

ОДОБРЯВАМ:

АЛЕКСАНДЪР МАНОЛЕВ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**“Абонаментно техническо поддържане и обслужване на пожароизвестителни ситеми (ПИС), вътрешни противопожарни кранове (ВПК) и евакуационно осветление (ЕО) в
ДАМТН ”**

2 0 1 6 Г .

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Наименование на възложителя
2. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации
5. Срок и място и начин на изпълнение на поръчката
6. Стойност на поръчката
7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест
8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане
9. Гаранция за изпълнение

ЧАСТ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерий за подбор

ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

13. Указания за подготовка на оферта
14. Други указания

ЧАСТ IV

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. Дата и час на отваряне на офертите.
15. Други указания

ЧАСТ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на поръчката
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

ЧАСТ VI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- Оферта – образец;
- Техническо предложение – образец;
- Ценово предложение образец;
- Договор – проект, образец
- Декларации по образец

ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Наименование на Възложителя

Възложител по настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 10 Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

2.1 Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: Абонаментно техническо поддържане и обслужване на пожароизвестителни ситеми (ПИС), вътрешни противопожарни кранове (ВПК) и евакуационно осветление (ЕО) в ДАМТН ”

2.3. Описание на обществената поръчка.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за абонаментно техническо поддържане и обслужване на ПИС, ВПК и ЕО в сградите на ДАМТН, посочени в таблицата по долу.

Абонаментно техническо поддържане и обслужване включва първоначален преглед, профилактика, сервизиране, техническо обслужване и други текущи ремонти на ПИС, ВПК и ЕО, /надграждане монтиране на ЕО при констатирана необходимост/, с доставка на всички необходими резервни части, консумативи и материали.

Обекти на ДАМТН и лица за контакт				
№	ОБЕКТИ	Лице за контакт	МОДЕЛ ПИС	ТИП ПИС
1	София, бул. „Г.М.Димитров“ 52 А	Венцислав Маринов, тел.: 0879504385	Matrix 2000	Конвенционална система
2	София, ул. „Лъчезар Станчев“ 13	Венцислав Маринов, тел.: 0879504385	FS 5200	Конвенционална система
3	София, ул. „Проф. Петър Мутафчиев“ 2	Венцислав Маринов, тел.: 0899683872	FS 5100	Конвенционална система

4	Бургас, к-с Славейков ул. „Проф. Я. Якимов“ №25, Северна промишлена зона	Данаил Илиев, тел.: 0885398557, 056/860145	IRIS LIGHT	Адресируема система
5	Плевен, ул. „Дойран“ №27	Васил Станев, тел.: 0885398656, 064/821604	FS 4000	Конвенционална система

УТОЧНЕНИЕ: Направеното в таблица изброяване на пожароизвестителната техника не е изчерпателно. За запознаване със съществуващите ПИС, ВПК и ЕО участниците следва да извършат първоначален оглед в посочените обекти, който оглед да бъде отразен в протокол съдържащ пълен и точен опис на пожароизвестителната техника. Протокола е задължително да бъде приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

3. Правно основание: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС. Съгласно чл. 20, ал. 3, от Закона за обществените поръчки Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществената поръчка е с прогнозна стойност при доставки и услуги до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението

4.1. Приемане на техниката

Приемане на ПИС, ВПК и ЕО подлежащи на абонаментно поддържане се извършва само на изправните техника, съоръжения и системи, с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние. За всеки обект се съставя и подписва отделен приемо-предавателен протокол. В протокола задължително се посочват обслужваната техника – вид, устройство, модел, количество и други необходими данни, както и техническо състояние на инсталациите – изправни/неизправни.

След първоначалния преглед при констатирана необходимост от извършване на ремонт за въвеждане в техническа изправност и експлоатация на системите, в протоколите, Изпълнителят следва да опише количествата и типа на необходимите за подмяна резервни части. Протоколите се подписват от Изпълнителя и Възложителя или оторизирани от тях лица.

