



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТЕФАН ЦАНКОВ

Председател на ДАМТН

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”

ПО ПРОЕКТ:

„Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”,

във връзка с изпълнението на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-32-3/27.01.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Одобрена с Решение № *A-629 от 10.09.2014г*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

гр. София, 2014 г.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”

ТОМ I

1. Решение № ____/ _____ г. на Председателя на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”.

2. Обявление за обществена поръчка с предмет „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”.

ТОМ II

1. Глава I – „Указания за участие”
 - Раздел I. Общи положения
 - Раздел II. Условия за участие в процедурата
 - Раздел III. Специфични изисквания към участниците
 - Раздел IV. Указания за подготовка на офертата
 - Раздел V. Съдържание на плика с офертата
 - Раздел VI. Гаранции
 - Раздел VII. Провеждане на избора
 - Раздел VIII. Оценяване на офертите
 - Раздел IX Обявяване на резултатите
 - Раздел X. Договор за възлагане на обществена поръчка:
 - Раздел XI. Прекратяване на процедурата
 - Раздел XII. Комуникация между Възложителя и участниците
2. Глава II – „Технически спецификации”.
3. Глава III – „Образци”

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Т О М I

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Т О М II

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”.

2. Възложител: Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А

3. Кратко описание на предмета и целите на поръчката:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 г. – 2013 г. Водеща цел на проекта е да се осигури стандартна и съвместима информационно – комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса от страна на ДАМТН. В тази връзка, проектът е насочен към подпомагане на постигането на целите на подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление” – модернизиране на обслужването от страна на администрацията и съдебната система.

За успешната реализация на проекта са конкретизирани следните специфични цели:

➤ Предоставяне на четири електронни услуги по:

- издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лица, извършващи монтаж или монтаж и ремонт на тахографи;
- издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност (СПО) (по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите);
- заверяване на инвестиционни проекти на строежите, в които ще функционират съоръжения с повишена опасност (СПО), в частта им, която се отнася до тези съоръжения;
- заверяване на техническата документация за ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО).

➤ Осигуряване на достъп до електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО), както следва:

- парни и водогрейни котли;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- съдове, работещи под налягане;
 - тръбопроводи за пара и гореща вода;
 - газови съоръжения и инсталации;
 - повдигателни съоръжения;
 - асансьори;
 - въжени линии и ски-влекове;
 - ацетиленови уредби;
 - нефтопроводи, нефтопродуктопроводи и помпени станции;
 - пълначни станции.
- Осигуряване на единна среда за достъп на лицензираните лица и лицата, поддържащи съоръжения с повишена опасност до регистъра на видовете съоръжения с повишена опасност;
- Осигуряване на оперативната съвместимост на информационно-комуникационната система на ДАМТН с администрациите на хоризонтално ниво;
- Интеграция на модули с външни системи и регистри;
- Разширяване на функционалността на единния портал за предоставяне на електронни административни услуги като точка за достъп до Единното звено за контакт (ЕЗК) чрез включване на четирите административни услуги и регистъра на видовете съоръжения с повишена опасност.
- Спестяване на време и средства на гражданите и бизнеса при предоставяне на административните услуги.

Качественото изпълнение на настоящата обществена поръчка има водеща роля за реализацията на горепосочените цели, като в нейния предмет са включени следните систематично свързани дейности:

➤ **Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите”**

В рамките на дейността се предвижда да бъдат направени различни оценки и анализи свързани с технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН, с цел реализация на административните услуги, регистъра на видовете СПО и интеграцията с външни системи и регистри. Дейността предвижда анализи на възможностите за оперативна съвместимост, съществуващите административни процеси и съществуващия регистър на видовете СПО и съответната нормативна база.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

➤ **Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства”**

В рамките на дейността се предвижда разработване на план за действие за внедряване на разработените в рамките на дейността нови организационни процедури, методики и правила за работа, както и при необходимост, до разработване на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове.

➤ **Дейност 3: „Технологични разработки”**

В рамките на дейността се предвижда да бъде разработено техническо задание за информационно-комуникационна система на ДАМТН с модули за интеграция с външни системи и регистри, придружено с подробна техническа спецификация на дейностите за реализация на електронните услуги и регистъра на видове СПО.

➤ **Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система”**

В рамките на дейността се предвижда разработване и внедряване на специализиран софтуер и електронни форми за заявяване на административни услуги; разработване и внедряване на специализиран софтуер за създаване на регистър на видовете СПО, РКИ структура и електронен подпис, модули за интеграция с външни системи и регистри и първоначално попълнен регистър на видовете СПО, провеждане на обучение на служители в структурата на Възложителя и инспекторите/експертите на Главна дирекция „Метрологичен надзор” и Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор” за работа със системата.

Детайлно описание на стъпките и действията в рамките на всяка от посочените дейности и конкретните изисквания на Възложителя се съдържат в глава II от настоящата документация – „Технически спецификации”.

4. Финансови условия:

4.1. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка възлиза на 281 034 лв. без ДДС (337 240 лв. с ДДС), разпределена както следва:

Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – 17 200 лв. без ДДС (20 640 лв. с ДДС);

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 8

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – **39 500 лв. без ДДС (47 400 лв. с ДДС);**

Дейност 3: „Технологични разработки” – **21 667 лв. без ДДС (26 000 лв. с ДДС);**

Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – **202 667 лв. без ДДС (243 200 лв. с ДДС).**

Посочените в настоящата точка прогнозни стойности за всяка конкретна дейност са максимални. Участници, оферирали цена, която ги надвишава, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.2. Начин на плащане:

I вариант:

- **Авансово плащане** в размер на **20 %** от общата стойност на договора, платимо до 15 (петнадесет) дни от неговото сключване, срещу предоставена гаранция за авансово плащане. **Авансовото плащане ще се прихваща от стойността на всяко следващо плащане (20% от стойността на всяко междинно плащане по дейности и 20% от окончателното плащане, което съвпада с плащането на последната дейност).**

Условие за получаване на авансово плащане е обезпечаването му с гаранция в размер, покриващ пълната стойност на плащането.

- **Три междинни плащания** по дейности в размер на **80 %** от оферирания от Изпълнителя цена за всяка една дейност - съответно Дейност 1, 2 или 3 (останалите 20 % се прихващат за авансовото плащане), платими до 15 дни след одобряване на резултатите от изпълнението на дадена дейност с констативен протокол (съответно Дейност 1, 2 или 3) и издаването на фактура от Изпълнителя.

- **Окончателно плащане** в размер на **80%** от оферирания от Изпълнителя цена за изпълнение на Дейност 4 (останалите 20% се прихващат за авансовото плащане), платими до 15 дни след приключването на изпълнението на договора, одобряването на окончателния доклад и издаването на фактура от Изпълнителя.

