

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

**СТЕФАН ЦАНКОВ**

*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА  
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“**

**2016 Г.**

**У К А З А Н И Я**  
**К Ъ М У Ч А С Т Н И Ц И Т Е**

**З А**

*реда и условията за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, чрез провеждане на открита процедура с предмет:*

*„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **Част I**

#### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Решение за откриване на обществена поръчка

Обявление за обществена поръчка

### **ЧАСТ II**

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Описание на поръчката. Технически спецификации

Място на изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение на поръчката

Максимална стойност на поръчката. Критерии за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест

Условия и начин на плащане

Гаранции по договора

### **ЧАСТ III**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Общи условия

Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване

Критерии за подбор

### **ЧАСТ IV**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Указания за подготвяне на оферта

Други указания

### **ЧАСТ V**

#### **ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

.....

.....

.....

### **ЧАСТ VI**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ЕЕДОП – Образец Приложение № 2

2. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим – попълва се приложеният образец – Приложение № 3

3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) образец Приложение № 4

4. Оферта образец Приложение № 1

4. Техническо предложение – Образец № 1А

5. Ценово предложение - Образец № 1В

6. Проект на договор – Образец № 5

## ЧАСТ I

.....

## ЧАСТ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложител на настоящата поръчка е Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, с ЕИК 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52а.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за участие на интернет адреса на Агенцията - [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg), раздел „Профил на купувача”. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и всички разяснения на възложителя по документацията за участие.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участник може да се извършва по един от следните начини:

- Лично – срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника;
- По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- По факс;
- По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“.

Настоящата обществена поръчка се възлага за нуждите на ДАМТН като доставките ще бъдат извършвани след подаване заявка от страна на Възложителят за доставка на определено по вид и количество обзавеждане. Монтажът на доставеното обзавеждане се извършва непосредствено след доставката.

Правно основание : чл. 18, ал. 1, т. 1, от Закона за обществените поръчки.

№	Артикул- наименование	Параметри на обзавеждането
1	Бюро - изработено от 2 5мм ламинирано ПДЧ с висока плътност, удароустойчив PVC кант с дебелина 2 мм.	200/90/74
2	Стол, с ергономична седалка и облегалка изработена от висококачествена еко кожа, релакс подвижна система - механизъм с възможност за заключване в изходна позиция, регулиране силата на люлеене според теглото на седящия, плавно регулиране височината на седене, фиксирани метални хромирани подлакътници, стабилна метална хромирана петлъчева основа.	
3	Стол с ергономична седалка и облегалка, тапицирани във висококачествена естествена кожа LE/SD	
4	Бюро работно, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, дебелина на страници 18 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	140/70/74
5	Бюро работно ,дебелина на полта 18 мм ПДЧ,дебелина на страниците 18 мм. ПДЧ ,PVC кант с дебелина 0,5 мм.	140/50/74
6	Бюро работно право с посетителски модул 3/4 кръг с метален крак, 4 метални крака с нивелационни пети, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант 2 мм.	160/80/74
7	Бюро с механизъм за сгъване на плота и стифиране.	140/70/74
8	Бюро с регулируем крак.Стабилна метална основа, прахобоядисана с ръчно регулиране по височина.	140/70/65-85
9	Бюро работно с извивка, 2 метални крака с нивелационни пети за вграден носещ контейнер с 4 чекмеджета на ролкови водачи,	Широка част 160/100/74 Тясна част 160/80/74

	заклучване на чекмеджетата, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	
10	Помощно бюро, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, дебелина на носещите старници 25 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	120/60/74
11	Помощно бюро, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, дебелина на носещите старници 18 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	90/60/74
12	Помощно бюро, дебелина на плота 25мм ПДЧ, дебелина на носещите старници 18 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм.	70/60/74
13	Помощен шкаф до бюро с 2 плъзгащи врати, изработени от ламинирано ПДЧ, дебелина на плота 25 мм, PVC кант 2мм.	80/45/74
14	Офис шкаф с плъзгащи врати. Метална конструкция, прахово боядисана. Стомана с дебелина 0,7 мм. Регулируеми рафтове по височина с двойно подгънати рафтове с възможност за поставяне на висящи папки.	100/43,5/199
15	Контейнер на колелца с 3 чекмеджета с метални водачи, централно заключване на чекмеджетата.	45/55/60
16	Контейнер на колелца с 4 чекмеджета на ролкови водачи, заключване на чекмеджетата.	45/55/70
17	Шкаф за класьори - 2/5 долна част затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване, 3/5 горна част отворен с 3 рафта, изработен от 18 мм ПДЧ, дебелина на рафтовете 25 мм + регулируеми стъпки.	90/40/200
18	Отворен шкаф с 3 междурафтия, изработен от висококачествени плоскости с меламиново покритие и дебелина 18 мм, PVC кант 2 мм + регулируеми стъпки.	80/40/200
19	Етажерка открита, с 5 рафта, ПДЧ плоскости, PVC кант 2 мм.	50/35/200
20	Етажерка закрыта, с 5 рафта, ПДЧ плоскости, PVC кант 2 мм, заключване на врата.	50/35/200
21	Етажерка открита, с 4 рафта, 1/2 закрыта, ПДЧ плоскости, PVC кант 2 мм.	70/35/160
22	Етажерка открита, с 4 рафта, ПДЧ	70/35/160

