

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ  
НАДЗОР**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

**АЛЕКСАНДЪР МАНОЛЕВ**  
*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА*  
*ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА*  
*МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР*

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА  
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП С  
ПРЕДМЕТ:**

**“Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор” в две обособени позиции**

**Обособена позиция 1 с предмет „Изработка, доставка и монтаж на офис мебели за обособяване на фронт офис“**

**Обособена позиция 2 с предмет „Доставка и монтаж на офис мебели“**

**2 0 1 6 Г .**

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **ЧАСТ I**

### **Описание на предмета на поръчката и технически спецификации**

1. Наименование на възложителя
2. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации
5. Срок и място на изпълнение на поръчката
6. Стойност на поръчката
7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест
8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане
9. Гаранция за изпълнение

## **ЧАСТ II**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерий за подбор

## **ЧАСТ III**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

13. Указания за подготовка на оферта

## **ЧАСТ IV**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. Дата и час на отваряне на офертите
15. Други указания

## **ЧАСТ V**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на поръчката
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

## **ЧАСТ VI**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- Оферта – образец;
- Техническо предложение – образец;
- Ценово предложение - образец;
- Договор – проект, образец
- Декларации по образец

**ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1. Наименование на Възложителя**

Възложител по настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 10 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката**

**2.1. Обект** на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Предметът** на обществената поръчка е **“Изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор” в две обособени позиции**

Обособена позиция 1 с предмет „Изработка, доставка и монтаж на офис мебели за обособяване на фронт офис“

Обособена позиция 2 с предмет „Доставка и монтаж на офис мебели“

**2.2. Описание на обществената поръчка**

**2.2.1.** За първа обособена позиция обществената поръчка е свързана с изработване, доставка и монтаж на офис мебели за обособяване на фронт офис по проект на Възложителя.

**2.2.2.** За втора обособена позиция обществената поръчка е свързана с доставка и монтаж (при необходимост) на офис мебели за обособяване на работни места за служителите на Възложителя.

**2.2.3.** Изпълнението включва и доставката и разтоварването до работното помещение и монтаж в съответното работно помещение.

**2.2.4.** Офис обзавеждането се доставя в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността на изделията при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

**3. Правно основание:** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС. Съгласно чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществената поръчка е с прогнозна стойност при доставки и услуги до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

**4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението**

**4.1. Технически спецификации и изисквания към изпълнението по обособена позиция 1 с предмет „Изработка, доставка и монтаж на офис мебели за обособяване на фронт офис“**

➤ Всички плоскости да бъдат с двойно ПДЧ;

- Цветът (цветове по RAW) на мебелите е по избор на Изпълнителя, но се одобрява от Възложителя
- Всички шкафове, включително витрините да бъдат със секретни ключове;
- БЮРА - (3 бр.) с размери дължина: 140 см., ширина: 80 см., височина: 25 см., ПДЧ с PVC кант 2 мм., съединени едно с друго в съответствие със схемата (приложена по-долу). Бюрото да има вграден носещ контейнер с минимум 4 чекмеджета на ролкови водачи и заключване на чекмеджетата. Бюрата да имат минимум два метални крака с нивелационни пети, гумирани в долния край, поради основата, на която ще бъдат поставени (гранитогрес). Трите работни места, за които са предназначени бюрата, да бъдат разделени с три дъгообразни извити прегради, служещи и за греди на Г-образния параван с дебелина 40-50 мм, който ще стъпва върху тях. Дебелината на плоскостите на преградите да бъде 20-25 мм. Бюрата да са с отвори за окабеляване.
- ПАРАВАН – Г-образен, двойно сплоен ПДЧ с плътна плоскост, дебелина на материала 40-50 мм. при кухата част, която да бъде 35 см. Да бъдат вградени бюрата, като параванът трябва да бъде прикрепен към тях.

УТОЧНЕНИЕ: Параванът и трите бюра, представляващи 4 отделни части, трябва да бъдат закрепени като една недвижеща се част.

- ВИТРИНА – ПДЧ, с от 4 до 6 вертикални деления с височина около 2,8 м **по преценка на Изпълнителя**. Да има подложка от ПДЧ в основата на витрината от 0,5-20 см. Хоризонталните деления във витрината да са поне 5, с възможност за регулиране и добавяне на нови деления. Витрината да е с плъзгащи се стъкла. Стъклото на витрината да е устойчиво на удар. Деленията на витрината да бъдат със секретни ключалки.

УТОЧНЕНИЕ: Предвид нестандартните размери на плоскостите, участниците трябва да извършат оглед и заедно с представител на Възложителя се задължават да направят проверка на зададените от схемата размери.

