

## **ПОКАНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

### **I. Възложител**

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) е държавен надзорен орган и осъществява своята дейност следните дейности: надзор на пуснати на пазара и/или в действие продукти, попадащи в обхвата на директивите от Нов подход; надзор на пуснати на пазара строителни продукти; продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на изискванията за екопроектиране; електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества и отпадъците от него; технически надзор на съоръженията с повишена опасност; контрол на качеството на течните горива; метрологичен надзор; издаване на разрешения на лица за оценяване на съответствието.

### **II. Обект на поръчката**

„Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги за нуждите на ДАМТН“.

### **III. Кратко описание**

Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга на пратки с единично тегло до 4 кг. за нуждите на ДАМТН.

Изпълнението на куриерските услуги включва приемане, превозване, доставяне, връчване и - при поискване от Възложителя - осведомяване за движението на куриерските пратки.

Дестинации:

- от ДАМТН и териториалните ѝ звена до получатели в страната;
- от ДАМТН до териториалните ѝ звена ;
- от териториалните звена до ДАМТН.

### **IV. Място за изпълнение на поръчката**

#### **Приемане на пратките**

За услугата приемането на пратките се осъществява от адресите на Възложителя, посочени в Списък на адресите в населените места, в които са позиционирани структурите на Възложителя.

#### **Доставка на пратките**

За услугата доставката на пратките се извършва на адресите на Възложителя, посочени в Списък на адресите в населените места – Приложение 2, в които са позиционирани структурите на Възложителя и до други адреси на физически и юридически лица, посочени от Възложителя

### **V. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца от сключване на договора с възможност за продължаване за още една година, ако 1 месец преди изтичане срока на договора някоя от страните не изрази писмено несъгласието си, или до достигане на

общата стойност на поръчката от 2950 лв. без ДДС (две хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС.

#### **VI. Условия и начин на плащане**

Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно - по банков път, чрез платежно нареждане, до 20 (двадесет дни) след получаване от възложителя на оригинална фактура и обобщена количествено - стойностна сметка/справка за вида и количеството на пощенските пратки, изготвени на база приемо-предавателни протоколи, в рамките на предвидените средства за финансовата година.

#### **VII. Изисквания към изпълнението на поръчката**

Участникът определен за изпълнител следва да гарантира изпълнение на следните изисквания:

1	Да извършва куриерски услуги на територията на страната по заявка на Възложителя.	
2	Да приема куриерски пратки:	а/ от адресите на Възложителя, посочени в Списъка на адресите в населените места, в които са позиционирани структурите на възложителя.  б/ ежедневно на база съставен график ( между 13:00 ч. и 16:30ч.) или по заявка на Възложителя, направена по телефона. Поради спецификата и важността на пратките при нужда куриера изчаква и след утвърдения час.  в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;
3.	Да приема пратките с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите	
4	Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя:	а/ на ръка срещу подпис;  б/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;  в/ придружени с товарителница.
5.	Срокът за доставка на вътрешните	- Възможност за

	<p>куриерски пратки е в рамките на 24 часа от приемането/ или в рамките на следващия работен ден, когато са налични следните възможности:</p>	<p>допълнителна услуга с фиксиран час на доставка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност за експресна доставка с фиксиран час;</li> <li>- Възможност за предварителна заявка за доставка на следващата дата след датата на заявка;</li> <li>- Възможност за доставка в неработен ден;</li> <li>- Възможност за „сметка на получателя“ – възложителят изпраща пратка за сметка на външно лице – подател;</li> <li>- Възможност за застраховка на пратката.</li> </ul>
6.	<p>Да извършва връчването на куриерски пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване.</p>	
7.	<p>Срокът на доставка за международните пратки следва да бъде съобразен със зоната на държавата.</p>	
8.	<p>При доставяне на пратките трябва да бъдат включени две посещения. При невъзможност за връчване на пратката при първото посещение да оставя известие на получателя, в което да посочва телефон за връзка на обслужващ офис за уточняване на начина на доставка на пратката. Второто посещение следва да бъде извършено след изчакване от 48 часа.</p>	
9.	<p>При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, да връчва пратките както следва</p>	<p>а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на</p>

		<p>връчване;  б/ за домашен адрес - срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване</p>
10.	<p>Да връща безплатно на адреса на структурите на Възложителя, оформени от получателите товарителници в срок до 10 работни дни.</p> <p>Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя</p>	<p>Връщането е за сметка на Изпълнителя</p>
11.	<p>Да връща недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.</p>	<p>Връщането е за сметка на Изпълнителя.</p>
12.	<p>Да предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за движението на куриерските пратки при поискване от Възложителя.</p>	<p>Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя</p>
13.	<p>Да документира изпълнението по следния начин:</p>	<p>а/ до 10-то число на всеки месец да предоставя обобщена месечна справка за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец;</p> <p>б/ да предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги, издадени въз основа на обобщени месечни справки, подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, за извършените пощенски услуги през предходния месец.</p>

