



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ _____ / _____

Днес, _____ 2015 г., в град София, между:

Държава	България
Област	София
Улица	бул. Г. М. Димитров № 52А
Пощенски адрес	1000
ЕИК/БУЛСТАТ	000695096
Срок за изпълнение	11-00-22 / 24-02-15 г.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, с адрес в гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Стефан Иванов Цанков в качеството му на председател на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и Катя Илиева в качеството ѝ на началник на отдел „ФС“ на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Инфосистемс Интернешънъл“ ЕООД, с ЕИК/БУЛСТАТ 131138032, със седалище и адрес на управление – гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 153, вх. А, ет.2, ап. 5 представляван/о от Николай Димитров, в качеството му на Управител, наричан/о по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП във връзка с проведена откритая процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система“** по проект **„Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“**, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 г. – 2013 г. и Решение № А-69/16.01.2015г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система“**. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания изпълнител, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Този документ е създаден по проект **„Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“**, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.





2. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на 238 879 (словом: двеста тридесет и осем хиляди осемстотин седемдесет и девет) лв. без включен ДДС и 286 654 (словом: двеста осемдесет и шест хиляди шестстотин и петдесет и четири) лв. с включен ДДС в съответствие с Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – 14 620 (словом: четиринадесет хиляди шестстотин и двадесет) лв. без включен ДДС и 17 544 (словом: седемнадесет хиляди петстотин четиридесет и четири) лв. с включен ДДС;

Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – 33 575 (словом: тридесет три хиляди петстотин седемдесет и пет) лв. без включен ДДС и 40 290 (словом: четиридесет хиляди двеста и деветдесет) лв. с включен ДДС;

Дейност 3: „Технологични разработки” – 18 417 (словом: осемнадесет хиляди четиристотин и седемнадесет) лв. без включен ДДС и 22 100 (словом: двадесет и две хиляди и сто) лв. с включен ДДС;

Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – 172 267 (словом: сто седемдесет и две хиляди двеста шестдесет и седем) лв. без включен ДДС и 206 720 (словом: двеста и шест хиляди седемстотин и двадесет) лв. с включен ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

- 3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП, вр. с чл. 23 от ЗЗЛД, както следва:

а) Три междинни плащания по дейности в размер на 100 % от офериранията от Изпълнителя цена за всяка една дейност - съответно Дейност 1, 2 или 3, платими до 15 дни след одобряване на резултатите от изпълнението на дадена дейност по реда на чл.3.6 (съответно Дейност 1, 2 или 3) и издаването на фактура от Изпълнителя.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 2

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



б) Окончателно плащане в размер на 100% от офериранията от Изпълнителя цена за изпълнение на Дейност 4, платими до 15 дни след приключването на изпълнението на договора, одобряването на окончателния доклад по т. 6.1., б. „г” от настоящия договор и издаването на фактура от Изпълнителя.

3.4. Всички фактури, издадени от Изпълнителя следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3.5. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

3.6. Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.5 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от Ръководителя на проекта.

3.7. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е **7 (седем) месеца** от датата на сключването му, като срокът за изпълнение на конкретните дейности е както следва:

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 3

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Срок за изпълнение на Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – **2 (два) месеца;**

Срок за изпълнение на Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – **6 (шест) месеца;**

Срок за изпълнение на Дейност 3: „Технологични разработки” – **1 (един) месец;**

Срок за изпълнение на Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – **3 (три) месеца.**

5.2. Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с план - графика от техническото предложение на избрания изпълнител и съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Общи задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

б) да предава всички свързани с изпълнението документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD/USB);

в) да изготвя всички информационни материали, доклади и др., свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет”;

г) да изготви следните доклади:

- **Встъпителен доклад** – в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора Изпълнителят следва да представи на Възложителя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на услугата/ услугите, предмет на обществената поръчка.

- **Междинни доклади** – подготвят се в края на всяко тримесечие от изпълнението на договора, като включват информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.

- **Окончателен доклад** – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора.

- Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от Ръководителя на екипа (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

- Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от Ръководителя на екипа (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

д) да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение разработените от него проекти на програма за провеждане на обучение и изходен тест в срок от 10 (десет) работни дни преди датата, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждане на обучението;

- Да съобрази дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и препоръки и да представи окончателни варианти на програмата за провеждане на обучението и изходния тест в срок от 3 (три) работни дни от получаването на съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

е) да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

ж) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

6.2. Специфични задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на Възложителя, заложи в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред Възложителя, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от общите условия към сключения договор за БФП по проект „Изграждане на

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри” и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, и се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) Възложителят не носи отговорност във връзка с иски или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на Изпълнителя.

м) да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на Възложителя за нередности. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да приеме изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

6.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;
- б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора;
- г) да даде препоръки за коригиране на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** програма за провеждане на обучение и изходен тест в срок от 5 (пет) работни дни от тяхното получаване.

6.6. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранция за изпълнение

7.1.1. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора по чл.3.1., без включен ДДС.

7.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение на части, съответстващи на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, в срок от 10

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



(десет) работни дни след одобряване на всяка от отделните дейности по настоящия договор с констативен протокол.

7.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

8.2. „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

8.3. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди..

8.4. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложен в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретната дължима сума .

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) Възложителят прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

д) с пълно изпълнение на задълженията от двете страни по договора.

10.2. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



12.3. Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

- чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП

вр. с чл. 23 от ЗЗЛД

12.4. Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

„Инфосистемс Интернешънъл“ ЕООД гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №117,
сграда „Образование и наука“, ет.4

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

- чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП

вр. с чл. 23 от ЗЗЛД

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП

вр. с чл. 23 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП

вр. с чл. 23 от ЗЗЛД

Председател на ДАМТН:
/Стефан Цанков/

- чл. 22 б, ал. 3, от ЗОП

вр. с чл. 23 от ЗЗЛД

Управител
/Николай Димитров/

Началник на отдел ФС
/Катя Илиева/

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.