II вариант:

Допуска се възможност аванс да не бъде предоставян при изрично изявление на Изпълнителя за това. Тогава начинът на плащане е както следва:

- **Три междинни плащания** по дейности в размер на **100 %** от оферирания от Изпълнителя цена за всяка една дейност - съответно Дейност 1, 2 или 3, платими до 15 дни след одобряване на резултатите от изпълнението на дадена дейност по реда на чл.3.6 (съответно Дейност 1, 2 или 3) и издаването на фактура от Изпълнителя.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 9

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Окончателно плащане** в размер на 100% от офериранията от Изпълнителя цена за изпълнение на Дейност 4, платими до 15 дни след приключването на изпълнението на договора, одобряването на окончателния доклад по т. 6.1., б. „г” от настоящия договор и издаването на фактура от Изпълнителя.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка възлиза на 7 (седем) месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка. Сроковете за изпълнение на всяка от дейностите са както следва:

Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – **2 (два) месеца;**

Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – **6 (шест) месеца;**

Дейност 3: „Технологични разработки” – **1 (един) месец;**

Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – **3 (три) месеца.**

Индикативната последователност на дейностите е посочена в примерния график по-долу:

	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7
Дейност 1: Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите							
Дейност 2: Реинженеринг на административните процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства							
Дейност 3: Технологични разработки							
Дейност 4: Разработване и внедряване на информационно-комуникационна система							

6. Място на изпълнение: Република България, гр. София

7. Разходи по участие в процедурата:

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност.

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

2.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

2.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.9. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Изискванията по т. 2.1, 2.7 и 2.8 се прилагат както следва:

3.1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите по т. 3.1 – 3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Свързани лица по смисъла на §1, т. 23 а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на 12
ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5. Изискване в изпълнение на чл. 19.3 от Общите условия (Приложение № 1) към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г.

5.1. Към датата на подаване на офертата участникът да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

5.2. Към датата на подаване на офертата участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

5.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, към датата на подаване на офертата от участника, да не притежава дялове от капитала на участника.

5.4. Към датата на подаване на офертата участникът да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК.

6. Изискване в изпълнение на чл. 5 от Общите условия (Приложение № 1) към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г.: Възложителят на обществената поръчка е длъжен да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, във връзка с изпълнението на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-32-3/27.01.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Свързани лица по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия (Приложение № 1) към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. са:

- а) съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- б) работодател и работник;
- в) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- г) съдружниците;
- д) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- ж) лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- з) лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- и) лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;
- й) лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

8. При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 2, т. 4, т. 5 и т. 6 декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към настоящата документация образци.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и документи, с които се доказват:

1.1. Минимално изискване: Участниците следва да разполагат с финансов ресурс под формата на собствени и/или заемни средства в размер на не по-малко от 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

1.2. Документ, с които се удостоверява: Удостоверение от банка за наличие на финансов ресурс и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Забележка: Представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части не е необходимо, ако същите са публикувани в публичен

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи, с които се доказват:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под услуга, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира услуга по разработване, внедряване и поддържане на софтуер за управление на вътрешен документооборот и/или изграждане на електронни административни услуги и/или информационни системи.*

2.1.2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка.

2.1.3. Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

➤ Ръководител на екипа:

Образование: да има образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалности, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години опит в ръководенето на проекти или на екипи в областта на информационните системи и технологии;

- опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на софтуер за управление на вътрешен документооборот и/или изграждане на електронни административни услуги и/или информационни системи.*

- участие в поне 1 (един) проект за внедряване на система за вътрешен документооборот;

- участие в поне 1 (един) проект на изграждане на електронни административни услуги;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- участие в поне 1 (един) проект за подобряване на организационната структура на публична организация и/или административна структура на публична организация.

➤ **Ключов експерт- Системен архитект.**

Образование: образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалности, еквивалентни на посочените .

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) годишен опит в областта на информационните технологии;
- опит в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги;
 - опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения;
 - практически опит и професионална техническа сертификация в платформата, избрана за реализация от участника, като в автобиографията на експерта следва да бъде посочен вид, номер и дата на издаване на сертификата.

➤ **Ключов експерт - Бизнес аналитик.**

Образование: образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалности, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането;
- минимум 3 (три) години практически опит в разработката на информационни системи за документооборот и електронни услуги.

➤ Ключов експерт- **Юрист – нормативна уредба.**

Образование: образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки”, специалност „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалност, еквивалентна на посочената.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Професионален опит:

- общ професионален опит по специалността минимум 5 (пет) години;
- опит в разработването на минимум 5 (пет) нормативни акта;
- участие в минимум 2 (два) проекта за подобряване на организационната структура и/или ефективността на публични организации и/или административни структури на публични организации чрез осъществяване на анализи на вътрешно – организационната среда и/или разработване на стратегии за управление на организационните/управленските процеси.

➤ Ключов експерт - Юрист – анализи.

Образование: образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки”, специалност „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалност, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- общ професионален опит по специалността минимум 5 (пет) години;
- участие в минимум 2 (два) проекта, за подобряване на организационната структура и/или ефективността на публични организации и/или административни структури на публични организации чрез осъществяване на анализи на вътрешно – организационната среда;
- опит в разработката/ актуализирането на стратегически и други документи, методологии, вътрешни правила и процедури на минимум 2 (две) публични организации и/или административни структури на публични организации.

➤ Допълнителни експерти (минимум 2 на брой):

Образование: образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в специалности, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- участие в реализацията на най-малко 1 (една) дейност с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейност с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

поддържане на софтуер за управление на вътрешен документооборот и/или изграждане на електронни административни услуги и/или информационни системи.

2.2. Документи, с които се удостоверяват:

2.2.1. А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4).

Б) Доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата)

2.2.2. Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (заверено копие).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.2.3. Списък на експертите (Образец № 5), придружен с автобиографии (Образец № 6), където да бъдат посочени образованието и професионалната квалификация и опита на експертите в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Забележка: Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП при участници обединение, които не са юридически лица, доказателства за икономически и финансови и технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със заложените от Възложителя изисквания. (

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
4. Не се допуска представянето на варианти.
5. Всеки участник в процедурата има право да използва подизпълнители, като заяви това изрично в своята оферта.
6. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.
7. Срокът на валидност на офертата следва да бъде **минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни**, като може да бъде удължен при изрично искане на Възложителя.
8. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.
9. Документите в офертата се подписват от лицето, представляващо участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага съответното пълномощно.
10. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В случай че представляващият не е определен в договора за учредяване на обединението, същият следва да бъде определен в друг документ, подписан от всички съдружници и приложен към офертата.
Забележка: Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя и НЯМА изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
11. Всички документи, които не са представени в оригинал, трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и печат (когато участникът разполага с такъв).

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

12. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик с надпис, както следва:

До
Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А
О Ф Е Р Т А
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”
Участник: (наименование)
Адрес за кореспонденция:
Телефон:
Факс:
Електронен адрес:

13. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

14. Офертата, комплектувана и поставена в общия плик, се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор - гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

15. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

16. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА С ОФЕРТАТА:

1. Офертата следва да съдържа следните три запечатани и непрозрачни плика:

- а) **ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор”;
- б) **ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- в) **ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена”.

2.1. Плик № 1 – „Документи за подбор”:

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице), съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП – *в оригинал*;

2. Образец на оферта (Образец № 1) – *в оригинал*;

3. Представяне на участника, което включва:

3.1. Информационен лист за участника с посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Образец № 2) – *в оригинал*;

3.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3) – *в оригинал*;

4. Копие на договора за създаване на обединение (за участници - обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Неперсонифицираните обединения са длъжни да представят заверено копие на договор за създаване на обединение, в което задължително следва да е посочен представляващият обединението, а когато той не е посочен, участникът трябва да представи подписан от всички лица в обединението оригинал на документ, в който е посочен представляващият.

5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП - Удостоверение от банка за наличие на финансов ресурс (заверено копие) и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Забележка: Представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части не е необходимо, ако същите са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

7. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

7.1. А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4).