Изпълнителят следва да извърши за своя сметка подмяната на дефектиралите части за конкретната апаратура (оборудване) ПИС; шлангове и струйници (ВПК) и ЕО /надграждане и монтиране при необходимост/, след което се въвеждат в експлоатация, извършва се тест за сработване на всеки елемент от системата за функционалната му пригодност.

Резултатите от теста за въвеждане в експлоатация на ПИС, ВПК и ЕО се отразяват в протоколи за всеки отделен обект, подписан от представители на Изпълнителя и Възложител или оторизирани от тях лица.

УТОЧНЕНИЕ: Заплащането на доставените и монтирани резервни части, материали и/или консумативи, както и разходите за труд, транспорт и др. направени по приемане на техниката следва да бъдат предвидени и включени в месечната цена за абонаментно техническо поддържане и обслужване.

4.2. Обучение на административния персонал.

Инструктиране на представител на Възложителя срещу подпис за условията за правилна и безопасна експлоатация на ПИС, ВПК и ЕО, удостоверено с подписване на двустранен протокол.

4.3. Обхват на дейностите по абонаментното поддържане.

Поддържането и обслужването на ПИС, ВПК и ЕО следва да се извършва в съответствие с инструкциите за експлоатация на съответния производител и при спазване на изискванията на приложимите в тази област стандарти и нормативна уредба.

4.3.1. Обхват на дейностите по абонаментното поддържане на ПИС.

Абонаментното поддържане следва да бъде извършено в съответствие с изискванията на чл. 22, ал. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, относно реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарна безопасност, както и спазване на заводските инструкции и стандарт СД CEN/TS 54–14 "ПИС, част 14:Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане".

4.3.1.1. Абонаментното обслужване на ПИС включва:

4.3.1.2. Месечни профилактики и проверки по предварително утвърден график, с извършване на следните основни дейности:

4.3.1.3. Проверка на „Дневника на ПИС“ за нанесени записи от персонала в обекта за регистрирани събития на системата между две проверки;

4.3.1.4. Сравняване на данните от дневника и регистрираните събития в архива на централата, установяване на причината на всички събития от архива /паметта за събития/;

4.3.1.5. Профилактични прегледи на всички модули и устройства – външен оглед за видими механични повреди;

4.3.1.6. Проверка на работата на системата в режим „ПОЖАР“ (най– малко по един пожароизвестител от зона);

4.3.1.7. Профилактична проверка и контролно задействане на датчиците в системата:

– Тестване на димо–оптичните датчици – режим „smoke”;

4.3.1.8. Проверка на работата на системата в режим „БУФЕРЕН”;

4.3.1.9. Проверка на работата на системата в режим „АВАРИЙНО ЗАХРАНВАНЕ”;

4.3.1.10. Извършване на замервания на всички параметри (контролни напрежения – захранващ блок, резервно захранване /акумулатори/, контури, сигнални и управляващи контури) и записване на данните в протокола;

4.3.1.11. Контролно задействане на ръчни бутонни пожароизвестители.

4.3.1.2. Тримесечни профилактики и проверки, включващи:

Дейностите, описани в 4.3.2

Проверка на всички връзки към батериите;

Визуална проверка на устройствата за наличие на признаци за проникване на влага и други негативно действащи фактори;

Проверка на напреженията по отделните лъчи на системата;

Проверка на работата на системата в режим „ТРЕВОГА”;

Проверка на работата на системата в режим „ПОВРЕДА” (при прекъсване или късо съединение).

4.3.1.3. Годишни профилактики и проверки, включващи:

Дейностите, описани в т.4.3.2

Проверка на функционалността на всеки един пожароизвестител в съответствие с препоръките на производителя;

Профилактично почистване на пожароизвестителите от прах;

Профилактично почистване и проверка на контактната система и осигуряване на безопасността и защитеността на всички кабелни връзки;

Визуална проверка при евентуално извършени строителни промени или промени в използването на сградата, които са повлияли на изискванията за разполагане на известителите и звукосигнализаторите;

Проверка и замерване на всички батерии, както и при необходимост тяхната замяна в съответствие с препоръчаното от производителя;

Инструктаж на работещите със системата.

