

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВАЛЕНТИН ЧИЛИКОВ

Главен секретар на ДАМТН

(Заповед № 550/15.07.2016 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА АВТОМОБИЛНО ГОРИВО, ЧРЕЗ КАРТИ ЗА БЕЗНАЛИЧНО
ПЛАЩАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДАМТН”**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

Решение за откриване на процедура
Обявление за обществена поръчка.

ЧАСТ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Наименование на Възложителя.
2. Правно основание и обща информация за предмета на обществената поръчка
3. Технически спецификации.
4. Място на изпълнение на поръчката.
5. Срок за изпълнение на поръчката.
6. Максимална стойност на поръчката.
7. Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.
8. Условия и начин на плащане.
9. Гаранция за изпълнение.

ЧАСТ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

10. Общи условия.
11. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване.
12. Критерии за подбор.
13. Критерии за възлагане на поръчката.

ЧАСТ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

14. Заявление за участие и оферта.
15. Други указания.

ЧАСТ V

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП – образец № 5, (попълва се само по отношение на критериите за подбор).
2. Техническо предложение - Образец № 1
3. Ценово предложение – Образец № 2
4. Проект на договор – Образец № 3
5. Декларации по образец

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е Главният секретар на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) въз основа на Заповед № А-550/15.07.2016 г. на Председателя на ДАМТН, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А.

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damtn.government.bg- раздел „Профил на купувача“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

1.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника;
- ✓ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ чрез куриерска служба;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

2. Правно основание и Обща информация за предмета на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане за нуждите на ДАМТН”.

<i>вид</i>	<i>Прогнозно количество</i>
<i>Дизелово гориво</i>	<i>19 000 л.</i>
<i>Безоловен бензин А95Н</i>	<i>47 000 л.</i>
<i>Газ пропан-бутан</i>	<i>2 000 л.</i>

**Възложителят не се ангажира да закупи в пълен обем посочени количества. Зареждането на МПС ще бъде в зависимост от реално възникналите нужди на възложителя*

3. Технически спецификации

3.1. Изисквания за качество на доставяните стоки

При изпълнението на поръчката, участникът трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до продажби на автомобилни горива на бензиностанции и доставки на горива на краен получател.

Всички горива, които ще се доставят по тази поръчка трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол (Приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г., обн., ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г., последно изм. и доп., бр. 88 от 24.10.2014 г.);
- Закон за чисотата на атмосферния въздух (обн. ДВ, бр. 45 от 28.05.1996 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.).

Горивата трябва да отговарят на нормативните стандарти в Република България и на изискванията за качество, а именно:

- БДС EN 228 „Автомобилни горива. Гориво за дизелови двигатели. Изисквания и методи за изпитване“;
- БДС EN 590 „Автомобилни горива. Гориво за дизелови двигатели. Изисквания и методи за изпитване“;
- БДС EN 589 „Автомобилни горива. Гориво за дизелови двигатели. Изисквания и методи за изпитване“

4. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката е територията на Република България и чужбина.

Място и начин на доставка: __Доставката на гориво ще се извършва в бензиностанциите на участника, разположени на територията на Република България и **територията на Европа.**

5. Срок за изпълнение на поръчката:

5.1. Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидените в бюджета средства за гориво.

6. Стойност на поръчката:

Максималната стойност на обществената поръчка е **132 000 (сто тридесет и две хиляди лева) лева без ДДС.**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

7. Условия и начин на плащане.

7.1. Цените, по които възложителят ще закупува горивата по тази поръчка се определят, като от редовната валидна и официално оповестена единична цена на дребно за деня за съответния вид гориво на бензиностанцията на участника се приспада процентът търговска отстъпка, посочен от участника в ценовото му предложение.

7.2. Процентът търговска отстъпка, посочен от участника в ценовото му предложение, е еднакъв за всички видове горива, които Възложителят ще закупува по тази поръчка, валиден е за всички търговски обекти (бензиностанции) на участника и не се влияе от закупеното количество гориво. Процентът търговска отстъпка е фиксиран за срока на действие на договора.

7.3. Така посочените цени следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

7.4. За всички извършени транзакции за изтекъл календарен месец, участникът издава оригинална данъчна фактура, която се одобрява от Възложителя и се придружава с опис на заредените количества горива. Точното съдържание на описа към фактурата е уточнено в договора за възлагане изпълнението на поръчката.

7.5. Заплащането на стойността на издадената фактура в лева ще се извършва от възложителя до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване и одобряване на фактурата. Плащането ще се извършва по банков път по сметка на участника.

8. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на **5% (пет на сто)** от максималната стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията може да бъде представена под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на настоящия договор плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ЧАСТ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9. Общи условия

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Условието се прилага за всяка една от обособените позиции.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагането на изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни ли да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 ЗОП се отнасят за:

- Лицата, които представляват участника или кандидата;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват приложеният образец на декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП.

Офертите се изготвят на български език.

10. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установен с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при

изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка! Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

11. Критерии за подбор

11.1.) Възложителя не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

11.2.) Изисквания за технически и професионални способности.

а) Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко два договора за доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка.

✓ *Под „доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира доставки на автомобилно гориво.*

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на договори за доставки, които са сходни или идентични с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, като приложение към офертата.

