

**ОДОБРЯВАМ:**

---

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Александър Манолев**

**Председател ДАМТН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ И БИЛЕТИ ЗА ДРУГИ ВИДОВЕ  
ТРАНСПОРТ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В  
ЧУЖБИНА НА СЛУЖИТЕЛИ НА ДАМТН И ХОТЕЛСКОТО ИМ НАСТАНЯВАНЕ“**

**гр. София, 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

Решение за откриване на процедура

Обявление за обществена поръчка.

### **ЧАСТ II**

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Наименование на Възложителя.
2. Обект и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации
5. Срок и място на изпълнение на поръчката.
6. Стойност на поръчката.
7. Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.
8. начин на образуване на цената, условия и начин на плащане
9. Гаранция за изпълнение.

### **ЧАСТ III**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерии за подбор.

### **ЧАСТ IV**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

13. Указания за подготовка на оферта.

### **ЧАСТ V**

#### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. Дата и час на отваряне на офертите
15. Други указания

### **ЧАСТ VI**

#### **ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на процедурата
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

### **ЧАСТ VII**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Технически спецификации за всяка обособена позиция

Оферта – Приложение № 1

Техническо предложение – Приложение 1а

Ценово предложение – Приложение 1б

ЕЕДОП – Приложение № 2

Проект на Договор

**ЧАСТ I**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## ЧАСТ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А.

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:

✓ **Надежда Кайнакчиева**

✓ тел. 0879504376

✓ e-mail: [Nadezhda.Kaynakchieva@damtn.government.bg](mailto:Nadezhda.Kaynakchieva@damtn.government.bg)

✓ **Вяра Хранова**

✓ тел. 0882 631490

✓ e-mail: [Vyara.Hranova@damtn.government.bg](mailto:Vyara.Hranova@damtn.government.bg)

#### 2. Обект, кратко описание на предмета и цел на поръчката

**2.1. Обект** на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки

#### **2.2. Кратко описание на предмета на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е **“Осигуряване на самолетни билети и билети за други видове транспорт за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на служители на ДАМТН и хотелското им настаняване”** и се заключава в предоставянето на услуги по закупуване на самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа за извършване на превоз на багаж и пътници при служебни пътувания на служители на ДАМТН, за редовни двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, както и за еднопосочни при необходимост.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка е свързано с осигуряването на самолетни билети за превоз на пътници и багаж и трансфер с наземен транспорт в чужбина при служебни пътувания на служителите на Възложителя, както и хотелски резервации и настанявания, с възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

Възложителят заявява самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, както и за еднопосочни при необходимост, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация от настоящата документация. Изпълнението на предмета на обществената поръчка включва и:

2.2.1. осигуряване на билети за други видове транспорт (vlak, автобус, кораб) за превоз на служители на ДАМТН при служебни пътувания в Европейския съюз (ЕС) и извън ЕС, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаите, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/институция) в чужбина;

2.2.2. осигуряване на хотелски резервации и настаняване при поискване от възложителя, за всеки отделен случай, при пътувания на служители на ДАМТН в ЕС и извън ЕС, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина: резервация и настаняване в хотели с категория минимум 3 звезди, единична стая с включена закуска.

**CPV код:** 63500000 „Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги“

### **2.3. Цел на обществената поръчка**

Целта на обществената поръчка е сключването на договор от страна на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор при най-добри финансови условия с икономически оператор, който да извърши услугата при икономически най-изгодни условия и за най-ефективно разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

## **3. Правно основание**

**3.1.** Изборът на процедура за провеждането на поръчката е в съответствие с прогнозната стойност на поръчката, определена при спазване на разпоредбата на чл. 21, ал. 8, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

## **4. Технически спецификации/изисквания за изпълнението**

Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява:

**4.1.** Изгодни и удобни редовни директни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, а при липсата на директен полет в периода – с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. Предложените полети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпани, които не са оторизирани за работа с BSP (Billing and Settlement Plan - международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт под егидата на IATA). По изключение, по изрична заявка от страна на Възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискобюджетни компании.

УТОЧНЕНИЕ: „Редовна въздушна линия“ – е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

Да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителни застраховки и други) и да има възможност за изпълнение на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

**4.1.1.** Изпълнителят трябва да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

**4.1.2.** Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети и резервации за хотелско настаняване посредством електронна поща, в работни дни (от 08:30 ч. до 18:00), както и в извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощието, 365 дни в годината.