#### 4.1.6. Изисквания към изпълнението:

- Изпълнителят следва да изработи мебелите по обособена позиция едно в съответствие със зададените от Възложителя параметри и уточнени по време на огледа.
- Изпълнителят да достави и монтира, изработените мебели **в срок до 20.12.2016 г.**

#### 4.2. Технически спецификации и изисквания към изпълнението по обособена позиция 2 с предмет „Доставка и монтаж на офис мебели“

| №  | Офис обзавеждане  | Размери в сантиметри<br>дължина/ширина/височина | Брой | Забележка   |
|----|---|---|------|---|
| 1. | Бюро работно с извивка, 2 метални крака с нивелационни пети, вграден носещ контейнер с 4 чекмеджета на ролкови водачи, заключване на чекмеджетата, дебелина на плота 25 мм ПДЧ, PVC кант с дебелина 2 мм. | Широка част 160/100/74<br>Тясна част 160/80/74  | 55   | Цвят - по избор на възложителя.<br>Изработка- ляво или дясно разположение на контейнера и извивката - по избор на възложителя |

|    |   |             |     |                                 |
|----|---|-------------|-----|---------------------------------|
| 2. | Помощен шкаф до бюро с 2 плъзгащи врати, изработени от ламинирано ПДЧ, дебелина на плота 25 мм, PVC кант 2мм.   | 80/40/74    | 55  | Цвят - по избор на възложителя  |
| 3. | Шкаф за класьори - 2/5 долна част затворен с 2 врати от ПДЧ и заключване, 3/5 горна част отворен с 3 рафта, изработен от 18 мм ПДЧ, дебелина на рафтовете 25 мм + регулируеми стъпки.   | 90/40/200   | 55  | Цвят - по избор на възложителя  |
| 4. | Стол работен на колела, с подлакътници, газов амортизатор, регулиране на височината на седалката и облегалката, регулиране на дълбочината на облегалката, завъртане на 360°, заключване на облегалката, стабилна метална петлъчева основа, тапициран с висококачествена антистатична дамаска.                   |             | 55  | Цвят - по избор на възложителя. |
| 5. | Стол посетители с метална рамка, седалка и облегалка тапицирани в антистатична дамаска, пластмасови декоративни капаци на седалката, с шадящи подовото покритие капачки на краката.   |             | 110 | Цвят - по избор на възложителя. |
| 6. | Метален кардекс с 4 двойни чекмеджета с телескопични водачи за пълно изтегляне, прахово боядисан, стомана с дебелина 0.8мм на тавана, дъното и челата на чекмеджетата, галванизирани дъно против корозия, стабилна неразглобяема конструкция, антинакланяща система, централно заключване на всички чекмеджета. | 78/63/130   | 8   | Цвят - по избор на възложителя  |
| 7. | Директорско бюро - изработено изцяло от 36 мм ПДЧ с акрилно гланцово покритие, вграден контейнер с 4 чекмеджета с плавно прибиране и централно заключване, удароустойчив PVC кант с дебелина 2 мм.  | 200/90/74   | 10  | Цвят - по избор на възложителя. |
| 8. | Канале тройка с подлакътници /мека мебел/, тапицирано с висококачествена еко кожа, основа от масивна дървесна рамка, пълнеж от високоеластичен дунапрен, силиконизирана вата и полиестерна вата.  | 210/900/930 | 5   | Цвят - по избор на възложителя. |
| 9. | Пожароустойчив архивен шкаф - двойни стени, таван, дъно и врати изпълнени с минерална вата и стоманена ламарина - прахово боядисани.  | 126/55/195  | 5   | Цвят - по избор на възложителя  |

**4.3.** Доставеното и монтирано офис обзавеждане да е с гаранционен срок не по-малко от 12 месеца, който започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за осъществяване на доставка и монтаж на обзавеждането.

**4.4.** Участниците следва да представят заедно с техническото предложение и снимков материал на предлаганото офис обзавеждане (отнася се и за двете обособени позиции).

**4.5. Възложителят си запазва правото да коригира количеството на офис обзавеждането по обособена позиция 2 като не се задължава да поръча в пълен обем мебелите, посочени в таблицата по т. 4.2.**

**5. Срок и място на изпълнение на поръчката (приложимо за всички обособени позиции)**

5.1. Изпълнението на дейностите по изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждането не може да е по-дълъг от 20.12.2016 г.

5.2. Място на изпълнение на поръчката е територията на Република България – в гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А (за обособена позиция 1 и 2) и регионалните звена на Възложителя (за обособена позиция 2).