### **VIII. Изисквания към участниците**

Участникът следва:

- Да е регистриран по Търговския закон – за българско юридическо лице или по националното законодателство за чуждестранно лице.
- Да притежават удостоверение за регистрация, по чл. 15, ал.1, т. 4 от Закона за пощенските услуги издадено от Комисията за регулиране на съобщенията.
- Да предостави информация за Териториално покритие – изпълнителят трябва да има собствени или наети офиси (клонове), които да доставят пратки на Възложителя на трети лица във всички населени места в Р. България.
- Да представи списък на основните договори , сходни с настоящата поръчка, изпълнени през 2011 г., 2012 г., 2013 г., включително стойностите и препоръки за добро изпълнение.
- Да предостави информация за реално доставените пратки през 2011 г, 2012 г. и 2013 г, както и времето, за което са били връчени.
- Цените, по които ще се заплащат услугите, извършени от Изпълнителя по обособени позиции не могат да превишават цените, обявени в общите условия на Изпълнителя.

### **IX. Документи за участие:**

- ✓ Удостоверение за актуално състояние **или** единен идентификационен код (ЕИК) – за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документите се предоставят в заверени от участника копия.
- ✓ Индивидуална удостоверение за регистрация, по чл. 15, ал.1, т. 4 от Закона за пощенските услуги, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията – заверено копие от участника „Вярно с оригинала”;
- ✓ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката. Представят се следните документи:
  - Списък от договори с предмет, идентичен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през предходните две години;
  - Списък на реално доставени пратки по градове, както и времето, за което е била извършена доставката.
  - Референции за добро изпълнение на договори от горепосочения списък.
- ✓ Декларация, съдържаща Списък на клоновете и/или офисите на оператора (собствени или наети) на територията на страната с посочени адрес, e-mail, телефон, факс и лице за контакт.
- ✓ Предложение за изпълнение обекта на поръчка, съобразно изискванията на възложителя;
- ✓ Ценово предложение, изготвено съобразно образеца – Приложение към техническата спецификация

Участниците трябва да представят всички документи и да отговарят на всички изброени условия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не разглежда ценовите предложения на участници, когато установи липса на документи и/или несъответствия с други изисквания.

#### **Х. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена”.**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска крайна цена за изпълнение получена по формула:

$$K = Ц_1 \times 30 + Ц_2 \times 50 + Ц_3 \times 20,$$

Като:

- Ц<sub>1</sub> - Цена за градска куриерска услуга – „икономична услуга“ с тегло до 4 кг., която се получава както следва:
  - $Ц_1 = 1 \times C_1 + 0,8 \times C_2 + 0,7 \times C_3 + 0,5 \times C_4 + 0,25 \times C_5 + 0,15 \times C_6 + 0,10 \times C_7 + 0,07 \times C_8 + 0,05 \times C_9$
- Ц<sub>2</sub> - Цена за междуградска куриерска услуга - „икономична услуга“ с тегло до 4 кг, която се получава както следва:
  - $Ц_2 = 1 \times Г_1 + 0,8 \times Г_2 + 0,7 \times Г_3 + 0,5 \times Г_4 + 0,25 \times Г_5 + 0,15 \times Г_6 + 0,10 \times Г_7 + 0,07 \times Г_8 + 0,05 \times Г_9$
- Ц<sub>3</sub> - Цена за международна куриерска услуга - „икономична услуга“ с тегло до 4 кг, която се получава както следва:
  - $Ц_3 = 1 \times M_1 + 0,8 \times M_2 + 0,7 \times M_3 + 0,5 \times M_4 + 0,25 \times M_5 + 0,15 \times M_6 + 0,10 \times M_7 + 0,07 \times M_8 + 0,05 \times M_9$

#### **XI. Предложение за срок на валидност на офертата:**

Подаденото предложение следва да е със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на изтичане срока за получаване на офертите.

#### **XII. Срок за получаване на оферти:**

Оферти се подават в деловодството на ДАМТН на бул. „Г. М. Димитров” № 52А, гр. София, до 17.00 ч. на 04.11.2014г.

Офертата, ведно с изискуемите документи, се подава в запечатан непрозрачен плик, с посочване на името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася и изричен надпис „ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ“.

#### **XIII. Сключване на договор:**

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, възложителят сключва писмен договор.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
3. Данни за банковата сметка на изпълнителя;
4. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договарът ще се подписва от упълномощено лице.