**4.1.3.** Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна (поради смяна на лицето, периода или отпадане на необходимостта от пътуването).

**4.1.4.** Изпълнителят няма право да предлага варианти на пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност.

**4.1.5.** При заявка от страна на възложителя, изпълнителят да осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието.

#### **4.2. Реакция при получаване на заявка**

4.2.1. Изпълнителят се задължава да осигурява бърза реакция (не повече от 2 (два) часа) след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниска цена на пазара към момента на заявката.

4.2.2. Писменият отговор по заявката се предоставя по електронна поща до 2 часа от получаването на заявката в рамките на работното време, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства. Отговорът трябва да съдържа всички възможни директни полети, а ако не са налични такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най-малко три варианта (маршрут и превозвачи), поне един от които да е директен полет, и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

#### **4.3. Конфиденциалност**

4.3.1. Изпълнителят по сключения договор се задължава да гарантира пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи).

#### **4.4. Извънредни обстоятелства**

4.4.1. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и/или направена резервация за хотелско настаняване, независещи от Възложителя, или лицата, за които е закупен билета, които не позволяват осъществяването на полета (включително, но не само, неблагоприятни атмосферни условия, стачка на авиокомпани, промяна в цените на самолетните билети, увеличени летищни такси и др. подобни обективни причини), изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя своевременно и да осигури безплатно преиздаване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на пътника или Възложителя. В случай на невъзможност, или несъгласие от страна на Възложителя, изпълнителят осигурява безплатно промяна в

маршрута на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.

#### 4.5. Основни дестинации

4.5.1. Основните дестинации, по които е вероятно да се извършват пътувания са в Европа и извън Европа. Като примерни дестинации могат да се посочат от София до: Брюксел, Виена, Франкфурт на Майн, Мюнхен, Прага, Париж, Амстердам, Берлин, Рим и др.

4.5.2. Възложителят не се задължава да заяви услугите, предмет на договора до определения финансов ресурс. (в случай, че дестинациите са по вариант 2)

4.6. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на възложителя съгласно правилата на приложената тарифа или договорени специални изключения за изпълнителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с настъпване на минимални неблагоприятни последици за възложителя.

4.7. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите – превозвачи.

4.8. Цената на билетите, която се предлага в отговор на конкретна заявка на Възложителя трябва да се формира от предлаганата най-ниска цена на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуване и да не надхвърля:

4.8.1. предложената в ценовата оферта на участника максимална цена (нетна стойност на билета плюс такса обслужване) по съответната двупосочна дестинация плюс летищни, горивни и др. такси, и

4.8.2. средноаритметичната стойност на минималните цени на билет за същата дестинация със същия брой прекачвания в деня на предложението в отговор на заявката на Възложителя, определена според информацията от два от следните сайтове за предлагане на самолетни билети: <http://www.esky.bg/>; <http://www.mmtravel.bg/samoletni-bileti.html>; <http://samoletni.bg/bg>.

УТОЧНЕНИЕ: В случай, че някой от туристическите оператори/агенции, предлагащ онлайн билети чрез някой от посочените сайтове, е подал оферта за участие в настоящата процедура и е избран на изпълнител, Възложителят ще определя средноаритметичната стойност според информация от другите два сайта (различните от тези на участника, избран за изпълнител).

4.9. Изпълнителят трябва да може да осигури чекиране на място в самолета, при заявка от Възложителя, ако съществува такава възможност.

4.10. Когато изпълнителят предложи цена на билет (с включени такси) за конкретна дестинация за сума по-висока с повече от 5 % от тази на друго лице, извършващо туроператорска или туристическа агентска дейност или авиопревозвач за същата дестинация, дата и клас, то възложителят може да изиска от изпълнителя да достави самолетния билет на тази по-ниска цена.

4.11. Да предостави възможност (при необходимост и по заявка) за осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж на служители на ДАМТН.

4.12. При заявена от възложителя необходимост, да може да осигури и билети за друг вид транспорт – влак, автобус, кораб (икономична класа или еквивалентна на нея според вида на транспорта).