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Б) Доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата).

7.2. Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (заверено копие).

7.3. Списък на експертите (Образец № 5), придружен с автобиографии (Образец № 6), където да бъдат посочени образованието и професионалната квалификация и опита на експертите в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (Образец № 7);

9. Информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 8) - *в оригинал (ако е приложимо)*;

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора (Образец № 9) – *в оригинал*.

11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10) – *в оригинал*.

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 19, т. 3 от общите условия към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Образец № 11) – *в оригинал*.

13. Декларация за липса на свързаност с Възложителя по чл. 5 от Общите условия (Образец № 12)

13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.

Забележка:

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите следва да бъдат представени по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП, при съобразяване с текста на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани в публичен регистър в Република България като посочат информация за органа, който поддържа регистъра.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

При използването на подизпълнители изпълнителните следва да прилагат разпоредбите на чл. 45а от ЗОП.

2.2. ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. Техническото предложение на участника (**Образец № 13**) – *в оригинал*;
2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо) – попълва се **Образец № 14** – *в оригинал*

2.3. ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”:

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП, в плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника - попълва се **Образец № 15**– *в оригинал*.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми и в съответните долупосочени размери:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие е сума в размер на 2 810 (две хиляди осемстотин и десет) лева.

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, то тя трябва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни;

Сметка за внасяне на гаранцията за участие под формата на парична сума:

Банка: БНБ ЦУ

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG 03 BNBG 9661 3300 1498 01

1.2. Освобождаване на гаранциите за участие в процедурата:

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

- Гаранциите за участие се освобождават, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли законно при Възложителя.

1.3. Задържане и усвояване на гаранциите за участие в процедурата:

1.3.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.3.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка до решаване на спора.

1.4. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка и се представя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума:

Банка: БНБ ЦУ

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG 03 BNBG 9661 3300 1498 01

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, тя трябва има срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Когато изборният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.2. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.Гаранция за авансово плащане.

Гаранцията за авансово плащане е в размер на 20 % от общата стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка (размер, равен на авансовото плащане) и се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

Сметка за внасяне на гаранцията за авансово плащане под формата на парична сума:

Банка: БНБ ЦУ

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG 03 BNBG 9661 3300 1498 01

Когато гаранцията за авансово плащане е под формата на банкова гаранция, тя трябва има срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

Когато изборният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Авансовото плащане ще се приема от стойността на всяко следващо плащане (20% от стойността на всяко междинно плащане по дейности и 20% от окончателното плащане, което съвпада с плащането на последната дейност).

Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя в срок от 15 (петнадесет) дни след осъществяване на окончателното плащане по договора и приспадане на цялата сума на авансовото плащане.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА:

3.1. ОТВАРЯНЕ И ПРЕГЛЕД НА ОФЕРТИТЕ:

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен при използването на критерий за оценка на офертите „икономически най-изгодна оферта”.

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти при спазване на условията на чл. 34 от ЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и 5 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на 3 отделни запечатани плика, съгласно указанията по раздел V, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

След това, съгласно чл. 68, ал. 5 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други изисквания на Възложителя комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документи, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Методика за оценка

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**”.

Офертите на участниците се оценяват по следните показатели:

K1 - Техническо предложение с тежест 70 т.

K2 - Ценово предложение с тежест 30 т.

Комплексната оценка (КО) е сбор от точките по показатели K1 и K2, както следва:

$$\mathbf{КО = K1 + K2}$$

На първо място се класира участникът, получил **най-висока комплексна оценка**. Максималният брой точки, който може да получи един участник, е **100**. Участниците се класират по низходящ ред.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се определя по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Критериите за оценяване на офертите по отделните подпоказатели са изложени по-долу:

1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (K1):

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Оценката по показателя „Техническо предложение“ (K1), с максимален брой точки 70, е сбор от оценките по посочените в таблицата подпоказатели:

Подпоказател	Максимален брой точки
T1 – Методология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка	40
T2 – Методология за управление на риска	30
Общо точки по подпоказатели T1 и T2	70

Оценките по всеки от посочените подпоказатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

➤ **По отношение на подпоказател T1 - Методология за изпълнение на дейностите ще се присъждат съответно по 10, 25 или 40 т.**

Критерии	Брой точки
<p>Описани са всички стъпки и действия, които ще бъдат извършени в рамките на дейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Описани са предвидените от участника подходи и методи за провеждане на обучението на служителите на Възложителя, включено в предмета на обществената поръчка като част от Дейност 4 „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система“.</p> <p>Налице са две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, преповтаря заложените в Техническата спецификация изисквания, без да е допълнено с тълкуване на изискванията от страна на участника, което да показва разбиране на спецификите на предмета на обществената поръчка. – Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но е видно, че същото не е съобразено с 	10

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.

<p>тяхното образование и професионална квалификация и/или позиция в екипа.</p> <p>– Не е обоснована обективната приложимост и резултатност на предложените от участника подходи и методи за провеждане на включеното в предмета на поръчката обучение, но участникът е декларирал, че ще гарантира постигането на изискуемата от Възложителя минимална успеваемост на обучаваните лица на изходния тест.</p>	
<p>Описани са всички стъпки и действия, които ще бъдат извършени в рамките на дейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Описани са предвидените от участника подходи и методи за провеждане на обучението на служителите на Възложителя, включено в предмета на обществената поръчка като част от Дейност 4 „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система”, като е обоснована тяхната обективна приложимост за постигане на изискуемата от Възложителя минимална успеваемост на обучаваните лица на изходния тест.</p> <p>Налице е едно от следните обстоятелства:</p> <p>– Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, преповтаря заложените в Техническата спецификация изисквания, без да е допълнено с тълкуване на изискванията от страна на участника, което да показва разбиране на спецификите на предмета на обществената поръчка.</p> <p>– Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но е видно, че същото не е съобразено с тяхното образование и професионална квалификация и/или позиция в екипа.</p>	25
<p>Описани са всички стъпки и действия, в рамките на дейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на</p>	40

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>всеки един експерт от екипа. Описани са предвидените от участника подходи и методи за провеждане на обучението на служители на Възложителя, включено в предмета на обществената поръчка като част от Дейност 4 „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система”, като е обоснована тяхната обективна приложимост и резултатност. Участникът е обосновал възможност за постигане на по-голяма от изискуемата от Възложителя минимална успеваемост на обучаваните лица на изходния тест.</p> <p>Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, е съобразено с изискванията в Техническата спецификация и допълнено с тълкуване на изискванията от страна на участника, което да показва разбиране на спецификите на предмета на обществената поръчка. Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, като същото е съобразено с тяхното образование и професионална квалификация и с позицията им в екипа.</p>	
--	--

➤ **По отношение на подпоказател T2 - Методология за управление на риска ще се присъждаат съответно по 10, 20 или 30 т. на база следните критерии:**

Критерии	Брой точки
<p>Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). Не са идентифицирани допълнителни рискове.</p>	10
<p>Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). Идентифицирани и анализирани са още 2 (два) допълнителни риска, относими към предмета на настоящата обществена поръчка, като са предложени мерки за предотвратяване на настъпването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние (при евентуално настъпване).</p>	20

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). Идентифицирани и анализирани са повече от 2 (два) допълнителни риска, относими към предмета на настоящата обществена поръчка, като са предложени мерки за предотвратяване на настъпването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние (при евентуално настъпване).</p>	<p>30</p>
---	-----------

Всеки от членовете на комисията извършва оценяване на предложенията на участниците по показател T1, за което попълва индивидуален оценителен лист, в който излага мотивите си за присъждане на съответния брой точки. При изчисляване на оценката на съответния участник се взема предвид средно аритметичният резултат от всички индивидуални оценки.

