

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ДАМТН
ЗА 2023 Г.**

СЪГЛАСУВАЛ: Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

**БОГДАН БОГДАНОВ
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА И
ИНДУСТРИЯТА**

ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР

ИНЖ. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Злоупотреби с публични финансови средства и/или допускане на корупционни практики при възлагане на обществени поръчки	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и осъществяване на засилен контрол върху прилагането им	Организац ионни мерки	Законосъобразно и прозрачно възлагане на обществени поръчки и ефективно и ефикасно разходване на публичните средства. Елиминирание на възможностите за злоупотреба, корупционните практики и други	постоянен	Анализ на открити пропуски и слабости в реда за възлагане, регламентиран във вътрешните документи, касаещи ОП и съвременнот и други	Главен секретар Директори на Д АПИО и Д ФСДУП Финансови контрольори	Мярката е изпълнена: 1. През 2023 г. е извършен анализ на <i>Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН (ВП-ДАМТН-08.01)</i> и е извършена актуализация. Прецизиран е механизъмът на планиране възлагането на обществените поръчки и са коригирани съответните формуляри. 2. Провеждане на обществени поръчки и контрол върху възлагането им: 2.1. Успешно са проведени:	

			незаконсъобразни прояви. Осъществяване на засилен и постоянен контрол по процедурите и подписването на договорите по ЗОП, като зона с висок корупционен риск		о им отстраняване Брой контролни листове по документи, касаещи възлагане на ОП и сключване на договори		<p>- 14 бр. процедури по ЗОП; - 13 бр. по Рамкови споразумения (чл. 82, ал. 1 от ЗОП); - 41 бр. обществени поръчки са възложени по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП. Всички инициращи доклади са съгласувани от финансовите контролори преди представянето им на Възложителя. По всички договори има издадени контролни листа, преди да бъдат дадени за подпис от Възложителя. 2.2. През 2023 г. има прекратени общо 9 бр. обособени позиции по 3 бр. обществени поръчки.</p> <p>През 2023 г. служители на ДАМТН са участвали в 6 обучения на теми, свързани с възлагането на ОП, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки” – 2 служители; - „Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС). Електронни обществени поръчки” – 3 служители; - „Основни грешки, нередности и нарушения при възлагане на обществени поръчки. Практика на различни контролни органи” – 4 служители; - „Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки - правна уредба, връзка с ЦАИС ЕОП, решаване на казуси от практиката. Процедури на договаряне” – 2 служители; - „Нови моменти в ЗОП 2023, нормативни промени, работа с ЦАИС ЕОП, възлагане и участие в е-поръчки, съдебна практика” – 3 служители; - „Откриване на правна платформа за нередности, финансови корекции и обществени поръчки” – 5 служители.
Недостатъчна информираност на служителите относно възможни корупционни рискове и начините за противодействието им	Повишаване на информираността и познанията на служителите за ефективно противодействие на корупцията и докладване при съмнения за корупционни практики чрез участия в специализирани обучения и чрез вътрешни обучения	Организац ионни и кадрови мерки	Повишаване на информираността, мотивацията и ангажираността на служителите да разпознават и противодействат на корупционните практики	Постоянен	Брой обучени служители Брой проведени вътрешни обучения/срещи	Директори на главни дирекции / дирекции в ДАМТН	<p>Мярката е изпълнена: През 2023 г. е проведено задължително обучение на 15 новоназначени служители, както и обучение за повишаване информираността на 14 служители на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация” – 2 служители; - „Декларации КОНПИ и оценка на корупционния риск” – 5 служители; - „Нов закон за противодействие на корупцията. Новите положения за декларации за имущество и интереси и конфликта на интереси” – 4-ма служители; - „Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти” – 3 служители.

