	бр.	4	2.13 лв.	8.52 лв
15		Тонер касета - черна за 5000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер 013R00606 (13R606)	бр.	55	140.00 лв.	7 700.00 лв
16		Тонер касета - черна за 2300 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер 106R02182	бр.	1	23.36 лв.	23.36 лв
17		Тонер касета - черна за 6000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер 106R01379	бр.	20	157.20 лв.	3 144.00 лв
18		Тонер касета - черна за 4100 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер 106R01487	бр.	5	73.16 лв.	365.80 лв
19		Тонер касета - черна за 8000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер 106R01246	бр.	6	109.00 лв.	654.00 лв
20		Комплект от 2 касети / шпули с черен тонер, продуктово номер 006R01146 (6R1146), за 90 000 страници общо	бр.	2	91.13 лв.	182.26 лв
21		Тонер касета - черна за 9000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер X264H11G	бр.	7	203.52 лв.	1 424.64 лв
22		Касета с черен тонер за 1 600 копия А4 при 5% покритие по ISO/IEC 19752, продуктово номер Canon CRG725 Toner Cartridge	бр.	1	84.24 лв.	84.24 лв



23	Тонер касета - черна за 1500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер MLT-D1042S	бр.	16	80.19 лв.	1 283.04 лв
24	Касета с черен тонер за 3 000 копия А4 при 5% покритие, продуктово номер ML-2010D3	бр.	1	91.10 лв.	91.10 лв
25	Тонер касета - черна за 2500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер MLT-D117S	бр.	5	109.91 лв.	549.55 лв
26	Тонер касета - черна за 2500 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер MLT-D103L	бр.	14	109.91 лв.	1 538.74 лв
27	Тонер касета - черна за 6000 страници А4 при 5% покритие, продуктово номер TN - 6600	бр.	1	31.21 лв.	31.21 лв
28	Тонер касета за МФУ Canon MF 3010	бр.	1	67.39 лв.	67.39 лв
29	Тонер касета за МФУ Xerox WC3215, продуктово номер 106 R 02777	бр.	2	171.26 лв.	342.52 лв
30	Лента за черен печат, с продуктово номер C13S015020 за 3 милиона знака	бр.	5	2.25 лв.	11.25 лв
31	Лента за черен печат, с продуктово номер C13S015019 за 3 милиона знака	бр.	3	2.00 лв.	6.00 лв
32	Термотрансферна лента (Inkfilm black), с продуктово номер KX-FA57E, replacement film, 1 x 70 m, за приблизително 210 страници	бр.	10	10.00 лв.	100.00 лв
33	Термотрансферна лента (Inkfilm black), с продуктово номер KX-FA52E, 2 ролки x 30 m	бр.	10	10.00 лв.	100.00 лв
34	Тонер касета - черна за HP LaserJet 3390		6	126.51 лв.	759.06 лв
Обща стойност по обособена позиция №2:					29 983.97 лв

Дата: 01.10.2015 г.

Подпис и печат:
 /Александър Георгиев,
 Управител на "АТС-България" ООД/