4.3.1.4. Изисквания при извършване на профилактики и проверки на ПИС (месечни, тримесечни и годишни):

Всички данни от профилактичните проверки се отразяват в месечния протокол в съответствие на чл.27 ал.1 т.8 от Наредба № Из–2815 от 7.11.2011г.

Всички контролни задействия на системата се провеждат в режим „Тест” на пожарната централа, като са съобразени и не обезпокояват обслужващия персонал и гостите в обекта.

Неизправности в елементите на ПИС, констатирани при извършване на абонаментното обслужване и профилактика, се отстраняват при извършване на профилактиката.

След приключване на профилактиката Изпълнителят предава на Възложителя ПИС в нормално работно състояние и в пълна изправност, което се записва в протокол.

Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя по телефон, факс или e-mail за датите за извършване на профилактични проверки в отделните обекти по предварително изготвен график.

Всички протоколи (месечни, тримесечни и годишни) за всяка пожаро-известителна система се завеждат в „Дневник за ПИС“, който е на съхранение у Възложителя.

4.3.2. Поддръжка/ремонт на ПИС.

4.3.2.1. Изпълнителят е длъжен да реагира при подаване на сигнал (заявка) от Възложителя за задействане на пожаро-известителната система (без наличието на пожарно събитие), което не може да бъде нулирано от представителите на Възложителя при спазване на следните изисквания:

При възникване на повреда Изпълнителят е длъжен да посети обекта в сроковете по т.5.3.3 след получаване заявката от възложителя, изпратена по факс и/или e-mail.

В „Дневник на ПИС“ се вписват всички сработвания на системата.

Времето за реакция се отчита от подаване на сигнал (заявка) чрез факс и/или e-mail до пристигане на сервизен специалист в обекта на Възложителя. Часът на пристигане на сервизния специалист се отразява в протокола за оглед при отстраняване на повредата.

Дейностите при констатиране и отстраняване на повредата, включително и подменените резервни части, се документират с протокол. Протоколът се изготвя в два екземпляра, подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя и се завежда в Дневника за обслужване на ПИС.

След отстраняване на повредата Изпълнителят предава на Възложителя ПИС в нормално работно състояние и в пълна изправност, което се записва в протокол.

4.3.2.3. Обхват на ПИС.

Изпълнителят предвижда ПИС да покриват необходимите за охрана зони, намиращи се в обектите на ДАМТН

ПИС, да съответстват с класа на електрооборудване в помещенията.

ПИС при задействането им подават звуков и светлинен сигнал в помещенията с постоянно дежурство и на фасадата на охраняваната сграда

ПИС трябва автоматично да се задейства в случай на пожар

Кабелите на ПИС се осигуряват със защита от пряко топлинно въздействие при пожар.

Ръчните устройства на ПИС, на основание чл. 23, ал. 4 от Наредба № 8121з-647, да бъдат означени със знаци съгласно Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

4.3.2. Обхват на дейностите по поддръжка на ВПК .

1. Вътрешните пожарни кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 „Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч“

2. ВПК на основание чл. 23, ал. 4 от Наредба № 8121з-647, да бъдат означени със знаци съгласно Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

3. Шланговете (маркучите), веднъж на 6 (шест) месеца да се пренавиват на 90 градуса.

4.3.3 Ревизиране, техническо обслужване и/или монтиране на ново ЕО.

ЕО да се диагностицира и да се извърши техническо обслужване за въвеждането му в експлоатация, съгласно чл. чл. 17 и 19 от Наредба № РД-07/8 от 2008 г.

При констатирана необходимост от надграждане или монтиране на ново ЕО, то да бъде в съответствие със стандартните изисквания на производителя и да отговаря на изискванията на чл. 19; §1, т. 5 и *Приложение 1* към чл. 9 от Наредба № РД-07/8 от 2008 г.

Доизграденото или ново монтирано ЕО да бъдат с минимум 12 месечен гаранционен срок.

4.3.4. Провеждане на учебна евакуация (веднъж годишно).