							На интернет страницата на ДАМТН редовно се публикува информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност. Редовно се публикува и информация за изпълнението на антикорупционните мерки, залегнали в Антикорупционния план на ДАМТН. В края на 2023 г., след проведена обществена поръчка, е сключен договор с избрания изпълнител за изграждане и внедряване на система за управление на борбата с подкупването и за подготовка на системата за сертифициране по стандарт БДС EN ISO 37001:2016.	
Злоупотреби с публични финансови средства при администрирането на приходите от административно-наказателна дейност и при осъществяване на плащанията	1.Предприемане на действия за повишаване събираемостта на приходите от глоби и санкции и поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи административно-наказателната дейност 2.Засилване на контрола по извършването на плащанията със средства от бюджета на ДАМТН	Организационни мерки	Осигурена прозрачност и проследимост на процеса на плащане и ефективен финансов контрол както върху този процес, така и върху процеса на администриране на влезлите в сила санкции и глоби. Ефективно работещи контролни механизми по разходването на бюджетните средства	постоянен	Повишена събираемост на държавните вземания Намален процент на нарушения при осъществяване на плащанията	Директор Д ФСДУП Главен счетоводител Финансови контрольори	Мярката е изпълнена: През 2023 г. събраните средства от държавни такси са в размер на 2 528 671 лв. Събраните средства от глоби и санкции са в размер на 1 002 712 лв. 393 от административнонаказателните производства (АП) са приключили с досъдебни споразумения, като заплатените по тях суми са в размер на 70 % от определените в закона глоби, на основание чл. 58г, ал. 8 от ЗАНН. 793 АП са приключили с досъдебни споразумения, като по тях са заплатени суми в размер на 80 % от определени в закона глоби, на основание чл. 79б, ал. 1 от ЗАНН. Не са констатирани нарушения при осъществяване на плащанията.	
Злоупотреби с публични финансови средства поради непознаване на действащата правна уредба и вътрешните правила от служителите или поради недостатъчен контрол за спазването им от страна на ръководството на ДАМТН	1. Провеждане на специализирани обучения във връзка с функциите по управление, разпореждане и разходване на средства и активи, вкл. по процедури на ЗОП. 2. Поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи разходването на бюджетните средства 3. Осъществяване на ефективен и навременен контрол върху всяка	Кадрови и организационни мерки	Свеждане до минимум непознаването или неправилното тълкуване и прилагане на нормативната уредба Осъществен пълен и ефективен контрол върху разходването на публичните финансови средства	постоянен	1. Брой обучени служители с ръководни и експертни функции 2. Анализ на открити пропуски и слабости в реда за разходване на бюджетни средства, регламентиран във вътрешните документи 3. 100% проследимост	Главен секретар Директори Д ФСДУП и Д АПИО Финансови контрольори	Мярката е изпълнена: 1. През 2023 г. са проведени 6 обучения на служители на ДАМТН на теми, свързани с възлагането на обществени поръчки. 2. Поддържат се актуални вътрешните правила, касаещи разходването на бюджетните средства. През годината са актуализирани процедури и вътрешни правила: • П-ФСДУП-08.01 Процедура по заявяване, отпускане, отчитане и плащане на финансови средства за разходи • ВП-ФСДУП-08.02 Вътрешни правила за установяване и събиране на публични държавни вземания от ДАМТН • ВП-ФСДУП-07.01 Вътрешни правила за придобиване, управление, разпореждане и поддържане на недвижими имоти и движими вещи – държавна собственост, предоставени за управление на ДАМТН • ВП-ФСДУП-07.02 Вътрешни правила за подготовка и провеждане на инвентаризация в ДАМТН	

