



Европейски съюз



ОПФАС. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на участника:	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично дружество с ограничена отговорност
Седелище по регистрация:	гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4
ЕИК / Булетат:	201557566
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4
Телефонен номер:	024234859; 0884753358
Факс номер:	024277713
Електронен адрес:	office@dmibg.com
Лице за контакти:	Иван Цимитров

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Осигуряване на дейности по информация и публичност“ по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г. да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

Участникът трябва да опише как ще изпълни дейностите по поръчката, Техническото предложение трябва да включва задължително описание, което позволява съпоставка със съответните изискуеми технически параметри, определени в техническата спецификация, с предложените от съответния участник параметри.

Участниците, предложили оферти, които не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие.

Методология и организация за изпълнение предмета на поръчката

Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Държавна агенция за метрологичен и технически надзор ще бъде проведена работна среща в сградата Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по информация и публичност.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Информация, комуникации и технологии“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документи, издадени от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор и при всякакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.





Европейски съюз



ОПМ, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта.

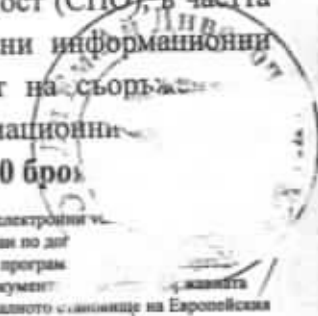
Комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ОП „Административен капацитет”, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПАК и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание. В рамките на предмета на поръчката екипът ни ще извърши необходимите дейности за осигуряване на публичност и информация по проект № 13-32-3/27.01.2014 г. „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”. Конкретните дейности, които ще извърши екипът ни са следните:

- 1. Изработване на информационни брошури – 5000 броя:** изработени информационни брошури за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лица, извършващи монтаж или монтаж и ремонт на тахографи – **1 000 броя;** изработени информационни брошури за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност (СПО) (по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите) – **1 000 броя;** изработени информационни брошури за заверяване на инвестиционни проекти на строежите, в които ще функционират съоръжения с повишена опасност (СПО), в частта им, която се отнася до тези съоръжения – **1 000 броя;** изработени информационни брошури за заверяване на техническата документация за ремонт на съоръжения с повишена опасност (СПО) – **1 000 броя;** изработени информационни представящи регистъра и разясняващи начина на работа с него – **1 000 броя.**

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документацията за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Изработване на цветни плакати – 20 броя;
3. Изработване на комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет – 150 броя;
4. Публикации на прессъобщения в национален ежедневник – 2 броя;
5. Организиране на информационни дни за целевите групи – 3 кампании;

Изготвяне на информационно-рекламни материали: Изработване на информационни брошури – 5000 броя; Изработване на цветни плакати – 20 броя; Изработване на комплекти, включващи торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет – 150 броя;

Техническото разработване на информационно-рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дрюл, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим информационно-рекламните материали е следната:

За визията на всеки информационно-рекламен материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки информационно-рекламен материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на информационно-рекламните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички информационно-рекламни материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за информация и публичност на ОПАК:

- флага на ЕС;
- логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“
- логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронен регистър на владетелите съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Азиски капитал“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Целата отговорност за съдържанието на документа се носи от Дирекцията агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.

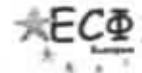




Европейски съюз



ОПМС. Ефективни в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“
- пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Административен капацитет“.

При разработване на информационно-рекламните материали и ще бъдат спазени техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработване на информационни брошури – 5000 броя:

Параметри на брошурите - двустранни, размер 281x217 мм (необрязан 142x110 мм), цветност - пълноцветен печат вид СМΥК; хартия на изработка с плътност/относително тегло - мин. 170 гр/м², хромова гланц/мат, бигована;

Съдържанието на брошурите се предоставя от Възложителя като видът и оформлението им ще бъдат изготвени от екипът ни, като всяка дейност ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя. След запознаване с представения проект на брошурите, Възложителят ще ни уведоми за становището си, като при необходимост от корекции, описва същите и ще определи срок, в които да бъдат отразени. При необходимост от корекции, екипът ни ще извърши всички дейности, в определения от Възложителя срок. Приемането на окончателния вариант на вида и съдържанието ще се извършва с приемо – предавателен протокол. Брошурите ще бъдат разпространявани по време на информационните дни по проекта, като конкретният брой за разпространение на посочените събития, ще се съгласува с Възложителя след изработване на брошурите. По преценка на Възложителя е възможно по време на информационните дни да не бъдат разпространени всички брошури, тъй като същите са необходими за популяризиране на проекта и при срещи с представители на целевите групи. Същите ще бъдат предадени на Възложителя с подписване на протокол.

