



Европейски съюз



ОПРА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 15

Държава: България	Област: София
Регистър: 11-00-44/08-06-15	

ДОГОВОР

№ 1

Днес, 08. 06.2015 г., в град София, между:

1. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, с адрес в гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Стефан Иванов Цанков в качеството му на Възложител и Катя Илиева началник отдел ФС., наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, със седалище област София, община Столична, гр. София, и адрес на управление р-н „Люлин“ бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4, ЕИК/БУЛСТАТ 201557566, представляван/о от Иван Веселинов Иванов, в качеството му на Управител, наричан/о по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена обществена поръчка чрез публична покана с предмет „**Осигуряване на дейности по информация и публичност**“ по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. и Протокол от 21.04.2015 г. на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, утвърден от Възложителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет „**Осигуряване на дейности по информация и публичност**“ по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от указанията към публичната покана и в Техническото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството и резултати от изпълнението на дейностите трябва да съответства на изискванията на договора, на указанията към публичната покана и на техническото предложение.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на 7625.00 лв. (словом: седем хиляди шестстотин двадесет и пет лева и нула стотинки) без включен ДДС и 9150.00 лв. (словом: девет хиляди сто и петдесет лева и нула стотинки) с включен ДДС в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

- 1) Изработване на информационни брошури – 5000 броя – 875.00(осемстотин седемдесет и пет лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 1050.00(хиляда и петдесет лева и нула стотинки) лв. с ДДС;
- 2) Изработване на цветни плакати – 20 броя – 600.00(шестстотин лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 720.00(седемстотин и двадесет лева и нула стотинки) лв. с ДДС;
- 3) Изработване на комплекти, включващи книжна торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет - 150 броя – 2250.00(две хиляди двеста и петдесет лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 2700.00(две хиляди и седемстотин лева и нула стотинки) лв. с ДДС;
- 4) Публикации на прессъобщения в национален ежедневник – 2 броя – 600.00(шестстотин лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 720.00(седемстотин и двадесет лева и нула стотинки) лв. с ДДС;
- 5) Организиране на информационни дни за целевите групи – 3 броя – 3300.00(три хиляди и триста лева и нула стотинки) лв. без ДДС или 3960.00(три хиляди деветстотин и шестдесет лева и нула стотинки) лв. с ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи или свързани с изпълнението на услугата.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща общата цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „УниКредит Булбанк“, IBAN BG56UNCR70001520530710, банка , BIC UNCRBGSF , както следва:

- Авансово плащане в размер на 20% от стойността по договора в срок до 30 дни след сключване на договора и издаване на надлежно оформена фактура (разходооправдателен документ) от страна на Изпълнителя;

- Окончателно плащане в размер на 80% от стойността по договора в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора, но не по-късно от 27.10.2015 г. и след издаване на надлежно оформена фактура (разходооправдателен документ) от страна на Изпълнителя.



Европейски съюз



ОПМЛК Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.4. Всички фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не по-късно от 27.10.2015 г.
5.2. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейности по т. 1.1 от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в посочените в настоящия договор срокове и съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се съставя приемо-предавателен протокол.

6.2. Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането на резултатите от съответната дейност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от Ръководителя на проекта (от страна на Възложителя) без забележки чрез подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен приемо-предавателен протокол.

6.4 Всички, подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен формат и две хартиени копия на български език.

6.5. Информационните материали (плакати, брошури, комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет), които не се разпространяват по време на информационните дни, трябва да се предадат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за популяризиране на проекта при срещи с представители на целевите групи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да ги достави до адреса на



Европейски съюз



ОПЧЛ. Бистерли в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като го уведоми писмено за точен ден и час на доставката поне два дни предварително.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се счита за надлежно уведомен по т. 6.5., след като писмено потвърди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ датата и часа на доставката и посочи лице, което ще бъде ангажирано с получаването и преглеждането на материалите.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или Ръководителят на проекта извършва проверка на изработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информационни материали (плакати, брошури, комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет), които се разпространяват по време на информационните дни, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

6.8. Рискът от погиването или повреждането на информационните материали (плакати, брошури, комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет), които трябва да се предадат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписването на съответния приемо-предавателен протокол за тяхното предаване.

6.9. Рискът от погиването или повреждането на информационните материали (плакати, брошури, комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет), които се разпространяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на информационните дни е в тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации за:

- Количеството и качеството на материалите – при доставката по т. 6.7. или проверката по т. 6.9.;
- видими недостатъци на материалите и количествени недостатъци, които не са могли да бъдат открити в момента на при доставката по т. 6.7. или проверката по т. 6.9, поради техния характер и/или опаковане и/или друга причина - до пет дни установяването, чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- скрити недостатъци - до пет дни от установяване на същите чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.11. При рекламация за количество и качество, видими или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от деня на рекламацията, но не по-късно от два дни преди датата, определена за провеждане на първия от информационните дни, на свой риск и за своя сметка, да достави, респ. да замени същите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за точните дати на провеждане на информационните дни.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7.1. Общи задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- а) да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор;
- б) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с указанията към публичната покана, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТИ за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.

в) да изпълни услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

- г) да изготвя всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;

д) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

е) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

ж) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

з) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.2. Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложили в указанията към публичната покана и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от общите условия към сключения договор за БФП по проект с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“ и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- работодател и работник;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора в срок от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

м) да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нередности. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

По настоящия договор икономически оператори са Изпълнителят и всички негови подизпълнители.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



Европейски съюз



ОПАК. Бъдещи и действия



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
- г) да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата, като своевременно предоставя достъп до информация и документи, необходими за качествено изпълнение.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

8.2. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

8.3. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

8.4. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документите се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.

9.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.5. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложен в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.2. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.3. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява:

а) с изтичане на срока по чл. 5.1

б) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

в) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

г) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в) с окончателното му изпълнение;

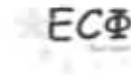
г) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

д) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;
- б) не отстрани в определения в т. 6.11 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
- г). не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- е) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, включително за вреди и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

11.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

11.4. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.



Европейски съюз



ОПАР. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

13.2. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

13.4. Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел ФС