

**ОДОБРЯВАМ:**

---

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Александър Манолев**

**Председател ДАМТН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА  
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР (ДАМТН), ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
„НАДЗОР НА ЯЗОВИРНИТЕ СТЕНИ И СЪОРЪЖЕНИЯТА КЪМ ТЯХ” В ЧЕТИРИ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**гр. София, 2016 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

Решение за откриване на процедура  
Обявление за обществена поръчка.

### **ЧАСТ II**

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Наименование на Възложителя.
2. Правно основание и обща информация за предмета на обществената поръчка
3. Технически спецификации.
4. Място на изпълнение на поръчката.
5. Срок за изпълнение на поръчката.
6. Максимална стойност на поръчката.
7. Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.
8. Условия и начин на плащане.
9. Гаранция за изпълнение.

### **ЧАСТ III**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

10. Общи условия.
11. Обстоятелства относно личното състояние на участниците, които водят до отстраняване.
12. Критерии за подбор.
13. Оценяване на офертите

### **ЧАСТ IV**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

14. Указания за подготовка на оферта.
15. Други указания.

### **ЧАСТ V**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

16. Договор за възлагане на изпълнението по обществената поръчка

### **ЧАСТ VI**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Оферта – Приложение № 1
2. Техническо предложение - Приложение № 1а
3. Ценово предложение – Приложение № 1б
4. ЕЕДОП – Приложение № 2
5. Проект на договор – Образец
6. Декларации по образец

**ЧАСТ I**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## ЧАСТ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А.

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg)- раздел „Профил на купувача“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

1.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по реда, описан в настоящата документация.

1.3. **Офертите** на участниците ще се приемат в деловодството на ДАМТН на адрес: София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, в срок до 17:00 часа на датата, посочена в Обявлението.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:

- ✓ Тодор Миленков, Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“
- ✓ тел. 0879400265
- ✓ e-mail: [todor.Milenkov@damtn.government.bg](mailto:todor.Milenkov@damtn.government.bg)

#### 2. Правно основание и Обща информация за предмета на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на оборудване за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“ в четири обособени позиции:

**Обособена позиция 1 с предмет „Доставка на надуваеми лодки заедно с двигател и колесар“**

**Обособена позиция 2 с предмет „Доставка на GPS навигации – ръчна и за автомобили“**

### **Обособена позиция 3 с предмет „Доставка на бинокли и цифрови фотоапарати“**

### **Обособена позиция 4 с предмет „Доставка на дрон“**

**Правно основание:** Обществената поръчка се провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, от Закона за обществените поръчки съобразно общата стойност на поръчката.

Необходимостта от доставката на описаните стоки е свързана с осъществяването от Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“ контролни функции и за обезпечаване на точното и обективното отразяване на състоянието на язовирите в Република България и съоръженията към тях.

### **3. Технически спецификации и изисквания за изпълнението**

**3.1.Техническите спецификации** за всяка от обособените позиции на обществената поръчка са представени като Приложения към настоящата документация

#### **3.2.Изисквания за качество на доставяните стоки**

- 3.2.1. Стоките по съответната обособена позиция следва да се доставят на Възложителя в срок не по-дълъг от 10 (десет) дни, с изключение на стоките по обособена позиция 1, за които срокът на доставка е 30 (тридесет) дни.
- 3.2.2. Всички стоки трябва да отговарят на утвърдени стандарти и да са годни за употреба, съгласно изискванията на националното и/или Европейското законодателство.
- 3.2.3. При извършване на доставката, стоките се придружават задължително от инструкция за употреба и експлоатация.
- 3.2.4. Стоките по обособена позиция 1 се доставят в пълен комплект и след регистрация на колесарите в КАТ, в съответствие с Закона за движение по пътищата.
- 3.2.5. Всички доставяни стоки по настоящата обществена поръчка трябва да са нови, неупотребявани, без скрити дефекти, с ненарушена цялост на опаковката (когато е приложимо), годни за употреба.

#### **4. Място на изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на поръчката е територията на Република България.

**Място и начин на доставка:** Всички стоки ще се доставят в гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А.

За доставката на стоките по обособена позиция 1, Изпълнителят уведомява Възложителя най-малко 5 (пет) дни преди извършване на доставката.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката:**

5.1. Договорът за възлагане на изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция е със срок на изпълнение съобразно срока/овете на доставка, посочени по-горе в документацията.

#### **6. Стойност на поръчката:**

Максималната стойност на обществената поръчка е **95 000 (деветдесет и пет хиляди лева) лева без ДДС**.