Изработване на цветни плакати – 20 броя

Параметри на плакатите - формат 1000x600 мм, пълноцветен печат, хартия на изработка с плътност/относително тегло - мин. 200 гр/м², за дигитален широкоформатен печат, лайсни;

Съдържанието на плакатите се предоставя от Възложителя като видът и оформлението им ще бъдат изготвени от екипът ни, като всяка дейност ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя. След запознаване с представения проект на брошурите, Възложителят ще ни уведоми за становището си, като при необходимост от корекции, описва същите и ще определи срок, в които да бъдат отразени. При необходимост от корекции, екипът ни ще извърши всички дейности, в определения от Възложителя срок. Приемането на окончателния вариант на вида и съдържанието ще се извършва с приемо – предавателен протокол. Плакатите ще бъдат поставяни в офисите на Възложителя в София и страната. По време на информационните дни на мястото на събитието ще се поставят плакати – един или два в зависимост от конкретното място. Същите ще бъдат предадени на Възложителя с приемо – предавателен протокол.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изработване на комплекти, включващи книжна торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет - 150 броя

Параметри на комплектите:

○ **Книжна торбичка** – размери 360x260x120 мм, пълноцветна, хартия - бял крафт 120 гр./кв.м., шнур 5 мм). На торбичките ще бъдат отпечатани флагът на ЕС и думите „Европейски съюз“, логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие“, логото и слогана на ЕСФ „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“, както и името и логото на ДАМТН, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”;

○ **Блокноти** - формат А5, твърда подвързия – над 300 gsm, 192 стр. с дати, хартия - офсет 90 гр./кв.м., 2 езика – български и английски, карта на Европа и България, информационни страници цветност 4+4. На тефтерите ще бъдат отпечатани флагът на ЕС и думите „Европейски съюз“, логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие“, логото и слогана на ЕСФ „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“, както и името и логото на ДАМТН, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”;

○ **Химикалки** – тип: „клик“, цвят на тялото: бял/сив; цвят на мастилото: син/черен; печат - 2 цвята. На химикалките ще присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ;

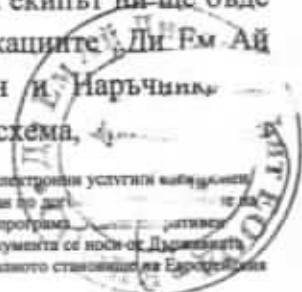
○ **Флаш памет** - 4 GB памет, печат - 2 цвята. На флаш паметите ще присъстват флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на ЕСФ.

Видът и съдържанието на всеки един от материалите ще се изготви от екипът ни, като се съгласува и одобрява от Възложителя с приемо - предавателен протокол. След запознаване с представения проект, Възложителят ще ни уведоми за становището си, като при необходимост от корекции, описва същите и определя срок, в които да бъдат отразени. При необходимост от корекции, екипът ни ще извърши всички дейности, в определения от Възложителя срок. Приемането на окончателния вариант на вида и съдържанието се извършва с приемо – предавателен протокол. Комплектите ще бъдат разпространявани по време на информационните дни по проекта. Разпространяването на материалите ще се отразява в присъствените списъци на информационните събития. По преценка на Възложителя е възможно по време на информационните дни да не бъдат разпространени всички комплекти, тъй като същите са необходими за популяризиране на проекта и при срещи с представители на целевите групи. Същите ще бъдат предадени на Възложителя с подписване на протокол.