Оценката за показателя K1 е сбор от точките по подпоказатели T1 и T2, както следва:

$$K1 = T1 + T2$$

2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (K2):

Максималният брой точки по този показател е 30.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$$K2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 30$$

като

- „минималната предложена обща цена за изпълнение на поръчката” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране;

- „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника” е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ IX ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

3.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

3.2. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по - късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

3.3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

3.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневения срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 – дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният изпълнител в откритата процедура е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП и по чл.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и в държавата, в която е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят може едностранно да прекрати сключеният договор с избрания изпълнител, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

По отношение на уреждането на отношенията с подизпълнители се прилагат разпоредбите на чл. 45а и 45б от ЗОП.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ XI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РАЗДЕЛ XII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. **Общо описание и цели на проекта и настоящата обществена поръчка.**

Доброто управление на една администрация се осъществява чрез използването на съвременни информационни и комуникационни технологии, като се прилагат принципите за предоставяне на гражданите и бизнеса на всеобхватно и качествено административно обслужване и информиране по електронен път и за постигане на оперативна съвместимост на национално ниво. За пълноценното развитие на интегрирано административно обслужване е наложително постигането на оперативна съвместимост – от фрагментирани и затворени към интегрирани и технологично независими решения. В тази връзка, обща цел на настоящата поръчка, която се възлага в изпълнение на проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, във връзка с изпълнението на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-32-3/27.01.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса от страна на ДАМТН. Изпълнението на дейностите по поръчката, съответно и проекта ще спомогне за подобряване на качеството и ефикасността на част от съществуващите в ДАМТН административни услуги, чрез въвеждане на информационно-комуникационна система, включваща четири електронни административни услуги, за които електронизацията е приложима, както и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност.

С оглед предоставянето на заложените електронни услуги се предвижда да бъде извършен анализ на нуждите и реинженеринг на административните процеси, а при необходимост да се осъществи подготовка за изменение на нормативни документи, което ще доведе до създаване на нова или променена организация на дейността на ДАМТН.

Успешната реализация на проекта и в частност на настоящата поръчка ще подпомогне изпълнението на задълженията на ДАМТН по отношение на обмена на информация по електронен път, администрирането и развитието на информационната система и осигуряване на нейната съвместимост и сигурност с информационната система на държавната администрация, които произтичат от следните нормативни и стратегически документи:

1. •Устройствен правилник на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (Раздел IV Обща администрация - чл. 13);
2. •Закон за техническите изисквания към продуктите (Глава пета. Технически надзор на съоръжения с повишена опасност – чл.35, ал.1, т.1 и 2 и чл.36, ал.1);

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. •Закон за автомобилните превози (Глава шеста. Време за управление на превозното средство, прекъсване и време за почивка. Ограничаване на скоростта, чл.89 и чл.89а);
4. •Закон за електронното управление;
5. •Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
6. •Стратегия за електронното управление в Република България 2010- 2015;
7. •Актуализираната Лисабонска стратегия, 2005 г.

Специфичните цели на проекта са:

1. Предоставяне на четири електронни услуги по:
 - издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лица, извършващи монтаж или монтаж и ремонт на тахографи;
 - издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност (СПО) (по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП));
 - заверяване на инвестиционни проекти на строежите, в които ще функционират съоръжения с повишена опасност (СПО), в частта им, която се отнася до тези съоръжения;
 - заверяване на техническата документация за ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО).
2. Осигуряване на достъп до електронния регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО), както следва:
 - парни и водогрейни котли;
 - съдове, работещи под налягане;
 - тръбопроводи за пара и гореща вода;
 - газови съоръжения и инсталации;
 - повдигателни съоръжения;
 - асансьори;
 - въжени линии и ски-влекове;
 - ацетиленови уредби;
 - нефтопроводи, нефтопродуктопроводи и помпени станции;
 - пълначни станции.
3. Осигуряване на единна среда за достъп на лицензираните лица и лицата, поддържащи съоръжения с повишена опасност до регистъра на видовете съоръжения с повишена опасност;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Осигуряване на оперативна съвместимост на информационно-комуникационната система на ДАМТН с администрациите на хоризонтално ниво;
5. Интеграция на модули с външни системи и регистри;
6. Разширяване на функционалността на единния портал за предоставяне на електронни административни услуги като точка за достъп до Единното звено за контакт (ЕЗК) чрез включване на четирите административни услуги и регистъра на видовете съоръжения с повишена опасност;
7. Спестяване на време и средства на гражданите и бизнеса при предоставяне на административните услуги.

Изпълнението на заложените дейности ще доведе до постигане на общата и специфични цели на проекта и постигане на целите на процедурата, както следва:

1. Разширяване на функционалността на единния портал за предоставяне на електронни административни услуги като точка за достъп до Единното звено за контакт (ЕЗК);
2. Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните системи на администрациите на хоризонтално ниво.

2.Целеви групи.

Целеви групи по проекта са както следва:

Централни, областни и общински администрации - потребители на специализираната информация, създавана и съхранявана в ДАМТН;

- **Граждани** - физическите лица, потребители на специализирана информация, създавана и съхранявана в ДАМТН;
- **Бизнес** – физически и юридически лица, в т.ч. лицензирани лица и лица, поддържащи съоръжения с повишена опасност, потребители на услуги, предоставяни от ДАМТН.

3. Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

➤ **Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна структура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите”**

Конкретни изисквания към изпълнението:

В рамките на дейността трябва да бъдат изпълнени следните аналитични дейности:

- Оценка на наличната технологична и информационна инфраструктура на ДАМТН (в това число хардуер, софтуер и документооборотна система);

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Анализ на необходимата допълнителна технологична и информационна инфраструктура на ДАМТН за реализация на административните услуги, регистъра на видовете СПО, РКИ структура и електронен подпис, интеграцията с външни системи (като системите на: Агенция по вписванията, Министерство на правосъдието, Национална агенция за приходите и др.) и техните регистри (регистър Булстат, търговски регистър, регистър „Централно бюро - Съдимост“ и др.);
- Подробно описание на изискванията към необходимия хардуер и софтуер, който да подсигури информационно-комуникационната система на ДАМТН и интеграцията ѝ с външни системи и регистри;
 - Анализ на възможностите за оперативна съвместимост на хоризонтално ниво;
 - Анализ на съществуващите административни процеси, свързани с предоставянето на административни услуги и съответната нормативна база;
 - Анализ на съществуващия регистър на видовете СПО и съответната нормативна база;
 - Проучване на утвърдени добри практики в държавни организации с подобен род дейност;
 - Определяне и обосновка на необходимите изменения и допълнения в законодателството и вътрешните документи.

В резултат от осъществяването им следва да бъде изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение на следващите дейности.