**Лица за контакти:**

**Динко Мандов, началник на отдел „Управление на собствеността“**

**Тел: 02/9 396 708, 0879504411**

**Е-mail: [Dinko.Mandov@damtn.government.bg](mailto:Dinko.Mandov@damtn.government.bg)**

**Елена Хаджиева, младши експерт в отдел „УС“**

**Тел: 02/9396722, 0879504399**

**Е-mail: [Elena.Hadzhieva@damtn.government.bg](mailto:Elena.Hadzhieva@damtn.government.bg)**

**О Ф Е Р Т А**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
“Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги – куриерски услуги за  
нуждите на ДАМТН“**

**от**.....  
.....  
.....  
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

**чрез**.....  
(собствено и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

**1. КРАТКА ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Представя се пълно описание на предлаганите стоки от съответната обособена позиция, за която се участва, съгласно техническите изискванията на документацията.

**2. СРОК ЗА ДОСТАВКА**

.....  
Срокът за доставка за градски, междуградски и международни пратки.

**3. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

.....  
Посочва се срока за валидност на офертата в календарни дни, считано от крайния срок за представянето и.

**4. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.Цена за градска куриерска услуга – „икономична услуга“**

тегло	Единична цена за градска куриерска услуга - „икономична услуга“ в лева без ДДС
1	2
C <sub>1</sub> - до 250 г	
C <sub>2</sub> - 500 г	
C <sub>3</sub> - 1,0 кг	
C <sub>4</sub> - 1,5 кг	
C <sub>5</sub> - 2,0 кг	
C <sub>6</sub> - 2,5 кг	
C <sub>7</sub> - 3,0 кг	
C <sub>8</sub> - 3,5 кг	
C <sub>9</sub> - 4,0 кг	



## 2. Цена за междуградска куриерска услуга - „икономична услуга“:

тегло	Единична цена за междуградска куриерска пратка - „икономична услуга“ в лева без ДДС
1	2
Г <sub>1</sub> - до 250 г	
Г <sub>2</sub> - 500 г	
Г <sub>3</sub> - 1,0 кг	
Г <sub>4</sub> - 1,5 кг	
Г <sub>5</sub> - 2,0 кг	
Г <sub>6</sub> - 2,5 кг	
Г <sub>7</sub> - 3,0 кг	
Г <sub>8</sub> - 3,5 кг	
Г <sub>9</sub> - 4,0 кг	

## 3. Цена за международна куриерска услуга – „икономична услуга“

тегло	Единична цена за международна куриерска пратка - „икономична услуга“ в лева без ДДС
1	2
М <sub>1</sub> - до 250 г	
М <sub>2</sub> - 500 г	
М <sub>3</sub> - 1,0 кг	
М <sub>4</sub> - 1,5 кг	
М <sub>5</sub> - 2,0 кг	
М <sub>6</sub> - 2,5 кг	
М <sub>7</sub> - 3,0 кг	
М <sub>8</sub> - 3,5 кг	
М <sub>9</sub> - 4,0 кг	

Изпълнителят предлага цена за куриерска пратка без ДДС в колона 2 на таблицата за посочените в колона 1 тегла. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В предложените цени са включени всички разходи по приемане, пренасяне и доставяне на пратките от и на адресите на Възложителя.

Дата

(Подпис)

**СПРАВКА**  
**на адресите в населените места, в които са позиционирани структурите на**  
**ДАМТН**

<i>№</i>	<i>Адреси на структурите на ДАМТН</i>
1.	гр. Благоевград, ул. "Свобода" № 1, Промислена зона
2.	гр. Бургас, к-с „Славейков”, ул. "Проф. Якимов" № 25, Северна промишлена зона
3.	гр. Варна, кв."Владиславово", ул. "Мургаш" № 5
4.	гр. Враца, ул. "Безименна" № 5
5.	гр. Велико Търново, ул. "Чумерна" №1-А, гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2
6.	гр. Видин, пл. "Бдинци" № 1
7.	гр. Габрово, кв. "Христо Смирненски", ул. "Бодра смяна" № 3
8.	гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 24, дом" Преслав"
9.	гр. Плевен, ул."Дойран" № 27
10.	гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 67
11.	гр. Сливен, ул. "Родопи" № 6
12.	гр. Ямбол, ул. " Димитър Благоев" № 13
13.	гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 108, ет. 11
14.	гр. Хасково, ул. "Панорама" № 2, гр. Хасково, ул. "Ивайло" № 1
15.	гр. Шумен, ул. "Мадара" № 13а
16.	гр. Търговище, ул. "Христо Ботев“, стая № 108
17.	гр. Смолян, бул. "България" № 7
18.	гр. Кюстендил, „Гаров площад" № 1
19.	гр. Разград, ул. "Бели лом" № 15
20.	гр. Добрич, ул. "Независимост" № 7 – Корпус 3, VII етаж, (стая № 702)
21.	гр. Монтана, ул. " Христо Ботев" № 67 , ет. 5
22.	гр. Перник, ул. "Радомир" № 1, вх. А
23.	гр. Русе, ул. "Капитан Райчо Николов" № 1, ет. 2