Публикации на прессъобщения в национален ежедневник – 2 броя:

Съдържанието на публикациите ще бъде подготвено от Възложителя, а екипът ни ще бъде отговорен за публикуване на публикациите. При оформлението на публикациите „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва изискванията на финансиращия орган и Наръчник за информация и публичност на ОПАК, за цитиране на грантовата схема,

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги на български език“ по линия на Регистър на видовете съществения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по линия на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документите се носи от Дивелопмънт ЕООД и не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.

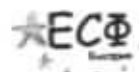




Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност. Цвят на публикациите - пълноцветно. Окончателният вид на публикациите ще бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши публикациите в национален ежедневник, в страниците до десета или в тези посветени на бизнес-тематика като ежедневникът ще отговаря на следните изисквания:

- тираж (за националните печатни медии – над 6000 броя), за да е достъпен за по – широк кръг от обществеността;

- аудитория на всякаква възраст;

Конкретните дати за публикуване в националния ежедневник ще бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя. След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. При приключване на тази дейност, Възложителят ще получи: Публикации на прессъобщения в национален ежедневник – 2 броя; Един екземпляр от съответния ежедневник, в който е направена публикацията; Приемо – предавателен протокол.

Организиране на информационни дни за целевите групи – 3 броя:

И трите информационни дни за целевите групи ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Предвижда се провеждането на информационните дни да бъде организирано на три различни места, съответно в градовете София, Пловдив, Варна. За конкретномясто за провеждане на информационните дни, екипът ни ще направи предложения, които ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя. График за провеждане – конкретните дати за провеждане на информационните дни ще бъдат по наше предложение, но ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя. При организирането на информационните дни задачите, които екипът ни ще си постави и ще следи да бъдат постигнати са:

- Да представи целите на проекта;
- Да представи участниците и партньорите в проекта;
- Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси;
- Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост.

Информационните дни ще бъдат проведени по изготвена от екипът ни програма за провеждане на информационните дни, която ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя. Организацията ще започне с обсъждане на списък на участниците. Екипът ни ще изготви списък на лицата, които ще бъдат поканени за участие, както и ще изработим и изпратим покани до потенциалните участници с искане за потвърждение. Ще бъдем отговорни и ще организираме получаването на потвърждение от поканените участници за присъствие. Проектът на списъка с участници ще бъде изготвен от екипът ни, като ще бъдат отчетени и предложенията на Възложителя. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ни ще изготви текст и ... за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. Поканите



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

бъдат от името на Възложителя и ще съдържат адресат, а екипът ни ще координира дейностите, свързани с осигуряване присъствието на съответните участници. На поканите ще присъстват флагът на ЕС и думите „Европейски съюз“, логото и слогана на ОПАК - „ОПАК. Експерти в действие“, логото и слогана на ЕСФ „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“, както и името и логото на ДАМТН, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

В деня на всяко от събитията, екипът ни ще е напълно отговорен за осигуряване и подготовка на залата за провеждане на информационните дни, за озвучаването, достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците и др. За всяко от събитията, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен и ще осигури подходяща зала. Залата ще бъде с капацитет за 50 души, за половин ден, с необходимото оборудване - климатизация; обзаведена с мултимедийна техника, компютър и необходимото озвучаване - лазерна показалка, екран, озвучаване с микрофони – 1 стационарен на катедрата, 1 безжичен за залата и друга необходима за провеждането техника. Екипът ни ще предложи зала за провеждане на съответните информационни дни, чието местонахождение ще бъде съобразено с градовете София, Пловдив, Варна, в които ще се провеждат информационните дни. Залата, която ще предложим за провеждане съответното събитие ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя. Пред залата или на друго подходящо ще осигурим регистрационно бюро, на което участниците да се регистрират и да получават комплект материали. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Списъкът за регистрация на участниците ще включва графи с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи. На списъците ще присъстват флагът на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК. Окончателният списък ще бъде съгласуван с Възложителя. Всички материали, които ще бъдат свързани с провеждането на информационните дни ще носят задължителните атрибути, регламентирани в изискванията за информиране и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2014“.

