



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



ОДОБРЯВАМ:

АЛЕКСАНДЪР МАНОЛЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на съвършно оборудване за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор чрез ъпгрейд на съществуващото блейд шаси“.

2016 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Наименование на Възложителя
2. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации
5. Срок и място на изпълнение на поръчката
6. Стойност на поръчката
7. Критерий за възлагане
8. Условия и начин на плащане
9. Гаранция за изпълнение

ЧАСТ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерий за подбор

ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

13. Указания за подготовка на оферта

ЧАСТ IV

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. Дата и час на отваряне на офертите.
15. Други указания

ЧАСТ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на поръчката
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

ЧАСТ VI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

- Оферта – образец;
- Техническо предложение – образец;
- Ценово предложение – образец;
- Договор – проект, образец
- Декларации по образец

УКАЗАНИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Наименование на Възложителя

Възложител по настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН), в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 10 Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

2.1. Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 2 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: **„Доставка на сървърно оборудване за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор чрез ъпгрейд на съществуващото блейд шаси“**

2.3. Описание на обществената поръчка и ред на възлагане

Настоящата поръчка се обявява във връзка с необходимостта от закупуване на сървърни системи чрез ъпгрейд на съществуващото блейд шаси с цел осигуряване на среда за разработване и внедряване на информационни системи за дейностите на Главна дирекция „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“.

3. Правно основание: обществената поръчка е на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и се обявява на основание чл. 186 и следващите от ЗОП. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС. Съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществената поръчка е с прогнозна стойност при доставки и услуги до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението

4.1. Техническите характеристики, на които трябва да отговаря оборудването, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка са минимални и са посочени в техническата спецификация, приложена към настоящата документация. Участниците могат да предложат същите или по-високи.

Технически спецификации на 2 броя сървъри със следните параметри:

Параметър	Минимални технически изисквания	Предложение на участника
Шаси	Двупроцесорен сървър, за монтаж в наличния в ДАМТН „HP BladeSystem c7000 Enclosure“.	

Процесори	2 броя процесори последно поколение със следните параметри: <ul style="list-style-type: none"> • Тактова честота не по-малка от 2,1 GHz; • Брой на ядрата не по-малък от 8 броя; • Размер на кеша не по-малък от 20MB; • Скорост на системната шина не по-малка от: 8.0 GT/s 	
Оперативна памет	Размер на оперативната памет не по-малък от 64GB като размера на отделения модул е не по-малък от 16 GB Тип на паметта DDR 4; Скорост 2400 MHz; Регистрирана; ECC;	
Контролер	12Gb RAID контролер с поддръжка на RAID 0, 1; мин 1GB кеш памет	
Дискова система	Два броя SAS диска с капацитет не по-малък от 300 GB всеки, със скорост на въртене 10 000 оборота или повече	
LAN интерфейси	минимум 2 порта 10Gb Ethernet	
Допълнителни модули	минимум 2 порта 8Gb FC	
Операционна система	Да се предостави лиценз и инсталира MS Windows Server Standard операционна система или еквивалент	
Гаранция	Минимум 36 месеца, с време на реакция следващ работен ден на място от производителя на техниката.	

Технически спецификации на разширителна кутия за дисков масив – 1 брой със следните характеристики:

Параметър	Минимални технически изисквания	Предложение на участника
Шаси	Напълно съвместима със съществуващия дисков масив „HP MSA 1040“. Да се достави с всички необходими кабели за връзка.	
Дискове	Да се достави с минимум 12 броя SAS твърди дискове с единичен капацитет от минимум 2TB	
Гаранция	Минимум 36 месеца, с време на реакция следващ работен ден на място от производителя на техниката.	

Технически спецификации на комуникационни модули - 2 броя със следните характеристики:

Параметър	Минимални технически изисквания	Предложение на участника
Шаси	За монтаж в наличния „HP BladeSystem c7000 Enclosure“	
Портове	Мин 4 x 40 GbE uplink порта Мин 8 x 10 GbE uplink порта 16 x 10 GbE порта за връзка към сървърите в шасито	
SFP модули	Минимум 2 броя 1GbE RJ45	

Гаранция	Минимум 12 месеца, с време на реакция следващ работен ден на място от производителя на техниката.	
----------	---	--

Технически спецификации на захранващи модули - 2 броя със следните характеристики:

Параметър	Минимални технически изисквания	Предложение на участника
Шаси	За монтаж в наличния „HP BladeSystem c7000 Enclosure“	
Тип	Напълно съвместими с вече наличните модули с парт. № 588603-B21	
Гаранция	Минимум 12 месеца, с време на реакция следващ работен ден на място от производителя на техниката.	

4.2. Изисквания за изпълнението на поръчката

4.2.1. Изисквания към оборудването:

Описаната техника в техническата спецификация (сървъри, разширителна кутия към дисков масив, комуникационни и захранващи модули) да е съвместима с наличното при Възложителя блейд шаси „HP BladeSystem c7000 Enclosure“, дисков масив „HP MSA 1040“ и блейд сървъри „ProLiant BL420c Gen8“.