**4.13. Максималната цена, която може да заплати Възложителя за двупосочно пътуване в икономична класа по заявена дестинация на един служител е 1200 (хиляда и двеста) лева.**

Тази цена включва нетната стойност на самолетния билет, такса обслужване, летищни, горивни и др. подобни такси, както и цената на билетите за друг вид транспорт (ако конкретното пътуване налага ползването му).

4.14. Когато са възможни варианти на пътуване с различен вид транспорт да се предлага онзи вид транспорт, който осигурява най-бързо и комфортно пътуване в рамките на максималната заложена от възложителя цена.

4.15. Цената на билетите трябва да бъде в български лева и да включва и доставката им до посочения от Възложителя адрес.

4.16. При издаване на билетите, в случаите когато заплащането им ще се извършва за сметка на организации в чужбина, участникът, определен за изпълнител, трябва да приема разплащания от чужбина по банков път и да представя фактури на чужд език (английски, немски, френски).

4.17. Трябва да може да освобождава Възложителя от тарифни глоби при смяна на дати на пътуване, връщане на закупен билет, поради възникнали извънредни обстоятелства, както и да предоставя възможност за ползване на бонуси (безплатни билети) над определена стойност на закупени билети за отделни дестинации.

4.18. Да извършва промяна или анулиране на издадени билети по искане на Възложителя, съгласно правилата на приложената тарифа на билета или договорените специални изключения за Възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените и анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за Възложителя.

4.19. Да осигурява и писмено да информира Възложителя за приложимите тарифи и условия за свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

4.20. Да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнението на договора до неговото изтичане, в електронен вид.

4.21. Участникът може да предложи и други допълнителни услуги и бонуси за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация, като:

- възстановяване на суми по частично или изцяло неизползвани билети;
- възможности и условия за смяна на имена, дати на пътуване, маршрут без налагане на глоби или минимални такива;
- срокове за реакция при извънредни обстоятелства при издаване или преиздаване на самолетни и други видове билети и хотелско настаняване, смяна на имена и или дати на пътуване;
- условия и бонуси при пътуване на групи от командировани;
- осигуряване на безплатен самолетен билет при достигане на определен оборот и др.

#### **4.22. Хотелско настаняване**

4.22.1. Участниците в процедурата трябва да предлагат хотелско настаняване само на такива места, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз (като наличие на валиден лиценз, застраховки и други) и да имат възможност за изпълнение на всички заявявани от възложителя в дестинации на територията на целия свят.

4.22.2. При направена заявка за резервация на хотел участниците в процедурата трябва да могат в рамките на 1 (един) ден да изпратят на възложителя отговор с най-малко три конкретни предложения. Възложителят ще потвърди заявката с избраното предложение в срок до два дни.

4.22.3. Предлагащите хотели трябва да са на удобно място и на близко разстояние от мястото на проявата и да са съобразени с размера на квартирните средства, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, с изключение на случаите, когато Възложителят потвърди техния размер.

4.22.4. Участниците в процедурата трябва да изпълняват потвърдената от възложителя заявка в срок до 3 (три) дни с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни



обстоятелства. Информацията трябва да бъде изпратена по факс или на електронния адрес на Възложителя.

4.22.5. Участникът, определен за изпълнител, трябва да може да освобождава Възложителя от глоби при смяна на дати на пътуване поради възникнали извънредни обстоятелства, както и да предоставя възможност за ползване на бонуси ако има такива.

4.22.6. Участникът в процедурата трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да осигури възможност за обслужване и в извънработно време, почивки и празнични дни.

4.22.7. Цената на ношувките трябва да бъде в български лева и да включва и доставката им до посочения от Възложителя адрес.

4.22.8. Заплащането на хотелското настаняване от Възложителя ще се извършва по банков път в срок до 30 дни след предоставяне на фактура и ваучър.

4.22.9. Участникът избран за изпълнител трябва едновременно с резервацията за хотелско настаняване да прави и разпечатка от резервационната система.

4.22.10. Срокът за доставка на ваучера за хотелско настаняване и разпечатката от резервационната система не може да е повече от 1 (един) работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на възложителя, и при необходимост в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

4.22.11. Участникът може да предложи и други допълнителни услуги и бонуси за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация, като:

- настаняване в по-висока категория хотел при спазване на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
- условия и бонуси при настаняване на групи от командировани;
- срокове за предоставяне на 3 оферти за хотелско настаняване;
- срокове за резервация на хотелско настаняване и др.