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи табелки с имената на основните участници, които ще се поставят в залата. На табелките ще присъства флагът на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК. Ще бъде отговорни и ще осигурим обратна връзка с поканените участници чрез анкетна карта, която ще бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя. Екипът ни ще изготви, отпечата и окомплектова анкетни карти с въпроси на които участниците да отговорят. Екипът ни ще осигури раздаването и събирането на попълнените от участниците анкетни карти. Ще бъде отговорни и ще изготвим и предоставим на Възложителя обобщени данни за възраст, пол, образование и други характеристики на участниците, анкетните карти и списъка с участниците.

Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от информационните дни, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD/DVD. Снимките ще бъдат във формат с достъпна висока резолюция, която да позволи използването им за печат. Снимките ще удосто...

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на специализиран регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри“, финансиран по договор безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документите се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.



Европейски съюз



ОПАР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

разпространението на информационните материали (плакати, брошури и комплекти, включващи книжна торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет).

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за поставяне на информационни материали, ще организираме разположението на изработените, плакати и брошури по време на информационните дни. Мястото на поставяне на информационните материали ще бъде предварително съгласувано и одобрено от Възложителя. Ще бъде отговорни и ще организираме разпространяване на изработените от екипът ни комплекти, включващи книжна торбичка, блокнот, химикалка и флаш памет, сред участниците по време на информационните дни.

Примерна програма за провеждане на информационните дни:

- Регистрация на участниците
- Представяне на екипа по проекта – бенефициент и партньори
- Представяне на основните цели и дейности на проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронни услуги и електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”.
- Представяне на целите или очакваните резултати по проекта
- Дискусия и въпроси

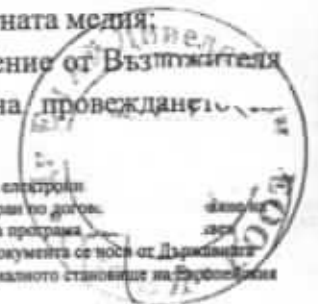
При приключване на тази дейност Възложителя ще получи приемо - предавателен протокол за всеки от трите дни, с приложения:

- списък на поканените за участие лица и копие от изпратените до участниците покани с приложено потвърждение за получаване;
- списъци на участниците, съдържащи дата и място на провеждане, трите имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, име на организацията, подпис за присъствие и за получен пакет материали;
- копие от пакета материали;
- копия на програма, презентации, материали, изготвени в съответствие с изискванията за информация и публичност. Презентациите и програмите следва да съдържат теми, име на лектора, дата и място за провеждане;
- формуляри за обратна връзка, съдържащи информация за възраст, образование и др. характеристики на целевите групи, обхванати от дейностите;
- обобщение на формулярите за обратна връзка;
- снимки, показващи присъствието на регистрираните участници, както и показващи фрагменти от презентациите на отделните лектори.

Срок за изпълнение на дейностите:

- Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е не по-късно от 27.10.2015 г.
- Публикациите в пресата и електронните медии ще бъдат представени за одобрение и съгласуване с Възложителя до 5 дни преди датата за публикуване в конкретната медия;
- Информационните материали ще бъдат изготвени до 7 дни от одобрение от Възложителя на техните проекти, но не по-късно от 5 дни преди стартиране на провеждането на информационните дни.

Този документ е създаден по проект „Изграждане на информационно-комуникационна система на ДАМТН за предоставяне на електронен регистър на видовете съоръжения с повишена опасност (СПО) и модули за интеграция с външни системи и регистри”, финансиран по договор безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-3/27.01.2014 г., който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма „Капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на финансите.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изисквания за информация и публичност:

Всички информационни и рекламни материали ще отговарят на изискванията на Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“, публикувано на интернет страницата на ОПАК: http://www.opac.government.bg/bg/for_beneficiaries/documents, което представлява и неразделна част от договора, като приложение № 4.

На всички информационни и рекламни материали ще присъства флагът на ЕС в съответствие с графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз; логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“; логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“; включване във всички подходящи документи по проекта на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“.

Тези мерки са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в сроковете, определени в указанията към публичната покана.

гр. София

(място на подписване)

15.04.2015 г.

(дата на подписване)

Представяващ
Иван Димитров - Управляващ
(име, длъжност, подпис)