Предложеното оборудване трябва да е ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от производителя и с посочени продуктови номера.

4.2.2. Изисквания към доставката:

Доставката се придружава с декларации/сертификати за произход за всяко изделие; декларации за съответствие; гаранционни карти; инструкции за експлоатация, обслужване и ремонт (на български език); информационни листове за безопасност и други.

Описаната техника в техническата спецификация (сървъри, разширителна кутия към дисков масив, комуникационни и захранващи модули) да се достави, монтира и инсталира с всички кабели и допълнителни компоненти, необходими за пълната ѝ функционалност.

Срокът за изпълнение на доставката и внедряване на сървърното оборудване необходимо за подобряване на съществуващото блейд шаси е до 20.12.2016 г.

Доставките се приемат от определените от Възложителя лица с приемо-предавателен протокол.

4.2.3. Изисквания към инсталация, монтаж, конфигуриране и пускане в експлоатация:

Изпълнението включва: доставка, инсталация, монтаж, настройване, конфигуриране, пускане в действие(внедряване) и тестване на цялото оборудване и софтуер и гаранционно обслужване. Първоначалното пускане и проверка работоспособността на оборудването се извършва в присъствие на представители на Възложителя и Изпълнителя. Мястото за извършване на монтажа е мястото на доставка – гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №13.

4.2.4. Изисквания по отношение на гаранционната поддръжка:

Срокът за гаранционна поддръжка е не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на протоколите за приемане на работата и пускането в експлоатация. Време за реакция - до 24 часа. Време за отстраняване на проблема - до 48 часа, обслужване на място (On-site).

При дефектиране на носител на информация, същият трябва да се замени без връщане на дефектирания носител. Всички разходи по време на гаранционната поддръжка са за сметка на Изпълнителя.

5. Срок и място на изпълнение на поръчката

5.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 20.12.2016 г.

5.2. Място на изпълнение на поръчката е територията на Република България – гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13.

6. Стойност на поръчката

6.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

6.2. Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност, максималния финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка.

6.3. Офертата не трябва да превишава посочената сума като максимална стойност на обществената поръчка. Участник оферирал цена, надвишаваща посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от обществената поръчка.

6.4. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за доставка на оборудване, предмет на обществената поръчка, включително транспорт и товаро-разтоварни дейности.

7. Критерии за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Оценяването на офертите ще се извършва в съответствие с критерия за възлагане: „най-ниска цена“.

Забележка:

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Цените включват всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

8. Условия и начин на плащане

8.1. Възложителят заплаща стойността на доставеното оборудване в срок до 30 календарни дни от приемането на работата от Възложителя и надлежно оформена данъчна фактура-оригинал.

8.2. Плащането се извършва в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя.

9. Гаранция за изпълнение

9.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата банкова гаранция,

издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на гаранционното обслужване плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

9.4. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

9.5. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.6. Условието и сроковете за задържане/освобождение на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9.7. Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

ЧАСТ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Общи изисквания към участниците

10.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

10.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

10.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10.7. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. Административни изисквания към участниците

11.1. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, да което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

11.1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.1.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

11.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.1.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.1.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11.2. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

11.3. е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка! Основанията по т. 11.1.1, 11.1.2 и 11.1.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 ЗОП:

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП, с приложения образец на декларация - от всички лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

- преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а) свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 ППЗОП;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва в съответствие с чл. 57 и чл. 107 ЗОП.

12. Критерии за подбор

12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания относно годността за упражняване на професионална дейност.

12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

12.3. Изисквания за технически и професионални способности.

12.3.1. Участникът трябва да бъде оторизиран от производителя на техниката или официалното му представителство на територията на Република България за извършване на продажба, инсталация и сервиз на предложените от него изделия. обстоятелството се доказва с представяне на официален документ за оторизация с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

12.3.2. Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко два договора за доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира доставка на съвършено оборудване.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на изпълнени доставки, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. Участниците могат да прилагат и референции за добро изпълнение, сходни с предмета на поръчката.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12.4. Участникът следва да има възможност, изградена система, за приемане и следене на заявки за сервиз на доставеното оборудване при възникване на повреди, или „горещ“ телефон.

За доказване на това обстоятелство, участникът представя описание на системата за управление и проследяване на заявките за сервиз на доставеното оборудване при възникване на повреди.

12.5. Участникът следва да достави, инсталира и монтира оборудването при Възложителя, като гарантира непрекъсваемост на услугите и продължаване на работоспособността на съществуващите блейд сървъри.

За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация (изготвя се от участника), с която гарантира непрекъсваемост на услугите и продължаване на работоспособността на съществуващите блейд сървъри.

12.6. Участникът следва да представи подробна организационна и функционална схема за действията, които ще предприеме при възникване на повреди и отношенията и функциите на екипа, определен за изпълнение на услугата.

- За доказване на това обстоятелство участникът представя схема за реакция, схема за ескалация на проблем, при възникване на технически проблеми.