	дейност, свързана с разход на средства				на взетите решения за разходване на бюджетни средства		С актуализацията се цели прецизиране на механизма за управление на финансовите средства в ДАМТН. 3. По всички доклади, свързани с разходването на бюджетни средства, е извършен предварителен контрол от финансовите контролори. През 2023 г. няма допуснат разход, за който да не е бил издаден контролен лист за законосъобразност.	
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на корупционни прояви от новоназначени служители	Запознаване на всички новоназначени служители с етичните норми за поведение, заложен в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“	Кадрови и организационни мерки	Придобиване на познания от новоназначените служители в тази област и превенция на корупционни практики	постоянен	Брой подписани декларация на новоназначени служители за запознаване с посочените документи	Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции в ДАМТН Началник отдел ЧР	Мярката е изпълнена: През 2023 г. са обучени 15 новоназначени служители, които са преминали задължителните курсове за служители при постъпване в държавната администрация. Те са запознати с действащата нормативна уредба и вътрешните правила чрез обмяна на експертиза и опит с дългогодишни служители на ДАМТН, както и чрез самоподготовка. Всички новоназначени служители са подписали декларация, че са запознати с етичните норми за поведение, заложен в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“	
Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служителите на ДАМТН при осъществяване на надзорни и контролни функции	Намаляване на корупционния риск при осъществяване на надзорната и контролната дейност на ДАМТН	Организационни мерки - Ротация на служителите при извършване на контролните и	Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите	постоянен	Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс Намален брой на сигнали и жалби за	Заместник председатели Главни директори Директор Д АПИО	Мярката е изпълнена: Една от ефективните мерки за намаляване на корупционния риск е ротацията на инспекторите при извършване на проверките и тя се осъществява в рамките на РО и на дирекциите. През 2023 г. са проведени над 250 проверки с ротация на служителите в дирекциите, както и над 300 съвместни проверки с представители на няколко дирекции и/или на други органи. Служители на ГД ИДТН съвместно със служители на ГД НП извършиха проверки на плувни басейни на територията на цялата страна. Проверени са 320 лица, стопанисващи плувни басейни и 676 басейна.	

		надзорнит е дейности		извършваните дейности Намален брой на отменени наказателни постановления	<p>В ГД ККТГ са осъществени четири проверки на инспектори в РО ПКТГ СБ, с месторабота Русе и Плевен и РО ПКТГ ЮБ, месторабота София, с цел контрол в/у начина на провеждане на проверките и вземането на проби от разпространяваните течни горива. Проведени са и 6 наблюдения на дейността на лабораторията от главния директор, чрез предоставяне на „слепи“ проби от отдел КМ в трите сектора на лабораторията, като при два от изпитаните показатели резултатите са били извън възпроизводимостта на методите за изпитване и са предприети последващи действия, чрез вътрешен контрол на качеството съгласно СУ на Лабораторията, с които са отстранени.</p> <p>В ГД НЯСС са проведени 5 съвместни проверки с РО НЯСС и експерти/инспектори от ОКМ и ОИА. Извършени са и съвместни проверки с инспектори на два РО НЯСС.</p> <p>В ГДМН е извършена контролно-методична дейност от ОКМ в два регионални отдела. Издадени са указания от ОКМ за прилагане на разпоредбата на чл. 7, ал. 2, т. 10 от Наредбата за реда за оправомощаване на лица за проверка на средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.</p> <p>Част от контролните/надзорни проверки се осъществяват съвместно с представители на други администрации, напр. Агенция „Митници“ (174 бр.), служители от областните администрации и др.</p> <p>През 2023 г. не са постъпвали сигнали и/или жалби от граждани или юридически лица, в които да се съдържат твърдения за корупционни действия от страна на служители на ДАМТН при извършване на проверки.</p> <p>През годината служителите на ДАМТН са съставили 2044 бр. акта за установяване на административни нарушения и са издадени 1637 бр. наказателни постановления. Броят на отменените наказателни постановления е намалял в сравнение с предходната година.</p> <p>През 2023 г. са обработени 383 заявления и са сключени 351 споразумения на основание чл. 58г от ЗАНН.</p>
--	--	-------------------------	--	---	---