6.1. Максималната стойност по обособена позиция 1 е 40 000 лв. без ДДС.

6.2. Максималната стойност по обособена позиция 2 е 30 000 лв. без ДДС;

6.3. Максималната стойност по обособена позиция 3 е 20 000 лв. без ДДС;

6.4. Максималната стойност по обособена позиция 4 е 5 000 лв. без ДДС;

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

## **7. Критерии за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска“ цена.

## **8. Условия и начин на плащане.**

8.1. Цените, по които възложителят ще закупува стоките, предмет на настоящата обществена поръчка са в съответствие с Ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция.

8.2. Посочените в Ценовото предложение цени следва да включват всички разходи на участника, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

8.3. Заплащането на стойността доставените стоки се извършва от възложителя до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване и одобряване на фактурата. Всички плащания се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, в български лева. Върху дължимите суми се начислява ДДС в предвидените от закона случаи.

## **9. Гаранция за изпълнение**

9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 е в размер на 3 % (три на сто) от максималната стойност на поръчката без ДДС.

9.2. Гаранцията може да бъде представена под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка на Възложителя

**БАНКА** – Българска народна банка

**IBAN** BG03BNB96613300149801

**В полза на** Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

**Основание** – гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора/гаранционният срок на стоките по обособена позиция 1 плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора.

Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция.

### **ЧАСТ III**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

##### **10. Общи условия**

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

10.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

10.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

10.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагането на изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

10.5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

10.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

10.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.8. Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

Условията по т. 10.5. – 10.8. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**11. Обстоятелства относно личното състояние** на участниците, които водят до отстраняване се отнасят за:

- Лицата, които представляват участника или кандидата;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят прако върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват приложеният образец на декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП.

11.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

11.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.



162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

11.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.1.6. е установен с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка! Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

11.2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП (когато е приложимо);

г/ участници, които са свързани лица.

**УТОЧНЕНИЕ:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (представят се преди подписване на Договора), са:

а/ свидетелство за съдимост;

б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с попълване на съответната част от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът (икономически оператор) се представлява от повече от едно лице в ЕЕДОП в част I буква Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ се изписват всички лица по чл. 40 от ППЗОП и всички те подписват ЕЕДОП.
- Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделен ЕЕДОП.

Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

- Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

11.3. Указания за попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- приложен образец

11.3.1. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

11.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

## **12. Критерии за подбор**

### **12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания за притежаване на правоспособност за упражняване на професионална дейност от участниците.

## **12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника**

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

## **12.3. Изисквания за технически и професионални способности.**

а) Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко два договора за доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка, съответната обособена позиция.

✓ *Под „доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира доставки на стоки, предмет на поръчката по съответната обособена позиция.*

б) За доказване на изискването по б. а) участникът трябва да представи с ЕЕДОП списък на доставките с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

• *Заедно с ЕЕДОП се представя и Списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка/обособената позиция, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, придружен с доказателства за извършените строителни дейности и посочване на стойностите, датите и получателите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1а) от ЕЕДОП. Към декларираните данни участникът следва да приложи доказателства за извършеното строителство.*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**12.4.)** Участникът в процедурата следва да **изпълни изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания** съгласно действащи норми, стандарти и добри практики, както следва:

а) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

✓ *Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, част IV, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се доказва с представяне на заверено копие от съответния сертификат.*

*Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

б) Участникът по обособена позиция 1 следва да разполага с персонал за срока на договора – най-малко две лица, отговорни за доставката и гаранционното обслужване.

- Съответствието с поставеното изискване се доказва от участника със списък на персонала, с който разполага. В случай, че участникът използва ресурси на други физически/юридически лица, следва да представи документи, доказващи, че ще има на свое разположение тези ресурси. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнение от обединението като цяло..

### 13. Оценяване на офертите

Оценяването на офертите ще се извърши въз основа на показателя **най-ниска цена**.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участник предложил най-ниска цена за доставката на стоките по съответната обособена позиция.

В случай, че комисията не може да извърши класиране на участниците в съответствие с показателя „най-ниска цена“, тъй като една и съща цена за съответните стоки се съдържа в две или повече предложения на участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците (най-малко чрез публикуване на съобщение на профила на купувача), които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници, които имат право да участват в жребия, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участници и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## ЧАСТ IV

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

## 14. Указания за подготвяне на офертата

14.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.