Значение на дейността:

Задълбочените и добре документирани анализи за настоящата дейност на ДАМТН по отношение на предоставяните административни услуги, регистъра на видове СПО, наличната и необходимата технологична и информационна обезпеченост са първата стъпка за изследване на нуждите и потребностите на организацията, за пълноценното оптимизиране на процесите и подобряване организацията и работните процеси, както и качеството и ефективността на услугите. Те са предпоставка за отваряне на администрацията към интересите и нуждите на гражданите, чрез предоставяне на обществена информация и повишаване на общественото доверие.

Заложените в дейността анализи и оценки следва да предоставят изчерпателна и систематизирана информация за начините за оптимизиране на процедурите и подобряването на административните услуги, които се изискват, за да бъдат взети добри управленски решения.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Анализът да бъде следствие на и да отразява резултатите от проучване на добри практики в държавни организации с подобен род дейност, което да гарантира споделянето на добрите практики като важна част от хоризонталните политики и да подпомогне прилагането на принципа за устойчиво развитие на изгражданите системи.

Изброените дейности са пряка и задължителна предпоставка за постигането на общата и специфичните цели на проекта, тъй като чрез тяхното изпълнение ще се създаде цялостна представа за контекста, в който работи ДАМТН, нейните силни и слаби страни, извършваните процедури и протичащите процеси в агенцията.

Резултати от дейността:

Изготвен доклад, съдържащ систематизирана информация за всяка от насоките на извършените анализи, обобщения, изводи и препоръки.

➤ Дейност 2: „Рейнженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства”

Конкретни изисквания към изпълнението:

Да се заложи общ паралелен период за приключване на **Дейност 1** и стартиране на **Дейност 2**. В рамките на дейността да бъде направена разработка на процедурите, регламентиращи организационно и административното обслужване на четирите електронни услуги, регистър на видовете СПО, РКИ структура и електронен подпис и бъде извършен преглед на съществуващия регистър на видове СПО, след което да се премине към разработване на методика, представяща същността, структурата и съдържанието на регистъра на видове СПО от гледна точка на бъдещата информационно-комуникационна система. Да бъде разработен план за действие за внедряване на новите организационни процедури, методики и правила, и при необходимост - разработване на проект за изменение и допълнение на нормативни актове. В хода на изпълнението на **Дейност 2** да бъдат положени основните принципи, свързани с разработването на информационно-комуникационната система по **Дейност 4**, като се съобрази, че при практическата работа по същинското разработване на софтуера за информационно-комуникационна система могат да възникнат непредвидени технически обстоятелства, които да наложат, както промяна в заданието по **Дейност 3**, така и промяна в разработката на системата по **Дейност 4**. В тази връзка, при необходимост, след приключване на **Дейност 3** и **Дейност 4**, планът за действие и проектите за изменение и допълнение на нормативни актове да бъдат съобразени с крайното изпълнение и резултатите от **Дейност 3** и **Дейност 4**, за което се предвижда

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

допълнителен паралелен период за финализиране, при необходимост на **Дейност 2**, и при приключването на **Дейност 4**.

Реинженерингът на административните процеси и подготовката на вътрешни актове и нормативни документи се базират изцяло на резултатите от аналитичните дейности и включват:

- Разработка на процедури, регламентиращи организационното и административното обслужване на четирите електронни услуги, регистъра на видове СПО, РКІ структурата и електронен подпис;
- Разработване на методика, съдържаща детайлно описание и начина на предоставяне на четирите електронни услуги;
- Разработване на методика, представяща същността, структурата и съдържанието на регистъра на видове СПО;
- Създаване на правила за работа с РКІ структура и електронен подпис;
- Правен анализ на създадените в рамките на дейността процедури, методики и правила и при необходимост - проекти за изменение и допълнение на нормативни актове;
- Изработване на план за действие за утвърждаване и внедряване на новите организационни процедури, методики и правила за административно обслужване, водене на регистъра на видовете СПО, РКІ структура и цифрово подписване и проверка на достоверността на електронни документи в произволни файлови формати.

Значение на дейността:

Настоящата дейност ще доведе до подобряване на организацията на работните процеси и обслужването на гражданите, ще повиши качеството на административното обслужване, чрез заложеното в нея изграждане на система от писмени процедури, методики, правила и нормативни документи.

Резултати от дейността:

- Разработени, утвърдени и внедрени процедури - минимум **6 бр.**;
- Разработени и утвърдени методики - минимум **6 бр.**;
- Създадени правила за работа - минимум **2 бр.**;
- При необходимост, разработени проекти за изменение и допълнение на нормативни актове;

Разработен план за действие за внедряване на новите организационни процедури, методики и правила.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

➤ **Дейност 3 „Технологични разработки”** - разработване на техническо задание за информационно-комуникационна система на ДАМТН с модули за интеграция с външни системи и регистри, придружено с подробна техническа спецификация на дейностите за реализация на електронните услуги и регистъра на видове СПО, РКИ структура и електронен подпис.

Конкретни изисквания към изпълнението:

Дейност 3 да започне след приключване изпълнението на **Дейност 1** и **Дейност 2**. Работата по **Дейност 2** да се обвърже с тази по **Дейност 3**, за да се гарантира, че съответните процедури, регламентиращи организационното и административното обслужване на четирите електронни услуги, регистъра на видове СПО, РКИ структура и електронен подпис ще бъдат реално взети под внимание при разработването на техническото задание по **Дейност 3**. Предвид това, да се заложи и общ паралелен период за приключване на **Дейност 2** и стартиране на **Дейност 3**.

В рамките на дейността се предвижда изготвяне на техническо задание за:

1) Достъп до четири електронни услуги, позволяващ: електронно подаване на заявления, уведомяване и всякакъв вид обратна връзка с потребителите на услугите по:

- издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лица, извършващи монтаж или монтаж и ремонт на тахографи;
- издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на СПО (по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите);
- заверяване на инвестиционни проекти на строежите, в които ще функционират СПО, в частта им, която се отнася до тези съоръжения;
- заверяване на техническата документация за ремонт на СПО.

2) Дефиниран достъп до регистъра на видовете СПО за служители на ДАМТН, лицензирани лица и лица, поддържащи СПО, граждани и юридически лица;

3) Модули за интеграция с идентифицираните външни системи (като системите на: Агенция по вписванията, Министерство на правосъдието, Национална агенция за приходите и др.) и техните регистри (регистър Булстат, търговски регистър, регистър „Централно бюро - Съдимост“ и др.);

4) Разработване и създаване на РКИ структура и електронен подпис.

Технологичните разработки включват подготовка на техническа документация, базирана на резултатите от аналитичните дейности по **Дейност 1** и разработените по

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 44

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 2 процедури, методики и правила за работа, за което, между **Дейност 2** и **Дейност 3** да се предвиди общ период на паралелно изпълнение.

В рамките на дейността да бъде извършено:

- систематизирано описание на процедурите и методиките;
- специфициране на нуждите и техническите средства за достъп до информация за гражданите и бизнеса;
- специфициране на техническите и софтуерни средства за интеграция с външни системи (като системите на: Агенция по вписванията, Министерство на правосъдието, Национална агенция за приходите и др.) и техните регистри (регистър Булстат, търговски регистър, регистър „Централно бюро - Съдимост“ и др.);
- специфициране на техническите и софтуерни средства за осигуряване на оперативна съвместимост на информационно-комуникационната система на ДАМТН с администрациите на хоризонтално ниво;
- разработка на пълна и подробна техническа спецификация, съобразена с резултатите по **Дейности 1 и 2**.