	Контрол върху местоположението на служебните автомобили при осъществяване на проверките с оглед повишаване на вътрешния контрол	Организац ионни мерки	Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху дейност на инспекторите при извършване на проверките	постоянен	Намален брой на установените нарушения Брой доклади отразяващи предприетите действия	Главни директори Директор Д ФСДУП	Мярката е изпълнена: През 2023 г. не са констатирани нарушения на служителите на ДАМТН.
	Осъществяване на контрол върху извършените внезапни проверки извън обхвата на регламентираните такива в съответните нормативни документи	Организац ионни мерки	Повишаване степента на прозрачност в извършваната контролна и надзорна дейност и намаляване възможностите за натиск върху едни фирми в полза на други	постоянен	Брой на такива извършени проверки Критерии за избор на проверяваните фирми Предприети действия в резултат на тези проверки	Заместник председат ели Главни директори	Мярката е изпълнена: През годината са извършени 532 извънредни проверки по сигнали на граждани и фирми, както и 397 проверки по искане на други органи на изпълнителната власт.
	Публикуване на данни за извършената контролна и надзорна дейност	Организац ионни мерки	Повишаване степента на прозрачност в извършваната контролна и надзорна дейност	постоянен	Публикувани периодични отчети на всяко тримесечие	Заместник председат ели Главни директори Директор Д АПИО	Мярката е изпълнена: Всяко тримесечие главните дирекции и дирекциите на ДАМТН отчитат дейността си пред ръководството на ДАМТН. Тези отчети са основа за подготовката на периодичните отчети за дейността на ДАМТН като агенция, които се публикуват на интернет страницата на ДАМТН в специална рубрика „Годишни и периодични отчети“. Редовно се публикува и информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност.
Неефективен контрол при изпълнението на административна наказателна дейност	Преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административна наказателна дейност с цел актуализирането им при необходимост	Организац ионна мярка	Създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск чрез осигуряване на предвидимост на работните процеси, срокове, отговорни длъжностни лица	Юни 2023 г. – преглед Декември 2023 - актуализиране	Брой прегледани и актуализирани вътрешни актове	Директор на Д АПИО и Главните директори от специализираната администрация	Мярката е изпълнена: В ДАМТН е внедрена и функционира система за управление на качеството (СУК), сертифицирана по изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015. С цел създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск в ДАМТН периодично и при необходимост се извършва преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административна наказателна дейност. В агенцията, като част от СУК, са разработени и се прилагат 3 общи вътрешни правила, регламентиращи административно-наказателната дейност (ВП-ДАМТН-08.05 <i>Правила за съобщаване съгласно чл. 61, ал.1 от Административно процесуалния кодекс на издавани в ДАМТН индивидуални административни актове</i> , ВП-ДАМТН-08.07 <i>Правила за спиране и възобновяване на административно-наказателното производство по ЗАНН</i> и ВП-ДАМТН-08.08 <i>Вътрешни правила за осъществяване на административно-наказателната</i>

							<p>дейност в ДАМТН), както и конкретни правила и процедури, отнасящи се за дейността на специализираните дирекции.</p> <p>През 2023 г. вътрешните документи на СУК са прегледани и анализирани и са изготвени предложения за промяна на документи, касаещи организацията на дейността на ДАМТН, като общо са актуализирани 25 документа (13 вътрешни правила, 9 процедури и 3 инструкции) и 22 формуляра, а също така са разработени и 6 нови формуляра. С актуализацията се цели подобряване ефективността на контрола при изпълнение на административно-наказателната дейност на специализираната администрация.</p> <p>Разработено е и е утвърдено ново вътрешно правило ВП-ДАМТН-10.01 Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Оказване на корупционен натиск върху служители на ДАМТН при административното обслужване и облагодетелстване на определени икономически оператори	Системно наблюдение и анализ на дейността и организацията на работата на звената, предоставящи административни услуги	Организационни мерки	Подобрена работа на звената, предоставящи административни услуги Намалени разходи на администрацията и срокове за извършване на услугата	постоянен	Повишено качество на предоставяните административни услуги Минимизиран броят на получени жалби/сигнали относно качеството на административните услуги	Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции	Мярката е изпълнена: С цел подобряване на административното обслужване и предоставянето на административни услуги, както и за намаляване на корупционния риск, периодично се актуализират вътрешните документи на ДАМТН, съставна част на системата за управление на качеството на ДАМТН. Всички административни услуги, предоставяни от ДАМТН се осъществяват в рамките на нормативно установените срокове. През 2023 г. не са постъпили жалби относно осъществявана от ДАМТН дейност по предоставяне на административни услуги.	

Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги	Организац ионни мерки	Поддържани регистри на регламентирани регистрационни/ лицензионни режими Прозрачност и публичност при предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения и лицензии	постоянен	100 % осигурена публичност на поддържаните регистри по регистрационни / лицензионни режими	Главен секретар Директор Д АПИО	Мярката е изпълнена: ДАМТН регулярно актуализира данните в поддържаните от агенцията 10 електронни регистри, които са достъпни през сайта на ДАМТН. В централното управление на ДАМТН и в 12 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на услуги и поднадзорните лица на ДАМТН могат да подават анкети с мнение за осъществяваната от ДАМТН контролна и надзорна дейност.
Повишаване информираността на гражданите и икономическите оператори за техните права и задължения като потребители на услуги	Организац ионни мерки	Провеждана анкета за удовлетвореност на клиентите от предоставените от ДАМТН административни услуги Публикувана информация за повишаване осведомеността на икономическите оператори за техните права и задължения като потребители на услуги	постоянен	100 % осигурена публичност относно резултатите от анкетата 100 % публичност относно правата и задълженията на икономическите оператори като потребители на услуги		Мярката е изпълнена: От получените резултати от анкетите е констатирана удовлетвореност на клиентите от предоставените от ДАМТН административни услуги. Четирима служители на агенцията са преминали обучение на тема „Административно обслужване“. Периодично на сайта на агенцията се публикува информация за повишаване осведомеността на икономическите оператори за техните права и задължения като потребители на услуги. Организиран се и кръгли маси и пресконференции.

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Неприложимо

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неправилно прилагане на разпоредбите на нормативната уредба и създаване на противоречива практика	Изготвяне на предложения за промяна на нормативната уредба, относима към дейността на ДАМТН, при установяване наличие на противоречия и непълноти	Организац ионни мерки	Повишаване ефективността при осъществяване на дейностите в ДАМТН	постоянен	Брой изготвени проекти на нормативни актове и необходимите документи за приемането им и представянето им за съгласуване	Председател на ДАМТН Зам. председатели Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции	<p>Мярката е изпълнена: През 2023 г. от ДАМТН са извършени необходимите действия за подготовката и/или приемането на следните нормативни актове, касаещи дейността на Агенцията:</p> <p>А) Приети са и са влезли в сила: 1. ПМС за изменение и допълнение на Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане (обн. ДВ. бр.61 от 18 Юли 2023 г.) 2. 2. ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на твърдите горива, използвани за битово отопление, условията, реда и начина за техния контрол (обн. ДВ, бр. 105 от 19 декември 2023 г.)</p> <p>Б) Взето е участие в работни групи и са изготвени становища, предложения и проекти за промяна на следните закони и наредби: 1. Закон за техническите изисквания към продуктите – изготвен проект за ЗИД на ЗТИП. 2. ЗОБВВПИ – 25 становища. 3. Наредба за правилна и безопасна техническа експлоатация и поддръжка на елементите за вграждане, филтрацията и помпите към плувните басейни – самостоятелни или прилежащи към местата за настаняване – изготвен проект на ПМС, проведено</p>	