Учебната евакуация следва да се извършва в съответствие с плановете за евакуация и изискванията на чл. 11, ал. 8, т. 1 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, съгласувано с Възложителя.

Изпълнителят изготвя протоколи за проведените учебни евакуации във всеки един в посочените в таблицата обекти и ги предоставя за съхранение на Възложителя.

4.3.5. При необходимост изготвя и предава на Възложителя актуални планове за евакуация в обектите на ДАМТН, подлежащи на абонаментно-техническо поддържане и обслужване от изпълнителя.

5. Срок, начин и място на изпълнение на поръчката.

5.1. Срокове.

Участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

5.1.1. Срок на валидност на офертата: 2 месеца след крайния срок за подаване на оферти.

5.2.2. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване на договор за възлагане.

5.3.3. Срокове за реакция и отстраняване на дефект:

- *За помещения с повишена пожароопасност:*

Изпращане на сервизна група в срок до 2 часа, 24 часа в денонощието (12/7/365 без прекъсване) за всеки календарен ден в годината, след подаване на заявка от Възложителя при възникнала авария в ПИС и отстраняване на установен дефект.

- *За помещения с нормални изисквания за пожароопасност:*

Изпращане на сервизна група за всеки календарен ден в годината, след подаване на заявка от Възложителя при възникнала авария в ПИС, като срокът за реакция и отстраняване на дефект е в рамките на 1 работен ден от 08:30 до 17:00 часа но не по-късно от 24 часа.

УТОЧНЕНИЕ:

1. Гореописаните срокове за реакция са валидни при условие, че участникът, определен за изпълнител, разполага с всички необходими резервни части, материали и консумативи за конкретния ремонт.

2. При условие, че за отстраняване на повреда е необходимо извършването на ремонт в сервизна база или поради липса на съответни резервни части на склад, срокът за отстраняване се запазва, но дефектиралата част от противопожарната система се заменя с обратна, но не повече от 15 дни. Липсата на резервни части или необходимостта от ремонт в база следва да бъде декларирана от участника, избран за изпълнител, в сроковете за отстраняване на повреда по т.5.3.3.

5.3.4. Гаранционен срок:

5.3.4.1. Гаранционен срок за извършени ремонти на противопожарни съоръжения – минимум 12 месеца но не по-малък от гаранционния срок, предложен за вложените резервни части, материали и/или консумативи, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

5.3.4.2. Гаранционен срок за вложени в противопожарните съоръжения резервни части, материали и/или консумативи - не по-малък от предоставения от съответния производител.

Гаранционния срок влиза в сила от датата на подписване на констативния протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности.

УТОЧНЕНИЕ:

Изпълнителят е длъжен да доставя и монтира оригинални консумативи и резервни части, притежаващи сертификат за произход и качество и с поставена маркировка, като се спазват изискванията на производителя на съответната апаратура.

Вложените резервни части да са маркирани и придружени със съответните гаранционни условия.

При поява на дефект в гаранционния срок на резервни части, доставени от Изпълнителя, същият ги подменя за своя сметка.

Изпълнителят е длъжен да спазва предписанията на производителя на съответната марка и модел пожаро–известителна техника при извършването на профилактиката и отстраняването на повредите.

При невъзможност за отремонтване на съответния дефектирал компонент от съответното противопожарно съоръжение участникът, избран за изпълнител, изготвя протокол с препоръка за брак, който да бъде подписан от двете страни.

5.2. Място на изпълнение на поръчката: Държавна агенция за метрологичен и технически надзор на следните адреси: гр. София: бул. „Г.М.Димитров“ 52 А, ул. „Лъчезар Станчев“ 13, ул. „Проф. Петър Мутафчиев“ 2; гр. Бургас, к-с Славейков ул. „Проф. Я. Якимов“ №25, Северна промишлена зона; гр. Плевен, ул. „Дойран“ №27.

5.3. Начин на изпълнение.