## **5. Срок и място на изпълнение на поръчката**

5.1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на определения от Възложителя финансов ресурс, което от двете събития настъпи първо.

5.2. Място за изпълнение – самолетните билети се доставят по електронен път (електронна поща). При необходимост и/или по искане от страна на Възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от Възложителя, като доставката е за сметка на Изпълнителя.

## **6. Стойност на поръчката**

6.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева), без ДДС.**

6.2. Посочената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката.

6.3. Финансирането на обществената поръчка е осигурено от бюджета на ДАМТН.

## **7. Критерии за възлагане на поръчката, включително показатели за оценка и тяхната тежест**

7.1. Критерият за възлагане на обществената поръчка е „**оптимално съотношение качество/цена**“.

**7.2. Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест** в комплексната оценка на офертата са както следва:

**7.2.1. Цена** - с относителна тежест 50 % в комплексната оценка;

**7.2.2. Качество** - с относителна тежест 50 % в комплексната оценка;

**7.3.1. Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

**Комплексна оценка (КО) =  $K_{tehn} \times 0,50 + K_{fin} \times 0,50$** , където

**$K_{tehn}$**  – Оценка на качеството - с относителна тежест **0,50** в комплексната оценка се изчислява по следната формула;

**$K_{tehn} = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,30 + T3 \times 0,20$**

**Където:**

**T1** - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор с тежест в оценката за качеството **0,50**;

**T2** – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата за предоставяне на самолетни билети и/или повишаване на качеството с тежест в оценката за качеството **0,30**.

**T3** – Оценка за управление на риска при организиране на хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности с тежест в оценката за качество **0,20**.

**$K_{fin}$**  – Оценка на цената - с относителна тежест **0, 50** в комплексната оценка, се изчислява по следната формула.

**$K_{fin} = \Phi1 \times 0,50 + \Phi2 \times 0,30 + \Phi3 \times 0,20$**

**където:**

**$\Phi1$**  - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа с коефициент на тежест **0, 50**;

**$\Phi2$**  - Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа с коефициент на тежест **0,30**;

**$\Phi3$**  – Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина с коефициент на тежест **0,20**.

**7.3.2. Указания за определяне на оценката за качество на предлаганата услуга:**

Оценката по всеки един от подпоказателите за оценка качеството на предлаганата услуга се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**$K_{tehn} = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,30 + T3 \times 0,20$**

Подпоказател	Брой точки
T1 - Оценка на организацията на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица или служители на ДАМТН	До 100 точки

Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>100</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>70</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>40</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка.	<b>10</b>
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която приповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие.	<b>1</b>
<b>T2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството</b>	<b>До 100 точки</b>
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>100</b>
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>60</b>
Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>20</b>
Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка.	<b>1</b>
<b>T3 – Оценка за управление на риска при организиране на хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности</b>	<b>До 100 точки</b>
В техническото предложение е обърнато внимание в детайли на всеки един от рисковите фактори, посочени в техническите спецификации и са предложени мерки за тяхното преодоляване. Участникът е описал допълнителни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и мерки за	<b>100</b>

тяхното преодоляване. Участникът е предложил стратегия за управление на рисковете, включително ресурси, необходими за изпълнение на стратегията, чието прилагане и изпълнение ще гарантира изпълнението на договора и посочените в него срокове и минимизиране на последствията от рисковете.	
В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковите фактори, посочени в техническите спецификации и са предложени мерки за тяхното преодоляване. Участникът е описал схематично допълнителни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и мерки за тяхното преодоляване.	<b>50</b>
В техническото предложение не е обърнато внимание на всеки един от рисковите фактори, посочени в техническите спецификации като са предложени мерки за тяхното преодоляване. Участникът не е описал допълнителни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора или мерки за тяхното преодоляване.	<b>1</b>

**А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по подпоказателя „Организация на дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица или служители на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“, когато:**

**А.1.** Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офертиране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (и при двупосочно пътуване - до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, която повишава качеството на изпълнение на услугата.

**А.2.** Участникът описва кадровото и техническо обезпечаване на процеса, доказва възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на максимален брой авиокомпани, представени в България, както и максимален брой авиокомпани, извършващи директни полети от и до България. Описва иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него нови софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги.