Значение на дейността:

Изготвянето на детайлно техническо задание: **Проект за изграждане на информационно-комуникационна система за предлагане на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност, включително модули за връзка с външни системи и регистри** е необходима дейност, предхождаща програмирането и внедряването на системата.

Дейността е основна за проекта и за постигане на общата цел - осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса, чрез оптимизиране организацията на дейностите, ускоряване на работните процеси, съкращаване на разходите по предоставяне на услугите за гражданите и бизнеса от ДАМТН. Дейността се базира на направения анализ по **Дейност 1**, извършените проучвания на добри практики и на изследванията на информационните източници и текущата ситуация.

Резултатите от дейността да се използват като задание за изпълнението на **Дейност 4**.

Заданието ще предвижда въвеждането на нови услуги по публично информационно осигуряване, интеграция и взаимодействие между администрациите, както и усъвършенстване на услугите. Заданието ще наложи създаване на нова организация на дейността на администрацията в ДАМТН, която да бъде повлияна от добрите практики, идентифицирани в анализа.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Резултати от дейността:

Разработено техническо задание за информационно-комуникационна система на ДАМТН, което включва:

- достъп до електронните услуги и регистъра на видове СПО;
- специализиран софтуер и електронни форми за заявяване на услугите;
- специализиран софтуер за регистъра на видове СПО;
- РКІ структура и електронен подпис;
- модули за интеграция с външни системи и регистри.

➤ Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система”

Конкретни изисквания към изпълнението:

При осъществяването на тази дейност изпълнителят да извърши непосредствено програмиране на модулите и функционалностите и дизайн на потребителския интерфейс, чрез писане на програмен код следвайки стриктно заданието разработено по **Дейност 3**.

По време на разработката изпълнителят следва да използва собствен хардуер, необходимия системен софтуер и развойни средства.

Разработката трябва да доведе до един цялостен продукт, като се изградят и въведат в експлоатация:

- специализиран софтуер и електронни форми за заявяване на административните услуги;
- специализиран софтуер за създаване на регистър на видовете СПО, с дефиниран достъп за служители на ДАМТН, лицензирани лица и лица, поддържащи СПО, граждани и юридически лица;
- РКІ структура и електронен подпис;
- модули за интеграция с външни системи (като системите на: Агенция по вписванията, Министерство на правосъдието, Национална агенция за приходите и др.) и техните регистри (регистър Булстат, търговски регистър, регистър „Централно бюро - Съдимост“ и др.);
- осигуряване на оперативна съвместимост в съответствие с нормативните документи;
- доизграждане на необходимите технически връзки, инсталиране, тестване и пускане в действие, допълнителни при необходимост настройки и в случай на нужда – коригиране на системата.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В процеса на софтуерната реализация се изисква разработване на прототипи на програмните приложения, които ще подлежат на одобрение от управляващия екип.

След завършване на софтуерната реализация да се извърши инсталация, настройка и тестване (включително стрес тестове и симулация в реално време) на разработената система. Тестването да се извършва по предварително уговорен график. Да се предвиди време за отстраняване на възникнали проблеми при тестването или несъответствия във функционалното поведение.

Дейността включва първоначално попълване на регистъра на видовете СПО с наличните данни към момента и ще приключи с приемателно тестване (включително стрес тестове и симулация на реално използване на базата), като ще се отчете изпълнението на всички дефинирани изисквания на заданието, разработено по **Дейност 3** (за което се предвижда общ период на паралелно изпълнение на **Дейност 3** и **Дейност 4**), както и съответствието на реализацията с функционалната и техническата спецификации.

В рамките на дейността изпълнителят следва да:

1) Разработи техническа и експлоатационна документация съдържаща:

- ръководство за администриране;
- детайлно описание на базата данни;
- описание и документация на Source-кода на системата;
- документиране на системата – наръчник за използването ѝ;
- учебни материали за администратори и служители;

2) Разработи следните дидактически материали:

- 3 бр. инструкции за работа – инструкция за работа с електронни форми, инструкция за работа с регистъра на видове СПО, инструкция за работа с РКИ и електронен подпис;

- 2 бр. наръчника - наръчник за работа със специализиран софтуер за административните услуги, наръчник за работа с външни системи и регистри;

3) Проведе обучение на :

- Служители на ДАМТН, които ще администрат системата, определени от Възложителя;

- инспекторите/експертите на Главна дирекция „Метрологичен надзор” и Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор” за работа със системата.

В срок от 10 (десет) работни дни преди датата, определена за провеждане на обучението, Изпълнителят следва да представи на Възложителя за одобрение проекти на програма за провеждане на обучението и изходен тест, който да бъде попълнен от

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 47

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

обучаваните след провеждане на обучението. В 5 (пет) дневен срок от тяхното получаване Възложителят може да даде препоръки за внасяне на корекции в текста им, които следва да бъдат отразени от Изпълнителя в тридневен срок от получаване на препоръките.

Минималната успеваемост на изходния тест, с която обучението може да бъде успешно завършено, е правилно решаване на изходния тест, от поне 50% от обучаваните лица.

Значение на дейността:

С цел повишаване на ефективността на действията на техническия надзор по отношение на съоръженията с повишена опасност, е необходимо ДАМТН да разполага с възможността за осъществяване на бърз преглед на лицензираните лица и лицата, поддържащи съоръжения с повишена опасност, за да се гарантира всеобхватността на действията на надзор и да се осигури високо ниво на защита на здравето и безопасността на гражданите.

Създаването на единна среда за достъп на лицензираните лица и лицата, поддържащи СПО до регистъра на видовете СПО ще създаде възможност за своевременно актуализиране на състоянието на съоръженията с повишена опасност и ще даде възможност да се избягват повторни проверки и многократни изисквания на документи, вече представени от лицензираните лица и икономическите оператори, което от своя страна ще облекчи бизнеса.

Съвременните информационни технологии са сред най-важните и ефективни средства за практическо осъществяване на процедурните методики и стратегии за организационно развитие. Информационните системи подпомагат унифицираното и обективно изпълнение на процедурите, което е задължителна предпоставка за подобряването на работните процеси и административното обслужване на гражданите и бизнеса.

Въз основа на информационните системи и ясните процедури е възможно създаването на пълни и добре структурирани бази данни, чрез които може да се гарантира ново качество на административните услуги и лесен и прозрачен достъп до информация за дейността на ДАМТН.

Дейността ще допринесе за ефективното прилагане на принципа „Едно гише“ при предоставянето на административни услуги и спазване изискванията на Закона за електронното управление.

Резултати от дейността:

- разработен и внедрен специализиран софтуер и електронни форми за заявяване на административните услуги;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- разработен и внедрен специализиран софтуер за създаване на регистър на видовете СПО;
- разработена и внедрена РКІ структура и електронен подпис;
- разработени и внедрени модули за интеграция с външни системи и регистри;
- първоначално попълнен регистър на видовете СПО;
- проведени обучения за администратори и инспектори/експерти;
- разработка на дидактически материали:
- 3 бр. инструкции за работа – Инструкция за работа с електронни форми, Инструкция за работа с регистъра на видове СПО, Инструкция за работа с РКІ и електронен подпис;
- 2 бр. наръчник - Наръчник за работа със специализирания софтуер за административните услуги и Наръчник за работа с външни системи и регистри.