14.2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

14.3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

14.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

14.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

14.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

14.7. Офертата се подава на български език в един оригинал.

14.8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

14.9. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – с нотариално удостоверение на подписа/ите в оригинал или заверено копие.

14.10. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни.

### Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, на които следва да отговарят подизпълнителите.

**Заб.** В случай, че ще ползва подизпълнители, участникът прилага към офертата декларации по образец, Приложение № 1в и 1г.

### Съдържание на офертата

Офертата съдържа:

➤ *Данни за лицето*, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор. Попълва се по образец (Приложение № 1), заедно с приложенията към нея. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението.

➤ *техническо предложение* (Приложение №1а по образец), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП (съдържа се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП (съдържа се в техническото предложение);

➤ *ценово предложение* (Приложение №1б по образец), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, което се поставя в отделен запечатан не прозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### Подаване на оферта

Офертите се подават на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, в отдел „Деловодство“, ет. 1, до датата и часа, посочени в обявлението.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо; законните представители, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; лице за контакт и наименованието на обществената поръчката.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. За час на получаване се приема часът, отбелязан върху опаковката при издаване на входящ номер.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците документи за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил



оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

**Опаковката** включва следните документи:

- Списък на документите
- Офертата – предложение за изпълнение на поръчката, с приложените към нея техническо предложение и ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя – подава само по отношение съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор. Ако участникът е обединение документът се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител (в случай че участник има подизпълнители) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>;
- Документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
  - А) правата и задълженията на участниците в обединението;
  - Б) разпределението на отговорността;
  - В) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Декларация по чл. 3, т.8, във вр. с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 4).
- Декларация по чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 5
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представения образец, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

**a. Дата и час на отваряне на офертите**

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявлението. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите, участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

**b. Разглеждане на офертите**

След изтичане на срока за подаване на офертите, със своя заповед Възложителят определя състава на комисията, която да извърши подбор на участниците, разгледа, оцени и класира представените оферти. Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отваряне на постъпилите оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Участниците в процедурата, могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отваряне на офертите.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписват най-малко от трима от членовете на комисията.

Председателят на комисията предлага по един от присъстващите представители да другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва с извършването на горните действия.

Комисията продължава работата си с разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат пременена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

След изтичане на срока за предоставяне на допълнителна информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Участниците се отстраняват на основание чл. 57 и/или чл. 107 от ЗОП.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта в частта техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по други показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията изготвят доклад за резултатите от работата си, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особени мнения и др. Докладът се подписва от всички членове на комисията се заедно с цялата документация се предава на възложителя.

## **15. Други указания**

### **15.1.Разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

### **15.2. Комуникация между възложителя и участниците**

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. *Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува на посочения интернет адрес.* На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

15.2.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.2.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника//възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.2.4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

15.2.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

## **ЧАСТ V**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

16. Договор за възлагане изпълнението по обществената поръчка

Възложителят определя с решение изпълнителя по договора за обществена поръчка.

С избраният изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписването на договора, изпълнителят следва:

а/ да представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б/ да е изпълнил задължението си и е представил актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Основания за отстраняване от процедурата са регламентирани в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

в/ да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за определяне на изпълнител.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по-горе от настоящия раздел, или
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **ЧАСТ VI ПРИЛОЖЕНИЯ**

Технически спецификации за всяка обособена позиция

Оферта – Приложение № 1

Техническо предложение – Приложение 1а

Ценово предложение – Приложение 1б

ЕЕДОП – Приложение № 2

Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим –  
Приложение № 3

Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 4

Декларация по чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 5

## ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### Обособена позиция 1

#### 1. Надуваема лодка – 2 броя

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника	
	Параметър	Технически изисквания	Параметър	Технически характеристики
1	Дължина (м)	от 3.60 до 4.60		
2	Ширина (м)	от 1.60 до 2.00		
3	Тегло без двигател (кг)	От 80 до 100		
	Диаметър на тубата (см)	от 40 до 60		

4	Брой пасажери	от 6 до 8		
5	Товароносимост (кг)	от 600 до 1000		
6	Брой въздушни камери	не по-малко от 3		
7	Вид под на лодката	Алуминиев или композитни материали		
8	Гребла (алуминиеви)	Не по-малко от 2 бр.		
9	Дъски (пейки) за сядане	Не по-малко от 2 бр.		
10	Въже около бордовете на лодката	да		
11	Крачна помпа	1 бр.		
12	Покривало за лодка (включено в комплекта)	Да, отговарящо на размера на лодката		
13	Спасителни жилетки	Да, поне 7 бр. на лодка		
14	Лодката да бъде с транец за извън бордов двигател	Да		
15	Лодката да бъде с разглобяемо дъно и надуваем кил	Да		
16	Сак (чохъл) за транспорт	Да, 1 брой		