С оглед изпълнение на изискванията на Възложителя, поставени в Техническите спецификации и пълното описание на предмета на поръчката, участниците декларират, че:

- Ще извършват всички дейности, описани в т.4 Технически спецификации и изисквания към изпълнението.

- Ще влагат само нови (неупотребявани и nereциклирани) резервни части, съответстващи на техническите характеристики на заменяните части, и отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България, необходими за осигуряване на гарантирана функционалност на ПИС, инсталирани в сгради на НОИ и СПГИ и СГУ, инсталирана в сградата на ЦУ на НОИ.

- Ще спазват максималните срокове за реакция и ремонт, изискани от Възложителя

5.3.1. Задължения на участника, избран за изпълнител в периода на поддръжката.

Да поддържа денонощен мониторингов център /12/7/365/ и да предостави на възложителя телефон и e-mail за връзка, като се задължава да уведоми възложителя незабавно при промяна на телефоните/за връзка.

Да приема само изправната техника и съоръжения, като изготвя приемателно-предавателни протоколи след преглед на цялостното състояние. При откриване на дефекти по

време на приемането да ги отрази в протоколите, а след отстраняване им да издаде приемателно-предавателен протокол за всеки обект поотделно, подписан от двете страни.

Да изготвя двустранно подписани протоколи по време на поддържане на противопожарната техника. При откриване на дефекти по време на съответната профилактика, същите се отразяват в тях, както и необходимостта от закупуване и доставка на материали.

Да декларира, че заплащането на вложените резервни части, материали и/или консумативи се извършва за сметка на изпълнителя. При последващо аварирание на вложени резервни части в гаранционния срок за ремонта, изпълнителят подменя съответните части и извършва ремонт за негова сметка.

Да поддържа квалифицирани специалисти (обучени за поддръжка и ремонт на описаната техника) за техническа и функционална изправност приетите за обслужване противопожарни съоръжения.

Да представя оригинална данъчна фактура и всички протоколи, подписани от Възложителя и Изпълнителя за извършена задължителна профилактика на всички противопожарни съоръжения по дейностите, описани в настоящия раздел.

5.3.2. Сервизни дейности при установен дефект в ПИС, ВПК и ЕО.

При констатиране на всяка неизправност задължително се изготвя протокол със съответните предписания за необходимостта от отстраняването на съответната неизправност.

УТОЧНЕНИЕ: Заплащането на доставените и монтирани резервни части, материали и/или консумативи, както и разходите за труд, транспорт поддържане на екип в готовност, поддържане на гаранционни условия на извършените ремонти и др. следва да бъдат предвидени и включени в месечната цена за абонаментна поддръжка и обслужване.

6. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до **70 000 лева без ДДС.**

УТОЧНЕНИЕ: Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност, максималния финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка.

7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

УТОЧНЕНИЕ: Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, Цените включват всички разходи на изпълнителя свързани с изпълнението на поръчката.

8. Условия и начин на плащане

8.1. Всички плащания към Изпълнителя, свързани с предоставената услуга по настоящата обществена поръчка се извършават по банков път в срок до 30 (тридесет) дни от

представяне на надлежно оформена данъчна фактура-оригинал от страна на изпълнителя, придружена от протокол за приемане на предоставената услуга, подписан от страните чрез техни оторизирани лица.

Плащанията се извършват в български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя.

8.2. Начин на образуване на цената.

Възложителят заплаща на изпълнителя съгласно предложената ценова оферта месечна такса за абонаментно техническо поддържане и обслужване на ПИС, ВПК и ЕО в ДАМТН .

УТОЧНЕНИЕ: В месечния абонамент се включват извършени от изпълнителя всички дейности по абонаментното-техническо поддържане и обслужване и сервизиране, извършените текущи ремонтни дейности и доставените и вложените в тази връзка части, материали и консумативи, извършените дейности по нови монтирани или доизградени техника, съоръжения и системи, възнаграждения, осигуровки на персонала, транспорт, труд, разходите за провежданите инструктажи, изготвяне на планове за евакуация, както и всички други разходи необходими за изпълнение на поръчката.