**А.3.** По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

**А.4.** Участникът описва дейностите, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

*• Под иновативни и/или оригинални решения могат се приемат информационно-резервационните системи, които да са ефективни, интегрирани, интернет-базирани приложения, съответстващи на световната практика, гарантиращи тяхната приложимост в туристическата организация. Да позволяват интеграция към вече съществуващи системи и добавяне на допълнителни функционални модули и решения. Да са съвременни и надеждни програмни средства, осигуряващи възможности в областта на комуникациите и*

туристическите практики.

**Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по подпоказателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:**

**Б.1.** Участникът е предложил допълнителни услуги, свързани с чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи.

**Б.2.** Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални условия, като тези възможности са доказани от участника.

**Б.3.** Участникът предлага и доказва (декларира) на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпаниите и дестинации.

**7.3.3. Указания за определяне на оценката за цената на предлаганата услуга:**

Оценката по всеки един от подпоказателите за оценка на цената на предлаганата услуга се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

$$K_{fin} = (\Phi 1 \times 0,50) + (\Phi 2 \times 0,30) + (\Phi 3 \times 0,20)$$

Подпоказател	Брой точки
<b>Φ1 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа</b>	<b>До 100 точки</b>
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: <b>Φ1 = (Φ1min / Φ1i) x 100, където:</b> <b>Φ1min</b> – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа; <b>Φ1i</b> – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
<b>Φ2 - Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа</b>	<b>До 100 точки</b>
Оценката по този показател се изчислява по следната формула: <b>Φ2 = (Φ2min / Φ2i) x 100, където:</b> <b>Φ2min</b> – най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа; <b>Φ2i</b> – такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа, съдържаща се в оценяваната оферта; 100 – максималният брой точки	
<b>Φ3 - Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинации в чужбина</b>	<b>До 100 точки</b>
Оценката по този показател се изчислява по следната формула:	

**$\Phi 3 = (\Phi 3_{\min} / \Phi 3_i) \times 100$ , където:**

**$\Phi 3_{\min}$**  – най-ниската предложена измежду всички оферти такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина;

**$\Phi 3_i$**  – такса обслужване за хотелско настаняване за дестинация в чужбина, съдържаща се в оценяваната оферта;

100 – максималният брой точки

#### **Забележка:**

1. Предлаганите от участниците такси за издаване на самолетен билет и хотелско настаняване, не могат да бъдат по-ниски от 0,01 лева.

2. Възложителят не дължи такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Република България и същата не е обект на оценка в методиката за финансова оценка.

### **8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане**

8.1. Цените на билетите се заплащат в български лева по банков път. В случай, че цените на билетите са в евро, се заплащат по курса на БНБ за едно евро в деня на плащането, след представяне на необходимите документи.

8. 2. Плащането се извършва след издаването на самолетния билет в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на следните документи:

- фактура за стойността на таксата за обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;

копие от BSP report за издадения билет.

### **9. Гаранция за изпълнение**

9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % (три на сто) от максималната стойност на договора без ДДС.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде представена под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка на Възложителя

**БАНКА** – Българска народна банка

**IBAN** BG03BNBG96613300149801

**В полза на** Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

**Основание** – гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9.4. Срокът на банковата гаранция е минимум срока на договора по съответната обособена позиция плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

9.5. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесена по банков път сума, трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора.

9.6. Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция.

9.8. Когато избрания участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **ЧАСТ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **10. Общи условия**

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя услугите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

10.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен

10.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на това обстоятелство се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част III, буква Г „Други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на Възложителя“.

10.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. „Свързани лица“ по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на свързаност се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част III, буква Г „Други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на Възложителя“.

10.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

10.8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагането на изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното

класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

10.9. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

10.10. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители или капацитета на трети лица, като посочат това обстоятелство в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част II, буква В „Информация относно използване капацитета на други субекти“ или буква Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва“ като посочат и дела от поръчката, който ще им възложат.

10.11. Подизпълнителите и третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

УТОЧНЕНИЕ: За подизпълнител/трето лице се представя отделен Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подизпълнителя/третото лице е декларирал/о липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

10.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя.

## **11. Основания за отстраняване на участник от участие в процедурата**

11.1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

11.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

11.1.5. е установено, че: а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската



дейност в държавата, в която е установен.

