

## ДОГОВОР

Днес, 16.12. 2016 г. в гр. София, между: ✓ 1-1-00-94/16-12-16г.

**ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**, със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А, БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Александър Манолев – Председател и Катя Илиева – началник отдел „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„АЛЕГРО 2000 СОФИЯ“ ООД**, с ЕИК 175275367, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Самоковско шосе“ № 2Л, БЦ Боила, ет. 2, представлявано от Васил Синигерски, в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, с предмет: **“Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”** в две обособени позиции и Решение № А-969 от 13.12.2016 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение **“Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор”**, подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя и съобразно Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2.

(2) Изпълнението на предмета на договора се изразява в:

- доставка до работните помещения, посочени от Възложителя в писмена заявка;
- разтоварване в съответното работно помещение;
- монтаж в съответното работно помещение;
- гаранция на доставеното офис обзавеждане за срок от 24 месеца, считано от датата на протокола за приемане на изпълнението по чл. 11 от договора.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 - доставка и монтаж на офис обзавеждането, е до 20.12.2016 г.

(2) Срокът на договора е до изтичане на гаранционния срок на офис обзавеждането.

(3) Мястото на изпълнение е гр. София бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А и посочените от Възложителя в заявката регионални звена в страната.

### • ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Стойността на договора е до 58 060 лв. без ДДС, и се формира от единичните цени на мебелите, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя умножени по доставеното количество.

(2) Посочените единични цени в Ценовото предложение на Изпълнителя не подлежат на промяна за срока на договора.

(3) В случай на възникнала необходимост от допълнително оборудване (доставка и монтаж) по време на действие на договора, стойността на допълнително доставеното обзавеждане не може да надвишава 10 на сто от стойността на договора. Допълнителните дейности се извършват след одобрение на Възложителя и при наличие на финансов ресурс.

## •НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща цената за изпълнение на договора, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни от датата на протокола за приемане на работата по договора от упълномощени от Възложителя лица без забележки.

(2) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя са:

- а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;
- б) протокол за приемане и предаване на изпълнението на договора, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя

### ДАННИ ЗА ФАКТУРАТА

Задължено лице ДАМТН

Адрес: гр. София,

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52А

Идент. № ДДС 000695096

БУЛСТАТ 000695096

МОЛ Димитър Енчев

Получател на фактурата .....

(4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка СИБАНК ЕАД.

BIC BUIBBGSF

IBAN BG19BUIB98881030790200

Титуляр на сметката АLEGRO 2000 София ООД

(4) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви и неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

IBAN сметка: BG12BNBG96613100149801

Банка: БНБ - ЦУ

Чл. 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII. Приемане на извършените работи от настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят **има право:**

1. Да коригира количеството на офис обзавеждането като не се задължава да поръча в пълен обем мебелите, посочени в техническата спецификация.

2. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

3. Да не приеме изпълнението, в случай че не отговаря на техническата спецификация по обем и качество.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на несъответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. да иска замяна на доставени стоки с лошо качество; да иска повторно извършване

на работата, в случай, че същата е извършена некачествено или с отклонения от изискванията на Възложителя без неговото одобрение.

(2) Рекламация на изделия, които не отговарят на договорените условия може да бъде направена от Възложителя и по време на експлоатация на обзавеждането в рамките на предложението от Изпълнителя гаранционен срок на изделията. В този случай, изпълнителят се задължава или да извърши ремонт на съответното изделие, или да достави ново такова, от същия вид и със същите технически параметри. Рекламацията се предявява в 7-дневен срок от установяване на съответното обстоятелство, като е възможно, в случай, че дефектът не се дължи на неправилна употреба от страна на Възложителя (негови служители).

(3) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 8. Възложителят се задължава:**

(1) Да приеме работата по договора при качествено и точно изпълнение по реда на този договор;

(2) Да заплати на Изпълнителя цената в размера и по реда, определени в настоящия договор;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. Да иска приемане на изпълнението, когато отговаря напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:**

- Да изработи офис мебелите, необходими за обособяването на фронт офиса в съответствие с проекта на Възложителя и техническото си предложение.