б) За доказване на изискването по б. а) участникът трябва да представи с ЕЕДОП списък на доставките с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11.3.) Участникът в процедурата следва да изпълни изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания съгласно действащи норми, стандарти и добри практики, както следва:

а) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

✓ *Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката.*

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

б) Участникът следва да разполага с бензиностанции, на които може да се зарежда и закупува горивото чрез карти за безналично заплащане. Всяка от тези бензиностанции следва да разполага с колонки за зареждане на горивото.

➤ Съответствието с поставеното изискване се доказва от участника със списък на обектите (бензиностанциите) с техните адреси.

11.4. Участникът следва да гарантира възможност за безналично заплащане на заредените горива чрез свои фирмени карти, при условията на отложено плащане от страна на Възложителя. В офертата си, участникът трябва да посочи на кои свои бензиностанции на територията на Република България осигурява такава възможност за безкасово заплащане на заредените горива чрез фирмени карти. Фирмените карти трябва да отчитат и търговската отстъпка, която възложителят ще ползва при закупуването на горивата.

11.5. Фирмените карти за безналично плащане на горивата, трябва да бъдат издадени в максимално кратък срок, индивидуални, осигуряващи зареждане на МПС по регистрационния му номер.

➤ Списъкът на автомобилите, които се предвижда да се зареждат с гориво са изброени в приложение към проекта на Договора. Списъкът с автомобили подлежи на актуализация от Възложителя, в случаите на придобиване на нови автомобили или бракуване на автомобили.

11.6. Издадените карти следва да са безплатни за Възложителя. Възложителят няма да заплаща никакви месечни и други такси за обслужване на картите. Участникът следва да предвиди и съобрази тези условия в ценовото си предложение.

11.7. Участникът осигурява издаването на допълнителни карти за допълнително добавените в списъка автомобили при същите условия, както и спирането на карти за автомобили, които са отпаднали от списъка на Възложителя.

**Всички сертификати изискани от Възложителя се представят като приложение към офертата.*

12. Критерии за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска“ цена.

Оценяване на офертите

Оценяването на офертите ще се извърши въз основа на показателя **% търговска отстъпка** от редовната валидна и официално оповестена единична цена на дребно за деня за съответния вид гориво на бензиностанциите на участника.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участник предложил най-голям процент търговска отстъпка, който е еднакъв за всички видове горива, които Възложителят ще закупува по тази поръчка, валиден е за всички търговски обекти (бензиностанции) на участника и не се влияе от закупеното количество гориво.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие критерия за възлагане „най-ниска цена“ и предлаганият процент търговска отстъпка се съдържа в две или повече оферти.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците (най-малко чрез публикуване на съобщение на профила на купувача), които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници, които имат право да участват в жребия, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участниците и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

ЧАСТ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

13. Указания за подготвяне на офертата

13.1. Подготовка на офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

Срокът на **валидност на офертите** в настоящата процедура е **3 (три) месеца**, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участникът е обединение, представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/не използване на подизпълнители, предложението за из изпълнение на поръчката, ценовото предложение и др.

13.2. Съдържание на офертата

Офертата съдържа:

➤ *Данни за лицето*, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор. Попълва се по образец (Приложение № 1), заедно с приложенията към нея. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението.

➤ *техническо предложение* (Приложение по образец), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

➤ *ценово предложение* (Приложение по образец), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, което се поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, на които следва да отговарят подизпълнителите.

Заб. В случай, че ще ползва подизпълнители, участникът прилага към офертата декларации по образец, Приложение № 2 и 2а.

13.3. Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Заявлението за участие и офертата следва да бъдат представени на адрес гр. София, п.к. 1797, бул. „Г. М. Димитров“ №52А, ет. 1 „Деловодство“, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците документи за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху опаковката се посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението, ако има такова, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Опаковката включва следните документи:

- Списък на документите
- Офертата – предложение за изпълнение на поръчката, с приложените към нея техническо предложение и ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – подава само по отношение съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор. Ако участникът е обединение документът се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител (в случай че участник има подизпълнители) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>;

- Документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
 - А) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - Б) разпределението на отговорността;
 - В) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Декларация по чл. 3, т.8, във вр. с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 5).
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 6).
- Декларация по чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 7;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представения образец, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

13.4. Дата и час на отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявлението. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

13.5.Разглеждане на офертите

След изтичане на срока за подаване на офертите, със своя заповед Възложителят определя състава на комисията, която да извърши подбор на участниците, разгледа, оцени и класира представените оферти. Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отваряне на постъпилите оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Участниците в процедурата, могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отваряне на офертите.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписват най-малко от трима от членовете на комисията.

Председателят на комисията предлага по един от присъстващите представители да другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва с извършването на горните действия.

Комисията продължава работата си с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат пременена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

След изтичане на срока за предоставяне на допълнителна информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по други показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията изготвят доклад за резултатите от работата си, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особени мнения и др. Докладът се подписва от всички членове на комисията се заедно с цялата документация се предава на възложителя.

14. Други указания

14.1. Разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

ЧАСТ V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

15. Договор за обществена поръчка

Възложителят определя с решение изпълнителя по договора за обществена поръчка.

С избраният изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец № 5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписването на договора, изпълнителят следва:

а/ да представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б/ да е изпълнил задължението си и е представил актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Основания за отстраняване от процедурата са регламентирани в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

в/ да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително

изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за определяне на изпълнител.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по-горе от настоящия раздел, или
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЧАСТ VI ПРИЛОЖЕНИЯ

Оферта – Приложение № 1

Техническо предложение

Ценово предложение

Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 6

Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим –

Приложение № 5

Проект на Договор

ЕЕДОП

Декларации