Участникът следва да декларира, че системата ще гарантира непрекъснат контрол и координация, единична точка на контакт, регламентирана обратна връзка с Възложителя, предоставяне на справки.

За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация, с която гарантира, че системата ще осъществява непрекъснат контрол и координация, единична точка на контакт, регламентирана обратна връзка с Възложителя, предоставяне на справки.

12.7. Участникът в процедурата следва да изпълни изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания съгласно действащи норми, стандарти и добри практики, както следва:

а) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие от валиден сертификат.

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

ЧАСТ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

13. Указания за подготовка на оферта

13.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

13.2. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

13.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

13.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

13.5. По настоящата обществена едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.6. Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

УТОЧНЕНИЕ: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението.

13.7. Офертата включва:

13.7.1. Данни за участника, данни за лицето, което подава офертата, доказателства за съответствие с критериите за подбор (попълва се приложения образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

13.7.2. Техническо предложение (попълва се приложения образец) съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по чл. 39, ал. 3, б. „в“ ППЗОП

в) декларация за валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП;

13.7.3. Ценово предложение (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за артикулите по техническото предложение е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за Възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

13.7.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – попълва се приложения образец

13.7.5. Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП (попълва се приложения образец) – подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

13.7.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец.

13.7.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП - попълва се приложеният образец.

13.7.8. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец.

13.7.9. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (изготвя се от участника)

13.7.10. Декларация по чл. 54, ал. 2 ЗОП – попълва се приложения образец;

13.8. Срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца от датата на подаването ѝ.

Участник ще бъде отстранен от участие по настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

13.8.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Уточнение: Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

13.9. Подаване на офертата

13.9.1. **Оферта – в оригинал**, заедно с всички приложени документи към нея и списък с представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка.

13.9.2. Подаването на офертата се извършва от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

Върху опаковката се изписва:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.10. Срок за получаване на офертите

13.10.1. Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН в посочения в обявата за събиране на оферти срок.

13.10.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13.10.3. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най-малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

ЧАСТ IV

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

14. Дата и час на отваряне на офертите.

14.1. Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

14.2. В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

14.3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

14.4. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя в съответствие с чл. 97 ППЗОП на публично заседание.

14.4.1. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците или техни представители. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

14.4.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

14.5. Разглеждане на офертите

14.5.1. Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание.

Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

14.5.2. В случай, че комисията установи, липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочва същите в протокол, който изпраща на участниците и публикува в профила на купувача в един и същи ден.

14.5.3. Участник, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията документи, които съдържат променена или допълнителна информация. Допълнителната информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, ако констатираното обстоятелство е по отношение на тях.

14.5.4. След изтичането на срока по предходната точка, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

14.5.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснати и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

14.6. Оценяване на офертите

14.6.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация.

УТОЧНЕНИЕ: Когато ценово предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

14.6.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

14.6.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14.6.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител ако предлаганата най-ниска цена, в съответствие с критерия за оценка, се предлага в две или повече оферти.

14.7. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

15. Други указания

15.1. Комуникация между Възложителя и участниците

15.1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damtn.government.bg - раздел „Профил на купувача“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

15.1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

15.1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя/адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15.1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

15.1.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

15.1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да

разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15.2. Разяснения

15.2.1. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

15.2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

15.2.3. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

15.3. Обжалване

В съответствие с Глава двадесет и седма от ЗОП на обжалване подлежат актове на Възложителя по процедури. Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП във връзка с Глава девета от ППЗОП и в този смисъл не попада в обхвата на Глава двадесет и седма от ЗОП.

15.4. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ЧАСТ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

16. Определяне на изпълнител

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

17. Прекратяване на поръчката

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

18.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения Изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

18.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

18.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

18.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

в) представи документ за гаранцията за изпълнение, както следва:

- документ от банката за внесена сума по сметка на възложителя за обезпечаване изпълнението на договора;

- банкова гаранция в оригинал със срок на валидност, съгласно посоченото по-горе в документацията.

- застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

18.5. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни условията по т. 18.4. или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

18.6. Изменение, прекратяване на договора за обществена поръчка.

18.6.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян, в случаите по чл. 116 ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 ЗОП изменение на договора е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 ЗОП.

18.6.2. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или чл. 118 ЗОП случаи.

18.6.3. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 ЗОП

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Оферта – Образец
2. Техническо предложение
3. Ценово предложение
4. Договор – проект, образец
5. Декларации

Съгласувано с:

Петя Маринова, началник отдел ПАООП, Д ФА.....дата:

Илия Зъздров, началник отдел КИТС, Д ФА.....дата:

Илза Чинкова, директор на Д ФА.....дата:

Силвия Пецева, Финансов контролор.....дата:

Валентин Чиликов, главен секретар на ДАМТН.....дата:

Изготвил:

Теодор Хиков, старши експерт в отдел КМ, ГД ИДТНдата: 18.11.2016 г.