	плоскости, PVC кант 2 мм.	
23	Шкаф метален архивен, прахово боядисан, с 2 врати, тристранно заключване, 4 броя регулируеми рафта	80/43,5/199
24	Метален стелаж с 5 рафта регулируеми по височина, товароносимост 70 кг на рафт.	90/40/172
25	Метален кардекс с 2 единични чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	41,5/63/71,5
26	Метален кардекс с 3 единични чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	41,5/63/100
27	Метален кардекс с 4 единични чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	41,5/63/128,5
28	Метален кардекс с 2 двойни чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	77,5/63/71,5
29	Метален кардекс с 3 двойни чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция,	77,5/63/100

	антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	
30	Метален кардекс с 4 двойни чекмеджета с телескопични водачи за плътно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8 мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирано дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета.	77,5/63/128,5
31	Пожароустойчив кардекс - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина, прахово боядисани, с 4 чекмеджета.	53/63,5/138
32	Пожароустойчив архивен шкаф - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина - прахово боядисани.	95/55/195
33	Пожароустойчив архивен шкаф - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина - прахово боядисани.	126/55/195
34	Гардероб - двукрилен с лост за дрехи и 2 рафта с възможност за местене.	120/60/220
35	Стол работен на колела, с подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката и облегалката, регулиране на дълбочината на облегалката, завъртане на 360°, заключване на облегалката, стабилна метална хромирана петлъчева основа, тапициран с висококачествена еко кожа.	
36	Стол работен на колела, с подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката и облегалката, регулиране на дълбочината на облегалката, завъртане на 360°, заключване на облегалката, тапициран с висококачествена антистатична дамаска.	
37	Стол посетители с метална рамка, седалка и облегалка тапицирани в антистатична дамаска, пластмасови декоративни капаци на седалката, с щадящи подовото покритие капачки на краката.	



38	Фотьойл - единичен с подлакътници - изцяло тапицирано с естествена кожа.	105/90/93
39	Пейка с 4 сеящи места. Стабилна метална рамка, прахово боядисана. Седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена дамакса. Пластмасови капаци на седалка и облегалка.	234,5/60/81
40	Диван тройка с подлакътници - изцяло тапициран с естествена кожа.	210/90/93
41	Кофигурация от 4 работни места тип "детелина", плотове 25мм, преградни панели със звукоизолация. Неподвижни контейнери - 4 чекмеджета със заключване	280/280/74
42	Заседателна маса,изработено от МДФ с покритие от висококачествен дървен фурнир с лак гланц, дебелина на плота 50 мм.	400/120/76
43	Маса заседателна - правоъгълна, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант 2 мм.	200/100/74
44	Маса заседателна - елипса, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант 2 мм.	200/100/74
45	Маса заседателна - елипса, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант 2 мм, нивелиращи крака.	160/95/74
46	Маса - ниска за мека мебел, изработена от МДФ с покритие от висококачествен дървен фурнир с акрилен лак.	120/60/45
47	Маса - ниска, за мека мебел, дебелина на плота 18 мм.	100/45/45

Предложеното обзавеждане следва да отговаря на приложимите в България за съответния вид продукт стандарти за произход и качество.

Посочените характеристики на доставката са минимални като изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своята оферта по-добри характеристики от описаните в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, превъзхождащи минималните изисквания на Възложителя.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване в пълен обем на артикулите. Изпълнителят е обвързан с цената, която е предложил в офертата си, както за изброените, така и еквивалентни артикули, посочени от възложителя.

Изпълнителят следва да посочи в техническото си предложение % търговска отстъпка, която би ползвал Възложителя и минималното количество, съответстващо на посочената от изпълнителя търговска отстъпка.

Участникът следва да предложи гаранционен срок за доставеното и монтирано оборудване /обзавеждане, който не може да бъде по-малък от 2 (две) години, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

Участникът следва да посочи в техническото си предложение за съответния артикул единична цена в съответствие с минималното количество за доставка.

Приемането на доставките се извършва с Приемо-предавателен протокол подписан от представители на изпълнителя и възложителя, определени в договора за обществената поръчка.

#### **IV. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Република България.

#### **V. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът на изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от дата на сключване на договор или до изчерпване на финансовите средства, което от двете събития настъпи първо.

#### **VI. Стойност на поръчката**

Максималната стойност на поръчката е до 100 000 (сто хиляди) лева без включен ДДС.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да е претенции за разходи, направени от самите тях, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

#### **VII. Условия и начин на плащане**

За срока на договора, Възложителят ще подава заявки за необходимите артикули и количества до Изпълнителя. Срокът на доставката и изпълнението на монтажа на заявеното обзавеждане не може да е по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.