9. Гаранция за изпълнение

9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

9.4. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

9.5. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.6. Условието и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка

9.7. Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

ЧАСТ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Общи изисквания към участниците

10.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

10.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на това обстоятелство се декларира с приложен образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮОСДРСЛТДС.

10.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10.7. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. Административни изисквания към участниците

11.1. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

11.1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на обстоятелствата по т. 11.1.1. и 11.1.2. се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на основанията по 11.1.3. и 11.1.4. се удостоверяват с декларация, приложен образец.

11.1.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на конфликт на интереси се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

11.2. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

УТОЧНЕНИЕ: Липсата на свързаност се декларира с приложен образец на декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

11.3. е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

УТОЧНЕНИЕ: Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

➤ Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

➤ Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника

по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с приложените образци на декларации – за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (от всички лица по чл. 40 от ППЗОП), декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от лицето, което е законен представител на дружеството).

преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

12. Други изисквания.

Технически изисквания към участниците.

Всеки кандидат трябва да се запознае със съществуващите ПИС, ВПК и ЕО преди изготвяне на офертата си, като извърши оглед на място, след предварително съгласуване с:

- Венцислав Маринов, младши експерт в отдел „Комуникации, информационни технологии и сигурност“, ДАМТН,
- тел.: +359 899 683 872,
- e-mail: Ventsislav.Marinov@damtn.government.bg

За резултата от извършения оглед се съставя и подписва протокол. Наличието на протокол от извършения оглед е задължително условие за участие в обществената поръчка.

12.1. Избраният изпълнител следва да декларира, че ще осигури за изпълнение на услугата, необходимата квалифицирана работна ръка и всички условия за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно българското законодателство.

12.2. Участникът следва да има право да извършва дейности на територията на цялата страна по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарна безопасност, съгласно Наредба № Из-2815 от 7.11.2011г., издадена от МВР.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от валидно Разрешение за извършване на дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарна безопасност, на територията на цялата страна.

12.3. Участникът следва да декларира, че разполага с телефон (стационарен и/или мобилен) за непрекъсната телефонна връзка при нужда от незабавна намеса, гарантираща аварийно обслужване, e-mail адрес и факс номер.

12.4. Участникът следва да декларира, че ще доставя резервни части, материали и консумативи, притежаващи сертификата за произход и качество.

12.5. Участникът следва да декларира, че техническото обслужване и извършваните ремонтни работи ще се осъществяват качествено и съгласно предписанията на производителя за съответната марка пожаро–известителна техника.

12.6. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, сходен с предмета на поръчката (абонаментно обслужване и поддръжка на пожаро–известителна техника).

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката (абонаментно обслужване и поддръжка на пожаро–известителна техника).

12.7. Участниците следва да декларира, че ще спазват изискванията на следните нормативни актове:

Наредба № Из-1971/2009. за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

Наредба № 8121з – 531/09.09.2014 г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност;

Закон за Министерство на вътрешните работи /ЗМВР/.

12.8. Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко два договора за услуги, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка.

За доказване на това изискване участникът представя:

Списък на извършените услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване

на офертите, придружен с доказателства за извършените услуги и посочване на стойностите, датите и получателите.

✓ *Под извършени услуги, „сходни с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира абонаментно обслужване и поддръжка на пожаро-известителна техника.*

УТОЧНЕНИЕ: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и становаване на конфликт на интереси.

ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

13. Указания за подготовка на оферта

13.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

13.2. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

13.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

13.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

13.5. Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

13.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват

документите в офертата, които се представят от името на обединението.

13.8. Използване капацитета на трети лица и/или подизпълнители

13.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.8.3. Когато участникът се позове на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8.5. Възложителят изисква от участника да замени, посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поставени за участниците по обществената поръчка.

13.8.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с а капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

13.8.7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.8.9. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

13.8.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

13.9. Офертата включва:

13.9.1. *Протокол от първоначален оглед* - съдържащ пълен опис на пожароизвестителна техника, която ще подлежи на абонаментно поддържане и обслужване в обектите на ДАМТН посочени в настоящата документация.