**5.3. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

|    |  |
|----|--|
| 1  | гр. Благоевград, ул. "Свобода" № 1               |
| 2  | гр. Бургас, ул. "Проф. Яким Якимов" № 25         |
| 3  | гр. Варна, ул. "Мургаш" № 5                      |
| 4  | гр. Велико Търново, ул. "Христо Ботев" № 2       |
| 5  | гр. Велико Търново, ул. "Чумерна" № 1А           |
| 6  | гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1                      |
| 7  | гр. Враца, ул. "Генерал Леонов" № 95             |
| 8  | гр. Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3               |
| 9  | гр. Добрич, ул. "Независимост" № 7               |
| 10 | гр. Кърджали, ул. "Деспот Слав" 1                |
| 11 | гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 24                  |
| 12 | гр. Монтана, бул. "Христо Ботев" № 67            |
| 13 | гр. Плевен, ул. "Дойран" 27                      |
| 14 | гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 63         |
| 15 | гр. Русе, ул. "Кап. Райчо Николов" № 1           |
| 16 | гр. Сливен, кв. Индустриален, ул. "Родопи" № 6   |
| 17 | гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108 |
| 18 | гр. Търговище, ул. "Иван Вазов" № 1              |
| 19 | гр. Смолян, бул. "България" № 7                  |
| 20 | гр. София, ул. "Лъчезар Станчев" № 13            |
| 21 | гр. София, ул. "Проф. Петър Мутафчиев" № 2       |
| 22 | гр. София, бул. "Г. М. Димитров" № 52А           |
| 23 | гр. Хасково, ул. "Панорама" № 2                  |
| 24 | гр. Хасково, ул. "Ивайло" № 1                    |
| 25 | гр. Шумен, бул. "Мадара" № 13А                   |
| 26 | гр. Ямбол, ул. "Д. Благоев" № 13                 |

**6. Стойност на поръчката**

6.1. Прогнозната стойност на поръчката е до **70 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС,**

6.1.1. **за обособена позиция 1** прогнозната стойност е до 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС;

6.1.2. за **обособена позиция 2** прогнозната стойност е до 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС;

**6.2.** Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност, максималния финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка/обособената позиция.

6.3. Офертата за всяка от обособените позиции не трябва да превишава посочената сума като максимална стойност на обществената поръчка за съответната обособена позиция. Участник представил оферта надвишаваща посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

6.4. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за извършването на услугите (изработване и монтаж) и доставка на мебелите, предмет на обществената поръчка/обособената позиция.

## **7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **оптимално „най-ниска цена“**, който е приложим за всички обособени позиции.

## **8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане**

### 8.1. Начин на образуване на цената

8.1.1. Цената за изпълнение на поръчката е в съответствие с ценовото предложение на участника, в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

8.1.2. Общата цена за изпълнение на поръчката/обособената позиция включва всички разходи на Изпълнителя, съпътстващи изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция.

### 8.2. Условия и начин на плащане

8.2.1. Възложителят заплаща стойността на изпълнението по съответната обособена позиция в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на протокола за приемане на работата от представители на възложителя и изпълнителя и надлежно оформена данъчна фактура-оригинал.

8.2.2. Плащанията се извършват в български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя.

## **9. Гаранция за изпълнение**

9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на **5% (пет на сто)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция без ДДС.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено

поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

9.4. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

9.5. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.6. Условието и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

9.7. Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **ЧАСТ II**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **10. Общи изисквания към участниците**

10.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

10.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на това обстоятелство се декларира с приложен образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮОСДРСЛТДС.

10.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10.7. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



## **11. Административни изисквания към участниците**

**11.1. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:**

11.1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на обстоятелствата по т. 11.1.1. и 11.1.2. се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.1.5. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или в изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на основанията по 11.1.3. - 11.1.5 се удостоверяват с декларация, приложен образец.

11.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на конфликт на интереси се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

11.2. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на свързаност се декларира с приложен образец на декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

11.3. е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**УТОЧНЕНИЕ:** Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**"Конфликт на интереси"** по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би

могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

➤ Доказване липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

➤ Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с приложените образци на декларации – за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (от всички лица по чл. 40 от ППЗОП), декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от лицето, което е законен представител на дружеството).

- преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

## 12. Критерии за подбор

### **12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания относно притежавана от участниците годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

### **12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника**

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

#### **12.2.) Изисквания за технически и професионални способности.**

а) Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата посочена като краен срок за получаване на оферти, най-малко два договора, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

✓ *Под „доставки/услуги, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира изработка, доставка и монтаж на офис обзавеждане, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция.*

**За доказване съответствието с този критерий, участникът** представя Списък на изпълнените доставки/услуги, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва предоставената информация за съответствие с личното състояние и критериите за подбор.