11.1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.1.10. който е представил оферта, която не отговаря на: а. предварително обявените условия на поръчката; б. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

11.1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11.1.12. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

11.1.13. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.2. Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

11.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване в ЕЕДОП, както следва:

11.3.1. основанията по т. 11.1.1. и 11.1.2. се декларира в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“ буква А „Основания свързани с наказателни присъди“.

11.3.2. Липсата на основания за отстраняване по т. 11.1.3 се декларира в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“ буква Б „Основания, свързани с плащането на данъци“.

11.3.3. Липсата на основание за отстраняване по т. 11.1.4 до 11.1.7 се декларира в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“ буква В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение

11.3.4. Други основания за отстраняване участникът декларира в буква Г „Други основания за изключване...“), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**УТОЧНЕНИЕ:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица се записват в ЕЕДОП, част II, буква Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ и всички подписват ЕЕДОП.

#### **11.4. Мерки за надеждност**

11.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

с) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

11.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

11.4.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

## 11.5. Технически изисквания

11.5.1. Всеки участник трябва да има офис или представителство, отговарящ(о) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, находящ(о) се на територията на град София.

➤ Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с офис(и) или представителство(а) на територията на град София, отговарящо(и) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката и енергетиката, с посочване на точния му(им) адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес/e-mail за връзка.

11.5.2. Всеки участник трябва да има техническа възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието, както и за тяхното изпълнение при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

➤ Доказването на това изискване се извършва с посочване в Техническото предложение на участника, подписано от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че същият има осигурена техническа възможност да приема заявки по всяко време на денонощието, както и да изпълни същите при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението / консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

## 12. Критерии за подбор

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

### 12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

12.1.1. Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването в част IV Критерии за подбор, буква А „Годност“, т. 1 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на

туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган на държавата, в която са установени.

12.1.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA към момента на подаване на офертата. Участникът декларира членството си в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

12.1.3. Участникът следва да е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратор на лични данни. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни издадено от КЗЛД; За чуждестранните лица – с еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени, удостоверяващ възможността им да работят с лични данни.

## **12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника**

12.2.1. Участникът следва да има валидна задължителна застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент. Участникът декларира наличието ѝ в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие от сключена застраховка "Отговорност на туроператора/туристическата агенция" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

12.2.2. Участникът да има реализиран минимален оборот в размер, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години. Информация за оборота се посочва в част IV, буква Б, т. 2а от ЕЕДОП („конкретен“). При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

## **12.3. Изисквания за технически и професионални способности.**

12.3.1. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България. При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 4 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с валиден документ: Разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.

12.3.2. Участникът да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети. При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава

самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.).

12.3.3. Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) услуги с предмет на дейност сходен или идентичен с предмета и обема на поръчката (продажба на самолетни билети) общо за последните 3 години от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, буква В, т. 1б от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя доказателства за извършването на посочените в табличен вид услуги в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на услугата под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят ще приеме и справка от BSP системата, удостоверяваща брой продадени билети. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

12.3.4. – *Изискването е отпаднало съгласно Решение на Възложителя № А-85 от 26.01.2017 г. - Решение*

12.3.5. Участникът следва да разполага най-малко с 2 (две) лица от персонала, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, които следва да отговарят на изискванията за образование, придобита професионална квалификация в областта на туризма и езикова квалификация на персонала, посочени в чл. 7 от НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност. Лицата, осъществяващи функции по продажби на самолетни билети, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и притежаващи сертификат, удостоверяващ IATA квалификация. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация и др.).

12.3.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.3.7. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

12.3.8. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

12.3.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **ЧАСТ IV**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

### 13. Указания за подготвяне на документите за участие

13.1. Указания за попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- приложен образец

13.1.1. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

13.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

13.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

13.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

### 13.2. Указание за подготвяне на офертата

13.2.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

13.2.2. Офертата и всички документи, свързани с обществената поръчка се изготвя на български език. Офертата се представя в един екземпляр на хартиен носител (приложен образец).

13.2.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

13.2.4. Офертата се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице (представя се оригинал или нотариално заверен препис на пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на законния представител на участника).

13.2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представяващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението.

13.2.6. Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

13.2.7. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител.

13.2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

13.2.9. Към офертата се прилагат:

а) Списък на документите

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – приложен образец) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – подава само по отношение съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор. Ако участникът е обединение документът се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител (в случай че участник има подизпълнители) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>;

в) Техническо предложение (приложен образец), съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника – прилага се пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа(ите) в оригинал или нотариално заверен препис;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- Декларация съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, приложими към предоставяните от участника услуги, в съответствие с изискванията на Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/ или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.