## 2. Извънбордови двигател – 2 бр.

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника	
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър
1	Тип на двигателя	Четиритактов		
2	Работен обем (куб. см)	Между 150 и 380		
3	Мощност (к.с.)	От 10 до 20		
	Брой цилиндри	Не по-малко от 2		

4	Запалване	Електрическо		
5	Тегло (кг)	Между 35 и 60		
6	Резервоар (л.)	Външен между 10 и 20		
7	Управление	Лост		
8	Скорости	Предна (F), задна (R), неутрална (N)		
9	Тип гориво	Бензин		
10	Водно охлаждане	Да		
11	Консумативи и оборудване	Да, двигателят да бъде доставен напълно зареден с всички изискващи се експлоатационни течности, масла и др. консумативи, гарантиращи правилната му експлоатация		
12	Гаранция	24 месеца		

**Предлаганият двигател да може да се обслужва от най-малко три оторизирани сервиза на територията на страната , а при липса на такива, участникът да декларира съгласието си за поемане на ангажимент за приемане на двигателя за обслужване от съответен сервиз и обратно за своя сметка.**

### **3. Колесар за лодка – 2 бр.**

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника	
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър
1	Обща дължина (м)	Поне 4.20		
2	Обща ширина (м)	Поне 2.00		
3	Товароносимост (кг)	от 700 до 750		
4	Тегло без товар (кг)	от 100 до 150		
5	Полезен товар	от 500 до 750		
6	Окачване	Ресъорно/ торсионно		
7	Документация необходима за	Да		



	регистрация в КАТ			
8	Вид ремарке	Едноосно		
9	Оборудване на ремаркетото	Да бъде оборудвано с теглително-прикачно устройство с променлива височина за закрепване към теглич, покриващ националните стандарти		
10	Светлини	Да, разположени сигнални светлини (габарити, стопове и мигачи)_		
11	Присъединителен куплунг	Да, да позволява свързване към ел. инсталацията на автомобила		

## ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### Обособена позиция 2

**Ръчна GPS навигация – 20 бр.**

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника		
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър	Технически характеристики
1		Размер на екрана	Поне 4“(инча)		
2		Разделителна способност	Поне 272x480 пиксела		
3		Цветен екран	Да		
4		Тъчскрийн	Да		
5		Тип на батерия	Lithium-ion		
6		Работа на батерията	Поне 8 часа		
7		Двойно ориентиран	да		
8		Памет	Поне 4 GB		

9	Допълнителна памет, включена в комплекта	Поне 16 GB		
10	Запаметяване на точки	Да, от 1000 до 4000 точки		
11	Запаметяване на маршрути	Да, от 50 до 200 маршрута		
12	Памет за следи	Поне 8000 точки, 100 записани следи		
13	Гласова навигация	Да		
14	Език на менюто	Български, Английски		
15	Език на клавиатурата	Български, Английски		
16	Качени карти	Базова карта, Карта на България OFRM		
17	Възможност за добавяне на допълнителни GPS карти	да		
18	Автоматично преизчисляване на маршрута	да		
19	Водоустойчив	Да		
20	Безжична връзка	да		
21	GPS	Да		
22	Гаранция	24 месеца		
23	Актуализиране на картите	Доживотна		

### Навигационни системи за автомобили- 20 бр

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника		
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър	Технически характеристики
1	Дисплей		Поне 6“ (инча)		
2	Резолуция на дисплея		Поне 800 x 480 пиксела		

3	Тип на дисплея	WVGA цветен TFT или еквивалентен		
4	Тегло (г)	Не повече от 400		
5	Батерия	Акумулаторна литиево-йонна		
6	Капацитет на батерията	Поне 1700 mAh		
7	Живот на батерията	Поне 1 час		
8	Вградена памет	4 GB		
9	Външна памет, включена в комплекта	Поне 8 GB		
10	Слот за карта памет	да		
11	Вградена карта	Карта на България и цяла Европа с доживотно обновяване		
12	Операционна система	Android или еквивалент		
13	Гласова навигация на български език	Да		
14	Автоматично преизчисляване на маршрута	да		
15	Зарядно за автомобил, включено в комплекта	Да, 12V/ 24 V		
16	Стойка за закрепяне към стъклото	Да		
17	USB кабел	Да		
18	Гаранция	24 месеца		

## ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### Обособена позиция 3

**Бинокъл – 20 бр.**

Позиция	Минимални изисквания на възложителя	Предложение на участника
---------	-------------------------------------	--------------------------

№	Параметър	Технически изисквания	Параметър	Технически характеристики
1	Увеличение (x)	Поне 7 пъти		
2	Диаметър на обектива (мм)	Минимум 30 мм		
3	Диаметър на изходния лъч (мм)	Между 4,5 и 8,0		
4	Тегло (г)	Между 500 и 800 г.		
5	Корпус	PVC или лек метал		
6	Водоустойчив	да		
7	Видимо зрително поле (°)	От 45 до 60		
8	Зрително поле на 1000 м (м)	Поне 90 м.		
9	Фокусиране	Централно		
10	Ъгъл на видимост (°)	45 - 60		
11	Настройка на междуочното разстояние (мм)	Между 55 и 75		
12	Принадлежности (включени в комплекта)	Лента за носене на врата, капачки, калъф		
13	Ръководство за употреба – на български език	да		
14	Разстояние до зеницата (мм)	Между 15 и 25		
15	Разстояние за близко фокусиране (м)	Между 3 и 10		
16	Покритие на обектива	Лещи с многослойно покритие		
17	Размер Ш/В/Д (mm)	120 - 200/ 100 – 160 / 40 - 80		
18	Относителна яркост	Поне 20		
19	Гаранция	24 месеца		

**Цифров фотоапарат – 20 бр.**

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника	
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър
1	Тип на светочувствителния сензор	CMOS/ CCD		
2	Ефективни пиксели на сензора	Поне 16 мегапиксела		
3	Оптично увеличение	Поне 12x		
4	Размер на светочувствителния сензор	1/ 2,3“		
	Тип на екрана	LCD		
5	Размер на екрана	Поне 3 инча		
6	Възможност за серия от последователни снимки	Да		
7	Фокусировка на обектива в стандартен режим (м)	От 0.5 до безкрайност		
8	Фокусировка на обектива в „макрорежим“	Поне 1 см.		
9	Качество на видеозапис	HD 1080/720 със звуков съпровод или по-голяма разделителна способност		
10	Вградена памет	Минимум 20 MB		
11	Външна памет, включена в комплекта	Минимум 16 GB		
12	Калъф за фотоапарата	Да		
13	Живот на хранващия източник	Поне 300 снимки		

14	Включени интерфейсни кабели	HDMI, USB		
15	Зарядно устройство за хранващ източник	да		
16	Захранващ източник	Акумулатор (li-ion)/ батерия тип AA		
17	Минимална скорост на затвора	1/1500 s		
18	Максимална скорост на затвора	1 секунда		
19	Гаранция	24 месеца		

## ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### Обособена позиция 4

Дрон – 1 бр.

Позиция	Минимални изисквания на възложителя		Предложение на участника		
	№	Параметър	Технически изисквания	Параметър	Технически характеристики
1		Тегло (с батерия и камера)	Минимум 800 грама		
2		Батерии	4 бр. (две основни и две резервни)		
3		Полетно време (мин.)	Поне 20		
4		Скорост на издигане	Минимум 3 м/сек.		
5		Скорост в режим GPS (м/сек)	10		
6		Скорост в режим Atti	10		
7		Камера с разрешаваща способност	Минимум 8 МР		

8	GPS	Да		
9	Способност за извършване на снимки във формат GeoTiff	Да		
10	Способност заснемане на видео във формат 2K FHD MPEG	Да		
11	Дистанционно управление (обхват)	Поне 2000 метра		
12	Модел батерия	Поне Li-Ion батерия 2S Lipo		
13	Капацитет на батерията	Поне 4480 mAh		
14	Диапазон на работната температура	от 0°C до 40°C		
15	Зарядно устройство за захранващия източник	Да		
16	Контейнер за удобно пренасяне	Да		
17	Система срещу изгубване	Да		
18	Дистанционно управление на дрон	Да		
19	Резервен брой перки	Минимум 4 бр.		
20	Техническо описание, ръководство за употреба (на български език)	Да		
21	Гаранционен документ (на български език)	Да		
22	Включена програма за обучение на експлоатиращ и	да		

	обслужващ персонал			
23	Гаранция	24 месеца		