						<p>обществено обсъждане и междуведомствено съгласуване.</p> <p>4. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечни въглеродородни газове – изготвен е проект на ПМС.</p> <p>5. Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.</p> <p>6. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата исправност на пътните превозни средства, публикувана за обществено обсъждане – изготвено писмо с предложения за изменения.</p> <p>7. Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол – изготвено е становище.</p> <p>8. Закон за измерванията – становище по предложение за изменение на МС във връзка с подобряване на регулаторната политика, която да бъде представена при предстоящите технически прегледи от ОИСП.</p> <p>9. Изготвен е проект за изменение и допълнение на НИКТГУРНТК и е изготвена частична оценка на въздействието, която е съгласувана и коригирана съгласно препоръките от Дирекция „Модернизация на администрацията“ към МС. Пакетът документи за изменения и допълнения на Наредбата предстои да се представи в Министерството на икономиката и индустрията.</p> <p>10. Проект на ПМС за приемане на Тарифа за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – обществено обсъждане.</p> <p>11. Проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол – изготвен е проект на ПМС.</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>В) Взето е участие в междуведомствени работни групи по изготвяне на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения за изменение и допълнение на Закона за водите, Закона за устройство на територията, на Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях и за осъществяване на контрол за техническото им състояние. 2. Разработване на пътна карта за реализиране на инвестиция за плаващи фотоволтаици на язовир „Огоста“ на база на заявен инвестиционен интерес. <p>Г) Стартирана е работа за промяна на и/или за изготвяне на проекти за изменение и допълнение на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. 2. Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията. 3. Наредба №РД-04-02 от 25 ноември 2016 г. за условията и реда за използването на информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от ДАМТН. 	
	Повишаване знанията на служителите по правилното прилагане на приложимите нормативни актове чрез вътрешни обучения и консултации		Еднозначно тълкуване и прилагане на нормативната уредба	постоянен	Брой проведени вътрешни обучения и консултации с Д АПИО	Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции Директор Д АПИО	<p>Мярката е изпълнена:</p> <p>През 2023 г. са проведени 5 вътрешни обучения на служители на ДАМТН от специализираната администрация.</p> <p>В ГД ИДТН са проведени 7 атестации на служители.</p> <p>В Д РОС вътрешното обучение е постоянно като такова се провежда и при назначаване на нови служители.</p> <p>В ГДМН онлайн се обсъждат текущо казуси във връзка с правилното прилагане на нормативните актове.</p>	

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифицир	Описание на мярката	Насочено ст на	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнен	Индикатор	Отговорн о лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причи ни при
-----------------------	---------------------	----------------	-----------------------	------------------	-----------	-----------------	--------------------------	--------------

ан корупционен риск		мярката – организа ционен/ кадрови/ промени в норматив ната уредба		ие и етапи				неизп ълнен ие
Оказване на корупционен натиск при осъществяване на съвместни проверки с други институции и облагодетелстване на определени икономически оператори	Подобряване на комуникацията и установяване на ползотворно сътрудничество с ИА БСА, БИМ, Агенция "Митници", МВР, ИААА и др.	Организа ционни мерки	Повишаване на ефективността на взаимодействието между институциите	постоянен	Брой осъществени съвместни действия с други институции, вкл. по споразуменията за сътрудничество	Председател на ДАМТН Заместник председатели Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции	Мярката е изпълнена: 1. Сключени са два меморандума за сътрудничество. 2. В резултат на ефективно сътрудничество с други институции, през 2023 г. са извършени следните съвместни проверки в областта на: а) метрологичен надзор: - 51 проверки с Агенция „Митници“; - 57 проверки с МКЦПККДРСТ при ГДБОП и МВР. б) оценяване на съответствието: - 5 проверки съвместно с експерти от МТС; в) контрол на качеството на течните горива: - 66 съвместни проверки; г) контрол на качеството на твърдите горива: - 2 съвместни проверки; д) надзор на пазара: - 102 проверки с Агенция „Митници“; - 1 проверка с МКЦПККДРСТ при ГДБОП и МВР; - 1 проверка със СДВР. е) технически надзор на СПО: - 1 съвместна проверка. ж) надзор на язовирни стени и съоръжения към тях: няма	
	Подобряване на съвместната работа с други администрации при изпълнение на законорегламентираните функции	Организа ционни мерки	Осъществяване на ефективна съвместна работа (участие в съвместни заседания, обществени обсъждания, работни срещи)	постоянен	Брой осъществени съвместни действия с други институции	Председател на ДАМТН Заместник председатели Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции	Взето е участие в: а) Заседание относно подготовка на действия при усложнена зимна обстановка по Заповед РД-10-297/23.10.2023г. на Областен Управител Област Бургас. б) 4 бр. обществени обсъждания за представяне на проектите на Плановите за управление на риска от наводнения в Дунавски, Западнобеломорски, и Източнобеломорски и Черноморски	