4. Допускания и рискове във връзка с изпълнението на договора

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническото задание, са направени следните основни допускания и рискове, за които Възложителят предварително уведомява Изпълнителя, с цел предприемане от последния на необходимите мерки за качествено и навременно изпълнение:

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Констатирани дефекти в разработената софтуерна система, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса за разработка
- Промени в нормативната уредба, които ще рефлектират върху изпълнението на проекта;
- Промени в изискванията на ОПАК във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с Бенефициента;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Изисквания за контрол и отчетност

В хода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя:

- **Встъпителен доклад** – в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора Изпълнителят следва да представи на Възложителя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на услугите.
- **Междинни доклади** – подготвят се в края на всяко тримесечие от изпълнението на договора, като включват информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.

Окончателен доклад – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора.

Приемането на докладите се извършва с приемо-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол.

6. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение на участниците:

Техническото предложение на всеки от участниците трябва да бъде изготвено по Образец № 13 към настоящата документация и да съдържа следната задължителна информация:

– **Методология за изпълнение на всяка от дейностите**, включваща описание на всички стъпки и действия, които ще бъдат извършени в рамките на дейността, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им. Изразяване на логическата връзка между всички стъпки, действия и задачи в предвидената в Техническата спецификация последователност. Предложение за организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Описание на предвидените от участника подходи и методи за провеждане на обучението, включено в предмета на обществената поръчка като част от Дейност 4 „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система”, и гарантиране на постигането на изискуемата от Възложителя минимална успеваемост на обучаваните лица на изходния тест.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

– **Методология за управление на риска**, включваща анализ на всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние. Предложение за мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване).

– **План – график за изпълнение на дейностите в календарни дни, който не подлежи на оценка..**

7. Изисквания за информация и публичност.

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да се осигури публичност на финансирането от страна на Европейския съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Всяко средство за визуализация на проекта трябва да съдържа флага на ЕС (в съответствие с описаните стандарти в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”; номер на договора и наименованието на проекта и да се посочва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

При изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят се задължава:

• да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора/ите в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

• да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по договора/ите;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет".

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Г Л А В А Ш

О Б Р А З Ц И

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 1

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

О Ф Е Р Т А

ОТ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и**

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 54

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с условията на финансиране и приемаме да изпълним всички права и задължения, произтичащи от тях.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок, като се ангажираме да го изпълним съгласно изискванията на възложителя, настоящата документация и задължаващата ни оферта.

Представената оферта съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който са поставени документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който са поставени документите, по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Всички документи са представени на български език, съответно – с превод на български език, като документите, представени в копие, са заверени с гриф „Вярно с оригинала” от легитимен представител на участника (или упълномощено от него лице с конкретно пълномощно).

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от _____ (_____) календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие, но не по-малко от 120 календарни дни.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)

(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 2

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование и правна форма на участника:

2. Идентифицираща информация:

(ЕИК, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

3. Адрес:

3.1. Седалище и адрес на управление:

(пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

3.2. Адрес за кореспонденция:

(пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

Телефон №: _____

Факс №: _____

E-mail: _____

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Лице

за

контакти:

Длъжност: _____

Телефон №/ Факс №: _____

5. Обслужваща

банка:

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията:

IBAN: _____

BIC: _____

Титуляр на сметката: _____

Дата: __. __. _____ г.

Подпис и печат: _____

(_____)

(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 3

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9

от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран/а съм за (*неправилното се зачертава*):

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 58

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4. Участникът, когото представлявам:

4.1. не е обявен в несъстоятелност.

4.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.4. не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

4.5. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

4.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

Публичен регистър/компетентен орган	Обстоятелство, за което предоставя информация

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)

(име, длъжност)

Забележка: Декларацията се попълва и представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 4

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата:

 (име, презиме, фамилия)
 л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
 _____, в качеството ми на _____ на

 (заемана длъжност)
 _____ ЕИК/БУЛСТАТ,

 (наименование и правна форма)
 със седалище и адрес на управление

 (седалище и адрес на управление)

№	Предмет на договора/услугата	Стойност на договора/услугата	Период на изпълнение	Възложител
1				
2				
3				

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Опис на доказателствата за извършените услуги, приложени към настоящия списък:

1. _____
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
 (_____)
 (име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 5

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ

Долуподписаният/ата:

_____,
(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ от
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)

(наименование и правна форма)
ЕИК/БУЛСТАТ,
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник ще използва следните експерти при изпълнението на настоящата обществена поръчка:

Име, Презиме, Фамилия	Позиция в екипа

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 6

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно-квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

–

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владее на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владее на съответния език,

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отбележете ги в последната колона.

Език	Писмен о	Говорим о	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният, с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 7

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ от
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам не е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
Декларацията следва да бъде представена и от подизпълнителите., в случай че се предвижда участието на такива.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 8

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ИНФОРМАЦИЯ ЗА
ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, КОИТО ЩЕ СЕ
ПРЕДЛОЖАТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪОТВЕТСТВАЩИЯТ НА ТЕЗИ РАБОТИ
ДЯЛ В ПРОЦЕНТИ ОТ СТОЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, И
ПРЕДВИДЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

(изписва се наименованието на подизпълнителя/ите – когато такъв/такива се предвижда/т), който/които е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в процедурата.

3. Дела на участие на подизпълнителя/ите при изпълнение на поръчката ще бъде _____ % от общата стойност на поръчката;

4. Подробно описание на вида на работите, които подизпълнителя/ите ще извършва/т:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 9

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”** по проект **„Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”**,

ДЕКЛАРИРАМ,:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 72

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

него.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 10

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____._____._____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Забележка: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 11

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствието на обстоятелствата по чл. 19, т. 3 от Общите условия към Договор с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ от _____, в качеството ми на _____ на _____ (заемана длъжност) _____ ЕИК/БУЛСТАТ, (наименование и правна форма) със седалище и адрес на управление _____ (седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 77

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

2. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, към датата на подаване на офертата не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.

4. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният договор с избрания изпълнител, когато:

а) изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

б) изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ е дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ в Министерството на финансите.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)

(име, длъжност)

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 12

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствието на обстоятелствата по чл. 5 от Общите условия към Договор с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ ОТ
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице и участникът, който представлявам, не е свързано лице по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-32-3/27.01.2014 г. между Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), Дирекция „Оперативна

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 79

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

програма „Административен капацитет” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Забележка: Свързани лица по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия (Приложение № 1) към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. са:

а) съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

б) работодател и работник;

в) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

г) съдружниците;

д) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

ж) лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

з) лицата, едното от които е търговски представител на другото;

и) лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

й) лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 13

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”** да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

2.1. Методология за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

2.2. Методология за управление на риска.