Възложителят ще заплати на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

➤ Възложителят ще заплаща стойността на всяка конкретна доставка по заявка на Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след представяне на протокол за приемане на работата и оригинална надлежно оформена данъчна фактура-оригинал от страна на изпълнителя.

Стойността на всяка конкретна доставка трябва да включва всички разходи на Изпълнителя за качествено изпълнение на конкретна заявка по предмета на обществената поръчка, в описания обхват и срок.

### **VIII. Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от максималната стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **ЧАСТ III**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **IX. Общи условия**

- В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обявените изисквания на Възложителя в обявлението и в настоящата документация.
- Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член

на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо/юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.
- До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

Забележка:Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

## **Х. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установен с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „**Конфликт на интереси**“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Забележка!** Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

## **XI. Критерии за подбор**

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: няма изисквания за упражняване на професионална дейност.

2. Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

### **3. Изисквания за технически и професионални способности**

- Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата най-малко две доставки с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка (офис обзавеждане и оборудване).

- ✓ Участникът предоставя(декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

- Участник да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с предметен обхват производство и/или доставка и монтаж на офис обзавеждане.

- Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрената система за качество.

- Участникът трябва да разполага с персонал с опит за извършване на монтаж на офис обзавеждане, както и с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на настоящата поръчка.

- ✓ Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, в който посочва опита на лицата.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие ако не отговаря на някое от горните изисквания.

***Забележка:** Участникът декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него следва да бъдат посочени националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.*

## **XII. Критерии за възлагане на поръчката.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „**най-ниска цена**“.

### **Оценяване на офертите**

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена за първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници, които имат право да участват в жребия, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от

името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участници и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

## **ЧАСТ IV**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **XIII. Указания за подготвяне на оферта**

##### *1. Подготовка на офертата*

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за представяне на заявленията или офертите.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

Представяващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларация за използване/неизползване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и др.

##### *2. Съдържание на офертата*

Офертата съдържа:

➤ Данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор. Попълва се по образец, заедно с приложенията към нея. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението.

➤ техническо предложение (Приложение № 1А), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;



- ценово предложение (Приложение № 1В), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, което се поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### 3. Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Заявлението за участие и офертата следва да бъдат представени на адрес гр. София, п.к. 1797, бул. „Г. М. Димитров“ №52А, ет. 1 „Деловодство“, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците документи за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху опаковката се посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението, ако има такова, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

**Опаковката** включва следните документи:

- Списък на документите
- Офертата – предложение за участие

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя. Ако участникът е обединения документът се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител (в случай че участник има подизпълнители) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- Документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
  - А) правата и задълженията на участниците в обединението;
  - Б) разпределението на отговорността;
  - В) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Декларация по чл. 3, т.8, във вр. с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици.
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представения образец, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

#### *4. Дата и час на отваряне на офертите*

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

В случай на удължаване на срока за получаване на офертите по т. 1 участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

#### *5. Разглеждане на офертите*

След изтичането на срока за подаване на офертите, със своя заповед Възложителя определя състава на комисията, която да извърши подбор на участниците, разгледа, оцени и класира представените оферти. Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отварянето на постъпилите оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Участниците в процедурата, могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отваряне на офертите.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

В присъствието на участници в процедурата или техни упълномощени представители комисията проверява съответствието на офертите с със списъка

## **XIV. Други указания**

### *1. Комуникация между възложителя и участниците*

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите

оферти на допуснатите участници ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез регистриране с входящ номер в деловодството на участника//възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;
- б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или чрез регистриране и поставяне на входящ номер в деловодството на участника, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## *2. Разяснения*

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## ЧАСТ V ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Решение на Възложителя

Настоящата процедура завършва с:

- решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен въз основа на рамково споразумение;
- Определяне на изпълнител по рамково споразумение
- Решение за класиране на участниците или
- Решение за прекратяване на процедурата.

Възложителят ще определи за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор
- Офертата на участника е получила вай-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването в съответствие с разпоредбите на чл. 110 от ЗОП.

### 2. Договор за обществена поръчка

Възложителят определя с решение изпълнителя по договора за обществена поръчка.

С избраният изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката.

Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец № 5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписването на договора, изпълнителят следва да представи:

- а/ документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б/ е изпълнил задължението си и е представил актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Основания за отстраняване от процедурата са регламентирани в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
- в/ представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за определяне на изпълнител.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията на т. 2 от настоящия раздел, или
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **ЧАСТ VI ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1 .ЕЕДОП – Образец Приложение № 2
2. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим – попълва се приложеният образец Приложение № 3
3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) образец Приложение № 4;
4. Предложение за участие образец Приложение № 1
5. Техническо предложение – Образец Приложение № 1А
6. Ценово предложение - Образец Приложение № 1В
7. Проект на договор – Образец Приложение № 5