## **ЧАСТ III**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **13. Указания за подготовка на оферта**

13.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

13.2. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

13.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

13.4. Участниците могат да подават оферта за една, за няколко или всички обособени позиции.

13.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

13.6. Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители

(представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

13.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението.

### **13.8. Използване капацитета на трети лица и/или подизпълнители**

13.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.8.3. Когато участникът се позове на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8.5. Възложителят изисква от участника да замени, посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията, поставени за участниците по обществената поръчка.

13.8.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

13.8.7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8.9. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

13.8.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

### **13.9. Офертата включва:**

13.9.1. *Оферта* – изготвена по образца, приложен към документацията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена и/или декларирана от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13.9.2. *Техническо предложение* (попълва се приложения образец) - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – съдържа се в техническото предложение.

в) декларация за валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП – съдържа се в техническото предложение;

13.9.3. *Ценово предложение* (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението, включително транспортните разходи и гаранция за срок не по-кратък от 12 месеца.

13.9.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – приложение към документацията

13.9.5. Декларацията по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – приложение към документацията.

13.9.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – приложение към документацията.

13.9.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – приложение към документацията.

13.9.8. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец – приложение към документацията.

13.9.9. списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (изготвя се от участника).

**УТОЧНЕНИЕ:** Когато участник подава документи за участие за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят техническото и ценовото предложение на участника с посочване на позицията, за която се отнасят. Документите, доказващи съответствието на участниците с критериите за подбор са еднакви за обособените позиции и Възложителят допуска представянето им в обща опаковка.

13.10. Срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца от датата, посочена в обявата

като краен срок за получаване на оферти.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

13.10.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**Уточнение:** Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта за една обособена позиция, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

### **13.11. Подаване на офертата**

**13.11.1. Оферта – в оригинал,** заедно с всички приложени документи към нея и списък с представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка.

13.11.2. Подаването на офертата се извършва от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

#### **Върху опаковката се изписва:**

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка/обособената позиция.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

### **13.12. Срок за получаване на офертите**

13.12.1. Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН в посочения в обявата за събиране на оферти срок.

13.12.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13.12.3. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най-малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

## **ЧАСТ IV**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **14. Дата и час на отваряне на офертите.**

14.1. Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

14.2. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

14.3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

14.4. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя в съответствие с чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на публично заседание.

14.4.1. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците или техни представители. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

14.4.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

## **14.2. Разглеждане на офертите**

14.2.1. Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

14.2.2. В случай, че комисията установи, липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва същите в протокол, който изпраща на участниците и публикува в профила на купувача в един и същи ден.

14.2.3. Участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията документи, които съдържат променена или допълнителна информация. Допълнителната информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, ако констатираното обстоятелство е по отношение на тях.

14.2.4. След изтичането на срока по предходната точка, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

14.2.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснати и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

## **14.3. Оценяване на офертите**

14.3.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация и обявата за обществената поръчка за съответната обособена позиция.

14.3.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

**УТОЧНЕНИЕ:** Когато ценово предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници

Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

14.3.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14.3.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител ако предлаганата най-ниска цена, в съответствие с критерия за оценка, се предлага в две или повече оферти.

14.4. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **15. Други указания**

### **15.1. Комуникация между възложителя и участниците**

15.1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

15.1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

➤ лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника//възложителя;



➤ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;

- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

15.1.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

15.1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **15.2. Разяснения**

15.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

15.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

15.2.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

15.2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## **15.3. Обжалване**

В съответствие с Глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки на обжалване подлежат актове на възложителя по процедури. Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки във връзка с Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в този смисъл не попада в обхвата на Глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки.

## **15.4. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **ЧАСТ V**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **16. Определяне на изпълнител**

За изпълнител на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът, класиран на първо място.

#### **17. Прекратяване на поръчката**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

#### **18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката**

18.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

18.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

18.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

18.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

в) представи документ за гаранцията за изпълнение, както следва:

- документ от банката за внесена сума по сметка на възложителя за обезпечаване изпълнението на договора;

- банкова гаранция в оригинал със срок на валидност, съгласно посоченото по-горе в документацията

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.5. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни условията по т. 18.4. или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

18.6. Изменение, прекратяване на договора за обществена поръчка.

18.6.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян, в случаите по чл. 116 ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договора е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 ЗОП.

18.6.2. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или чл. 118 от ЗОП случаи.

18.6.3. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП

## **ЧАСТ VI**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Оферта – Образец
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение
4. Договор – проект, образец
5. Декларации