13.9.1.1. *Данни за участника*, данни за лицето, което подава офертата, декларира се

липсата на основания за отстраняване, съответствието на участника с критериите за подбор, предоставя се информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена и/или декларирана от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13.9.1.2. *Заверено копие от валидно Разрешение за извършване на дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарна безопасност, на територията на цялата страна.*

13.9.1.3. *Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.*

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изискванията се отнасят и за подизпълнителите и/или третите лица, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

13.9.1.4. *Списък на извършените услуги*, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, придружен с доказателства за извършените услуги и посочване на стойностите, датите и получателите.

13.9.2. *Техническо предложение* (попълва се приложения образец) - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – съдържа се в техническото предложение.

в) декларация за валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП – съдържа се в техническото предложение;

13.9.3. *Ценово предложение* (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за изпълнението на услугите по техническото предложение е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на услугите, предмет на поръчката, включително транспортните разходи.

13.9.4. *Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП* за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – приложение към документацията

13.9.5. *Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – приложение към документацията.

13.9.6. *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)* – приложение към документацията.

13.9.7. *Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП* – приложение към документацията.

13.9.8. *Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим* – приложение към документацията.

13.10. *Срок на валидност на офертата* - времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на два месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако

представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

УТОЧНЕНИЕ: Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

13.11. Подаване на офертата

13.11.1. Оферта – в оригинал, заедно с всички приложени документи към нея и списък с представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка.

13.11.2. Подаването на офертата се извършва от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52 , Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

Върху опаковката се изписва:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.12. Срок за получаване на офертите

13.12.1. Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН в посочения в обявата за събиране на оферти срок.

13.12.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13.12.3. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най-малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

ЧАСТ IV

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. Дата и час на отваряне на офертите.

14.1. Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

14.2. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

14.3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

14.4. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя в съответствие с чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на публично заседание.

14.4.1. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците или техни представители. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

14.4.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

14.2. Разглеждане на офертите

14.2.1. Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

14.2.2. В случай, че комисията установи, липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва същите в протокол, който изпраща на участниците и публикува в профила на купувача в един и същи ден.

14.2.3. Участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията документи, които съдържат променена или допълнителна информация. Допълнителната информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, ако констатираното обстоятелство е по отношение на тях.

14.2.4. След изтичането на срока по предходната точка, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

14.2.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснати и проверява тяхното съответствие с предварително

обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

14.3. Оценяване на офертите

14.3.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

14.3.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

УТОЧНЕНИЕ: Когато ценово предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

14.3.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14.3.4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- по изгодно предложение по показатели извън горните, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

14.3.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител ако предлаганата най-ниска цена, в съответствие с критерия за оценка, се предлага в две или повече оферти.

14.4. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

15. Други указания

15.1. Комуникация между възложителя и участниците

15.1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damtn.government.bg - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

15.1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистъра в деловодството на участника//възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

15.1.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите

и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

15.1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15.2. Разяснения

15.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

15.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

15.2.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

15.2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

15.3. Обжалване

В съответствие с Глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки на обжалване подлежат актове на възложителя по процедури. Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки във връзка с Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в този смисъл не попада в обхвата на Глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки.

15.4. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЧАСТ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

16. Определяне на изпълнител

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

17. Прекратяване на поръчката

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

18.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

18.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

18.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

18.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

в) представи документ за гаранцията за изпълнение, както следва:

- документ от банката за внесена сума по сметка на възложителя за обезпечаване изпълнението на договора;
- банкова гаранция в оригинал със срок на валидност, съгласно посоченото по-горе в документацията
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.5. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни условията по т. 18.4. или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

18.6. Изменение, прекратяване на договора за обществена поръчка.

18.6.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян, в случаите по чл. 116 ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договора е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 ЗОП.

18.6.2. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или чл. 118 от ЗОП случаи.

18.6.3. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП

ЧАСТ VI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Техническо предложение - *Образец*

Ценово предложение - *Образец*

Договор – проект - *Образец*

Декларации - *Образци*