- Да достави до посоченото от Възложителя място на доставка и монтира офис обзавеждането, което по вид, технически характеристики и качество отговаря на с техническото предложение и изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.

- Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

- Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

- Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на изделията за срока на гаранцията.

- Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.

- Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.

- Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 7 дни от сключване на настоящия договор:

- а) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;  
б) Представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение в срок от 3 дни;

10. Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за изпълнението на дейностите по договора.

11. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

## **VII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 11. (1) Приемането на изпълнението по доставката и монтажа на офис обзавеждането, предмет на настоящия договор, се извършва с протокол, подписан от страните.

(2) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

За Възложителя :

гр. София, бул. Г. М. Димитров № 52А (за адрес)

Ивайло Петков (три имена)

0879504388 (телефон)

Ivaylo.Petkov@damtn.government.bg (електронна поща)

За Изпълнителя :

Васил Иванов Синигерски (три имена)

02/9175609 (телефон)

vasil@allegro-bg.com (електронна поща)

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Ивайло Петков, а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от Васил Синигерски

(3) При изпълнение на договора в пълен обем, страните подписват окончателен приемопредавателен протокол.

Чл. 12. (1) При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на изделията, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- Пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
  - начин и срок за отстраняването им;
  - дата и място на съставяне на протокола;
  - имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.
- Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената.
- Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13 (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение в размер на 2 903 лв. (две хиляди деветстотин и три лева), представляваща 5 (пет на сто) % от общата стойност на договора без

включено ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се превежда по следната банкова сметка:

**Банка: БНБ - ЦУ**

**IBAN: BG03BNBG96613300149801**

В полза: на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

Основание: **гаранция за изпълнение по обществена поръчка** (при възможност се изписва предмета на поръчката по обособената позиция)

(4) Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срока за поддържане на Системата плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

(5) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(6) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(7) В случай, че е предоставена банкова гаранция и банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/ свръх задължнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(8) Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(9) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 11 от договора, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразно с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразно с техническата спецификация и/или клаузите на договора изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(10) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(11) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
2. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване -

от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

3. дължими и незаплатени от Изпълнителя неустойки, начислени по силата на този договор, в предвидените случаи.

(12) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(13) При гаранция за изпълнение под формата на застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде ползвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(14) Всички разходи по гаранцията за изпълнение на този договор, независимо от вида ѝ, са за сметка на Изпълнителя.

## **IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 14 (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената на частично или качествено изпълненото. Неизпълнението се констатира от определените в договора лица по реда на този договор.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 15. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 16. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 17. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до

отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(8) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 19. Договорът се прекратява:

(1) С изпълнението и изтичане на гаранционния срок на изделията.

- По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;
- С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;
- При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;
- При смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя - физическо лице или прекратяване на Изпълнителя - юридическо лице.

Чл. 20. В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 от предходния член, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

Чл. 21. Едностранното разваляне на договора по чл. 19, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно с условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

Чл. 22. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 19, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

Чл. 23.(1) Възложителят може да развали договора едностранно и когато Изпълнителят:

- забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
- не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;
- системно не изпълнява задълженията си по договора;
- бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за

участие в обществената поръчка.

(2) възложителят писмено уведомява Изпълнителя за развалянето на договора, като в уведомителното писмо посочва от коя дата договорът се счита за прекратен.

Чл. 24. Страните по договора за обществена поръчка могат да го прекратят на всички основания, уредени в Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, основанията по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

## ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 27. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, тел. 02 9806317, факс: 02 9861707; e-mail: damtn@damtn.government.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София, бул. Самоковско шосе №2Л, БЦ БОИЛА, ет. 2, тел. 02/9175609, факс: 02/9175608, e-mail: sales@allegro-bg.com

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

## ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 30. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 33. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 34. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**Александър Манолев**

.....