2.3. План – график за изпълнение на дейностите в календарни дни.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в срока, определен в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Общ срок за изпълнение на обществената поръчка - 7 (седем) месеца. 7 (седем) месеца, считано от подписването на договора за обществена поръчка. Срокове за изпълнение на всяка от дейностите са както следва:

Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – **2 (два) месеца;**

Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – **6 (шест) месеца;**

Дейност 3: „Технологични разработки” – **1 (един) месец;**

Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – **3 (три) месеца.**

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 14

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)
л.к. № _____, издадена на _____ от
_____, в качеството ми на _____ на
(заемана длъжност)
_____ ЕИК/БУЛСТАТ,
(наименование и правна форма)
със седалище и адрес на управление

(седалище и адрес на управление)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните документи, представени в офертата на представявания от мен участник, имат конфиденциален характер и тяхното съдържание не следва да бъде разкривано на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите по чл. 44 от ЗОП:

1. _____
2. _____
3. _____

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____

(_____)

(име, длъжност)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

Предмет на обществената поръчка: „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система” по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”** по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 85

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри” и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие на цени, както следва:

Дейност 1: Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите – _____ (_____) лв. без ДДС и _____ (_____) лв. с ДДС

Дейност 2: Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства – _____ (_____) лв. без ДДС и _____ (_____) лв. с ДДС;

Дейност 3: Технологични разработки _____ (_____) лв. без ДДС и _____ (_____) лв. с ДДС

Дейност 4: Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система - _____ (_____) лв. без ДДС и _____ (_____) лв. с ДДС

Обща цена за изпълнение на поръчката - _____ (_____) лв. без ДДС или _____ (_____) лв. с ДДС

Заявяваме, че желаем/ не желаем предоставяне на авансово плащане (грешното се зачертава).

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: __. __. ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 16

ДОГОВОР

№ _____ / _____

Днес, _____ 2014 г., в град София, между:

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, с адрес в гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Стефан Иванов Цанков в качеството му на председател на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и Катя Илиева в качеството ѝ на началник на отдел „ФС” на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

_____, с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление – _____ представляван/о от _____, в качеството му на _____, наричан/о по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”** по проект **„Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”**, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 г. – 2013 г. и Решение № _____ г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет **„Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез изграждане на информационно-комуникационна система”**. Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания изпълнител, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 87

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. КАЧЕСТВО

2. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС в съответствие с Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС;

Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС;

Дейност 3: „Технологични разработки” – _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС;

Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в _____ банка, IBAN _____, BIC _____, както следва:

а) **Авансово плащане** в размер на **20 %** от общата стойност на договора, платимо до 15 (петнадесет) дни от неговото сключване, срещу предоставена гаранция за авансово плащане. **Авансовото плащане ще се прихваща от стойността на всяко следващо плащане (20% от стойността на всяко междинно плащане по дейности и 20% от окончателното плащане, което съвпада с плащането на последната дейност).**

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Забележка: Допуска се възможност аванс да не бъде предоставян при изрично изявление на Изпълнителя за това. В този случай, б. а) от точка 3.3. от проекта на договор ще отпадне, като ще се включат вторите варианти на т. б) и в).

б) **Първи вариант** Три междинни плащания по дейности в размер на 80 % от офериранията от Изпълнителя цена за всяка една дейност - съответно Дейност 1, 2 или 3 (останалите 20 % се прихващат за авансовото плащане), платими до 15 дни след одобряване на резултатите от изпълнението на дадена дейност по реда на чл. 3.6 (съответно Дейност 1, 2 или 3) и издаването на фактура от Изпълнителя.

Втори вариант Три междинни плащания по дейности в размер на 100 % от офериранията от Изпълнителя цена за всяка една дейност - съответно Дейност 1, 2 или 3, платими до 15 дни след одобряване на резултатите от изпълнението на дадена дейност по реда на чл.3.6 (съответно Дейност 1, 2 или 3) и издаването на фактура от Изпълнителя.

в) **Първи вариант** Окончателно плащане в размер на 80% от офериранията от Изпълнителя цена за изпълнение на Дейност 4 (останалите 20% се прихващат за авансовото плащане), платими до 15 дни след приключването на изпълнението на договора, одобряването на окончателния доклад по т. 6.1., б. „г” от настоящия договор и издаването на фактура от Изпълнителя.

Втори вариант Окончателно плащане в размер на 100% от офериранията от Изпълнителя цена за изпълнение на Дейност 4, платими до 15 дни след приключването на изпълнението на договора, одобряването на окончателния доклад по т. 6.1., б. „г” от настоящия договор и издаването на фактура от Изпълнителя.

3.4. Всички фактури, издадени от Изпълнителя следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3.5. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

3.6. Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.5 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от Ръководителя на проекта.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 89

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.7. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е **7 (седем) месеца** от датата на сключването му, като срокът за изпълнение на конкретните дейности е както следва:

Срок за изпълнение на Дейност 1: „Оценка и анализ на технологичната и информационна инфраструктура на ДАМТН с цел подобряване на административното обслужване на потребителите” – **2 (два) месеца**;

Срок за изпълнение на Дейност 2: „Реинженеринг на административни процеси и подготовка на нормативни документи и практически ръководства” – **6 (шест) месеца**;

Срок за изпълнение на Дейност 3: „Технологични разработки” – **1 (един) месец**;

Срок за изпълнение на Дейност 4: „Разработване и внедряване на информационно – комуникационна система” – **3 (три) месеца**.

5.2. Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с план - графика от техническото предложение на избрания изпълнител и съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Общи задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

б) да предава всички свързани с изпълнението документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD/USB);

в) да изготвя всички информационни материали, доклади и др., свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;

г) да изготви следните доклади:

-**Встъпителен доклад** – в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора Изпълнителят следва да представи на Възложителя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на услугата/ услугите, предмет на обществената поръчка.

-**Междинни доклади** – подготвят се в края на всяко тримесечие от изпълнението на договора, като включват информация за хода на изпълнението, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.

-**Окончателен доклад** – за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности. Проект на окончателния доклад се представя 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора.

- Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от Ръководителя на екипа (За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

- Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от Ръководителя на екипа (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

д) да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение разработените от него проекти на програма за провеждане на обучение и изходен тест в срок от 10 (десет) работни дни преди датата, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждане на обучението;

- Да съобрази дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и препоръки и да представи окончателни варианти на програмата за провеждане на обучението и изходния тест в срок от 3 (три) работни дни от получаването на съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

е) да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ж) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

6.2. Специфични задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на Възложителя, заложи в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред Възложителя, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от общите условия към сключения договор за БФП по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри” и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, и се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) Възложителят не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. 92

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ж) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора , 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите,

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на 93

ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на Изпълнителя.

м) да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на Възложителя за нередности. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

6.3. Изпълнителят има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да приеме изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

6.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора;

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора;

г) да даде препоръки за коригиране на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** програма за провеждане на обучение и изходен тест в срок от 5 (пет) работни дни от тяхното получаване.

6.6. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VII. ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранция за изпълнение

7.1.1. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора по чл.3.1., без включен ДДС.

7.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение на части, съответстващи на изпълнената част от предмета на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни след одобряване на всяка от отделните дейности по настоящия договор с констативен протокол.

7.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

7.2. Гаранция за авансово плащане

Забележка: *Допуска се възможност аванс да не бъде предоставян при изрично изявление на Изпълнителя за това. В този случай настоящият раздел ще отпадне.*

7.2.1. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово плащане в размер на 20 % от общата стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка (размер, равен на авансовото плащане).

7.2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за авансово плащане в срок от 15 (петнадесет) дни след осъществяване на окончателното плащане по договора и приспадане на цялата сума на авансовото плащане.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

8.2. „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

8.3. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди..

8.4. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложен в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретната дължима сума .

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява:

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на възложителя, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) Възложителят прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:
- изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
 - изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
- д) с пълно изпълнение на задълженията от двете страни по договора.
- 10.2. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- 12.2. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 12.3. Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” №52А
Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора:
-

12.4. Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора:

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на ДАМТН:

/Стефан Цанков/

Началник на отдел ФС

/Катя Илиева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно – комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерство на финансите.