г) Ценово предложение (приложен образец), съдържащо предложение на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, когато е приложимо. Ценовото предложение се поставя в отделна запечатана, непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“. Посочена от участника цена в ценовото предложение следва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

д) други документи, доказващи изпълнението на поставените критерии за подбор и/или съответствието с техническите характеристики на продуктите.

### **13.3. Срок на валидност на офертата – Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от датата, определена като крайна дата за получаване на оферти.**

**13.4.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**13.5.** Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

### **13.6. Подаване на офертата**

13.6.1. Офертата заедно със списък на представяните документи и всички приложения към офертата документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка.

УТОЧНЕНИЕ: Когато участник подава документи за участие за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка обособена позиция се поставят поотделно комплектувани документите, посочени по-горе, с изключение на ЕЕДОП, който може да се постави в общата опаковка на документите и се отнася за всички обособени позиции, за които участника подава оферта.

13.6.2. Върху опаковката се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, а когато е приложимо и наименованието на обособената позиция, за която се отнася офертата.

13.6.3. Офертата се подава на адреса на Възложителя в гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, деловодството.

13.6.4. Подаването на офертата се извършва от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Възложителя.

УТОЧНЕНИЕ: Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представения образец, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

### **13.7. Срок за получаване на оферти**

13.7.1. Офертата трябва да бъде получена в деловодството на Възложителя до изтичане на посочения в обявлението краен срок за получаване на оферти.

13.7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са поставени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

13.7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

13.7.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

13.7.5. В случай на удължаване на срока за получаване на оферти, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

## **ЧАСТ V**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. Дата и час на отваряне на офертите

14.1. Отварянето на офертите ще бъде извършено на дата и в часа, посочени в обявлението за обществената поръчка

14.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

14.3. В профила на купувача се публикува и съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници.

14.4. Отварянето на офертите се извършва на заседание от комисия, назначена от Възложителя.

14.5. Разглеждане на офертите

14.5.1. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критерии за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и се извършва от комисията на закрито заседание.

14.5.2. В случай, че комисията установи, липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва същите в протокол, който изпраща на участниците и публикува в профила на купувача в един и същи ден.

14.5.3. Участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията документи, които съдържат променена или допълнителна информация. Допълнителната информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, ако констатираното обстоятелство е по отношение на тях.

14.5.4. След изтичането на срока по предходната точка, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

14.5.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснати и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на



участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

#### **14.6. Оценяване на офертите**

14.6.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

14.6.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

**УТОЧНЕНИЕ:** Когато ценово предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

14.6.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14.6.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- по изгодно предложение по показатели извън горните, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

14.6.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител ако предлаганата най-ниска цена, в съответствие с критерия за оценка, се предлага в две или повече оферти.

14.7. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **15. Други указания**

### **15.1. Комуникация между възложителя и участниците**

15.1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

15.1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

15.1.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

15.1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **15.2. Разяснения**

15.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

15.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

15.2.3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането.

15.2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

### **15.3. Обжалване**

15.3.1. В съответствие с чл. 196 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка в срока по чл. 197 от ЗОП

### **15.4. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **ЧАСТ VI ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **16. Определяне на изпълнител**

16.1. За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът класиран на първо място.

16.2. Възложителят определя с решение изпълнителя по обществената поръчка за съответната обособена позиция.

### **17. Договор за възлагане на изпълнението по обществената поръчка**

17.1. С избраният изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

17.2. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

17.3. Преди подписването на договора, изпълнителят следва:

а/ да представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б/ да е изпълнил задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП и е представил актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Основания за отстраняване от процедурата са регламентирани в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

в/ да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

17.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по-горе от настоящия раздел, или
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17.5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

17.6. Офертата на участника става неразделна част от договора.

17.7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

### **18. Прекратяване на процедурата по обществената поръчка**

18.1. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката при условията на чл. 110 от ЗОП.

## **ЧАСТ VII**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Технически спецификации за всяка обособена позиция

Оферта – Приложение № 1

Техническо предложение – Приложение 1а

Ценово предложение – Приложение 1б

ЕЕДОП – Приложение № 2

Проект на Договор