**Катя Илиева**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Васил Синигерски**



## АЛЕГРО 2000 СОФИЯ ООД

(наименование на участника)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет:  
 "Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за  
 метрологичен и технически надзор"

По обособена позиция 2 „Доставка и монтаж на офис мебели“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 2, с включени всички разходи, съпътстващи изпълнението е 58060 (петдесет и осем хиляди и шестдесет лева) лева без ДДС и е формирана на база единични цени, както следва:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА						
№	Офис обзавеждане	Размери в сантиметри дължина/ширина или др. характеристики	Брой	Цвят RAW	Единична цена, в лева, без ДДС	Обща цена, в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6	7 (4*6)
1.	Бюро работно с извивка, 2 метални крака с нивелационни пети, вграден носещ контейнер с 4 чекмеджета на ролкови водачи, заключване на чекмеджетата, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	Широка част 160/100/74 Тясна част 160/80/74	55	одобрен и утвърден от Възложителя	334	18370
2.	Помощен шкаф до бюро с 2 плъзгащи врати, изработени от ламинирано ПДЧ, дебелина на плота 25 мм, PVC кант 2мм.	80/40/74	55	одобрен и утвърден от Възложителя	159	8745
3.	Шкаф за класьори - 2/5 долна част затворен с 2	90/40/200	55	одобрен и утвърден от	256	14080

	врати от ПДЧ и заключване, 3/5 горна част отворен с 3 рафта, изработен от 18 мм ПДЧ, дебелина на рафтовете 25 мм + регулируеми стъпки.			Възложителя		
4.	Стол работен на колела, с подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката и облегалката, регулиране на дълбочината на облегалката, завъртане на 360°, заключване на облегалката, стабилна метална петлъчева основа, тапициран с висококачествена антистатична дамаска.		55		105	5775
5.	Стол посетители с метална рамка, седалка и облегалка тапицирани в антистатична дамаска, пластмасови декоративни капаци на седалката, с щадящи подовото покритие капачки на краката.		110		32	3520
6.	Метален кардекс с 4 двойни чекмеджета с телескопични водачи за пълно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирани дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	78/63/130	8	одобрен и утвърден от Възложителя	625	5000
7.	Директорско бюро - изработено изцяло от 36 мм ПДЧ с акрилно гланцово покритие, вграден контейнер с 4 чекмеджета с плавно прибиране и централно заключване, удароустойчив PVC кант с дебелина 2 мм.	200/90/74	10	одобрен и утвърден от Възложителя	115	1150
8.	Канале тройка с подлакътници /мека мебел/, тапицирано с	210/900/930	5		135	675

	висококачествена еко кожа, основа от масивна дървесна рамка, пълнеж от високоеластичен дунапрен, силиконизирана вата и полиестерна вата.					
9.	Пожароустойчив архивен шкаф - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина - прахово боядисани.	126/55/195	5		149	745

Общата цена е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, като същата включва всички разходи, съпътстващи изпълнението, включително транспортни разходи, товаро-разтоварни дейности, гаранция за срок от 24 МЕСЕЦА (посоченият срок не може да бъде по-кратък от 12 месеца)

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката е в български лева и се посочва с точност до два знака след десетичната запетая.

Декларираме, че срокът на валидност на нашето ценово предложение е 2 (два) месеца.

При несъответствие между изписана цифром и словом цена ще се зачита изписаната словом.  
При несъответствие между единична цена и общата цена, Възложителят приема за валидна единичната цена.

Дата: 7 декември 2016 г.

Подпис и печат: .....

(име, длъжност)

Име и фамилия Васил Синигерски - Управител

Подпис на лицето и печат .....

Да

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(за обособена позиция 2)

Наименование на участника :	Алегро 2000 София ООД
Представяващ:	Васил Иванов Синигерски
Седалище по регистрация :	гр. София ,бул. Самоковско шосе №2Л, БЦ БОИЛА, ет. 2
ЕИК по Булстат :	175275367
Адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София, п.к. 1138, бул. Самоковско шосе №2Л, БЦ БОИЛА, ет. 2  (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефон:	02/9175609
Факс:	02/9175608
Лице за контакт:	Васил Синигерски
e mail:	sales@allegro-bg.com

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор" по обособена позиция 2

Предлагаме да изпълним, без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя, предмета на обществената поръчка, както следва:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА		
№	Офис обзавеждане	Размери в сантиметр и дължина/ширина/височина	Брой	Размери в сантиметри дължина/ширина/височина	Количество	Цвят RAW

1.	Бюро работно с извивка, 2 метални крака с нивелационни пети, вграден носещ контейнер с 4 чекмеджета на ролкови водачи, заключване на чекмеджетата, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	Широка част 160/100/74 Тясна част 160/80/74	55	Широка част 160/100/74 Тясна част 160/80/74	55	одобрен и утвърден от Възложителя
2.	Помощен шкаф до бюро с 2 плъзгащи врати, изработени от ламинирано ПДЧ, дебелина на плота 25 мм, PVC кант 2мм.	80/40/74	55	80/40/74	55	одобрен и утвърден от Възложителя
3.	Шкаф за класьори - 2/5 долна част затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване, 3/5 горна част отворен с 3 рафта, изработен от 18 мм ПДЧ, дебелина на рафтовете 25 мм + регулируеми стъпки.	90/40/200	55	90/40/200	55	одобрен и утвърден от Възложителя
4.	Стол работен на колела, с подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката и облегалката, регулиране на дълбочината на облегалката, завъртане на 360°, заключване на облегалката, стабилна метална петлъчева основа, тапициран с висококачествена антистатична дамаска.		55		55	одобрен и утвърден от Възложителя
5.	Стол посетители с метална рамка, седалка и облегалка тапицирани в антистатична дамаска, пластмасови декоративни капаци на седалката, с щадящи подовото покритие капачки на краката.		110		110	одобрен и утвърден от Възложителя
6.	Метален кардекс с 4 двойни чекмеджета с телескопични водачи за пълно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирани дъно против	78/63/130	8	78/63/130	8	одобрен и утвърден от Възложителя

	корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.					
7.	Директорско бюро - изработено изцяло от 36 мм ПДЧ с акрилно гланцово покрытие, вграден контейнер с 4 чекмеджета с плавно прибиране и централно заключване, удароустойчив PVC кант с дебелина 2 мм.	200/90/74	10	200/90/74	10	одобрен и утвърден от Възложителя
8.	Канapé тройка с подлакътници /мека мебел/, тапицирано с висококачествена еко кожа, основа от масивна дървесна рамка, пълнеж от високоеластичен дунапрен, силиконизирана вата и полиестерна вата.	210/900/93 0	5	210/900/930	5	одобрен и утвърден от Възложителя
9.	Пожароустойчив архивен шкаф - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина - прахово боядисани.	126/55/195	5	126/55/195	5	одобрен и утвърден от Възложителя

Известно ни е, че Възложителят си запазва правото да коригира количеството на офис обзавеждането и не се задължава да поръча в пълен обем мебелите, предмет на поръчката по обособена позиция 2.

Заявяваме, че предложението ни е изготвено след извършен оглед и проверка на зададените по схемата размери.

Декларираме, че ще изпълним качествено и в пълен обем обществената поръчка по посочената обособена позиция, в съответствие с изискванията на възложителя и в посочения срок.

Декларираме, че доставеното и монтирано офис обзавеждане е с гаранционен срок 24 месеца.

Представям документ за упълномощаване, тъй като подавам офертата в качеството си на лице, което не е законният представител на участника. *(Записва се само, когато офертата не е подадена от законния представител)*

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца от обявената крайна дата на подаването им.

Дата 5 декември 2016 г.

Подпис и печат.....

Име, фамилия, длъжност *Васил Спигерски, Управител*