							район за басейново управление за периода 2022-2027 г. в) Работна среща по покана на Басейнова дирекция „Западно-беломорски район“ по проект: „Интегрирани действия за съвместна координация и реагиране на рисковете от наводнения в трансграничната зона“, финансиран по Програма ИНТЕРЕГ „Гърция-България“ 2014-2020 г. г) Заседание на Басейнов съвет към Басейнова дирекция „Западно-беломорски район“ и изнасяне на презентация за язовирите в България.
Периодично информиране на служителите на ДАМТН във връзка с предприетите действия с антикорупционна насоченост	Организац ионни мерки	Повишаване на компетентността на служителите на ДАМТН в сферата на ЗПКОНПИ	постоянен	Брой публикувани документи на електронната страница на ДАМТН	Ръководств о на ДАМТН	Мярката е изпълнена: На интернет страницата на ДАМТН са публикувани: - Утвърден антикорупционен план за 2023 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2022 г. - Отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 1-во тримесечие и за 6-месечието на 2023 г. - Планове и отчети от предходни години. - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики.	

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Индикатор	Изпълнение / неизпълнение	Причини за неизпълнение
Липса на достъпност и прозрачност при предоставянето на информация за надзорната и контролна дейност, осъществявана от ДАМТН	Подобряване на дейността по публичност и комуникация на ДАМТН със заинтересованите страни - публикации на интернет страницата и в пресата, кръгли маси, брифинги, интервюта;	постоянен	Главен секретар на ДАМТН Директор ДАПИО Н-к на отдел АИО Служител по връзки с обществеността		Мярката е изпълнена: Изготвени са и са осъществени: - 71 публикации на сайта на ДАМТН и на Фейсбук страницата на ДАМТН - 22 участия в медии (интервюта) - 15 справки за медии - 4 кампании по надзор на пазара - 2 участия в конференция по качеството - 3 поздравителни адреса. Регулярно се подготвя информация за участия в телевизионни и радио предавания с цел осведомяване на обществеността относно	

				осъществените от ДАМТН контролни дейности и резултатите от тях.
Своевременно публикуване на интернет страницата на ДАМТН на информация за осъществените контролни и надзорни дейности - отчети, доклади, резултати от съвместни действия, новини	постоянен	Главен секретар на ДАМТН Главни директори / Директори на главни дирекции/ дирекции Н-к на отдел АИО		Мярката е изпълнена: Периодично на интернет страницата на ДАМТН се публикува информация в рубрики: • Цели на администрацията (План за действие на ДАМТН) • Годишни и периодични отчети • Планове и отчети за антикорупционни мерки • Годишни графици за извършване на планирани проверки • Информация за осъществен достъп до обществена информация • Риск-регистър на ДАМТН • Проекти на нормативни актове • Новини и др.
Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики	постоянен	Главен секретар на ДАМТН Директор Д АПИО		Мярката е изпълнена: В централното управление на ДАМТН и в 12 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на услуги и поднадзорните лица на ДАМТН могат да подават анкети с мнение за осъществяваната от ДАМТН контролна и надзорна дейност. От получените резултати от анкетите може да се заключи, че има удовлетвореност на клиентите от предоставените административни услуги.
Публикуване на интернет страницата на ДАМТН на антикорупционни планове и отчети, както и на осъществени антикорупционни дейности	План - в началото на текущата година Отчети - периодично на тримесечие Периодично публикуване на осъществените антикорупционни и дейности	Главен секретар на ДАМТН Н-к на отдел АИО Н-к отдел УП		Мярката е изпълнена: На интернет страницата на ДАМТН в рубрика „Антикорупция“ са публикувани: - Утвърден антикорупционен план за 2023 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2022 г. - Отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 1-во тримесечие и 6-месечието на 2023 г. - Планове и отчети от предходни години - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики.

Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
53	През 2023 г. са обучени 364 служители на теми: - „CyBER PROtACTION 2023“ – 2 служители; - „Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг“ – 248 служители; - „Административно обслужване“ – 4 служители; - „Въведение в киберсигурността. Базова оценка на риска в работна среда“ – 2 служители;	Служителите са получили сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение

- „Годишна среща на специалистите по човешки ресурси“ – 5 служители;
- „Данните в публичния сектор - политики, управление, обработка“ – 1 служител;
- „Дигитална трансформация“ – 2 служители;
- „Добри практики и решения в УЧР“ – 1 служител;
- „Доказателствена стойност на електронния документ“ – 3 служители;
- „Достъп до обществена информация“ – 1 служител;
- „Електронен документ и електронен подпис (базов модул)“ – 17 служители;
- „Защита на личните данни в дигитална среда“ – 3 служители;
- „Зелена администрация“ – 1 служител;
- „Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване“ – 1 служител;
- „Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти“ – 3 служители;
- „Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне“ – 4 служители;
- „Новите технологии в управлението - светът на данните“ – 1 служител;
- „Организация на документооборота в държавната администрация“ – 3 служители;
- „Отворени данни. Нормативна рамка и политика за отворени данни“ – 1 служител;
- „Политики и практики на киберсигурност в организациите“ – 8 служители;
- „Правна уредба на защита на личните данни“ – 2 служители;
- „Приложение на системите за електронно управление“ – 2 служители;
- „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ – 2 служители;
- „Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС). Електронни обществени поръчки“ – 3 служители;
- „Управление на качеството в публичната администрация на България“ – 2 служители;
- „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ – 2 служители;
- „General consumer law“ – 1 служител;
- „Основни грешки, нередности и нарушения при възлагане на обществени поръчки. Практика на различни контролни органи“ – 4 служители;
- „GDPR регламент за защита на личните данни“ – 3 служители;
- „Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки - правна уредба, връзка с ЦАИС ЕОП, решаване на казуси от практиката. Процедури на договаряне“ – 2 служители;
- „Декларации КОНПИ и оценка на корупционния риск“ – 5 служители;
- „Нови моменти в ЗОП 2023, нормативни промени, работа с ЦАИС ЕОП, възлагане и участие в е-поръчки, съдебна практика“ – 3 служители;
- „Откриване на правна платформа за нередности, финансови корекции и обществени поръчки“ – 5 служители;
- „Протокол и етикет“ – 9 служители;

- „Разработка и внедряване на система за е-архивиране“ – 3 служители;
 - „Създаване и функциониране на канал за вътрешно подаване на сигнали по ЗЗЛПСОИН“ – 1 служител;
 - „Нов закон за противодействие на корупцията. Новите положения за декларации за имущество и интереси и конфликта на интереси“ – 4 служители.

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
ДАМТН - централно управление, София 1797, бул. Г.М. Димитров 52 А	damtn@damtn.government.bg	02 980 63 17	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Видин 3700, пл. "Бдинци" № 1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Благоевград 2704, ул. "Свобода" №1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Варна 9023, кв. "Владиславово", ул. "Мургаш" № 5	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Бургас 8010, ж.к. "Славейков", ул. "Проф. Я. Якимов" № 25, ет.3	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Хасково 6300, бул. „България“ № 152, ет.5	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в

				рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Пловдив 4017, бул. Санкт Петербург № 67	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Стара Загора 6000 бул. "Цар Симеон Велики" № 157, вх. В, ет.2	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Велико Търново 5000, кв. „Акция“, ул. "Чумерна" № 1А	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Ловеч 5500, ул. „Търговска“ 24, дом Преслав, ет.3	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Русе 7000, ул. „Мария Луиза“ № 19	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Враца 3000 ул. "Ген. Леонов" № 95, ет. 5	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Шумен 9700 бул. "Мадара" № 13А	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Плевен, 5800, ул. "Дойран" № 27	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ

гр. Ямбол 8600, ул. „Димитър Благоев“ № 13, ет. 1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Сливен 8800 „Промислена зона“, ул. „Банско шосе“ № 5, ет.8	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Кърджали 6600, ул. „Деспот Слав“ № 1, ет. 4	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Перник 2300, пл. „Иван Рилски“ №1, вх. Б, ет.9	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Габрово 5304, кв. „Христо Смирненски“, ул. „Бодра смяна“ № 3	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		На интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

Поддържане актуални и подобряване ефективността на документи:

- ВП-ДАМТН-05.02 „Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за злоупотреба с власт и корупция“
- ВП-ДАМТН-10.01 „Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях“.
- Инструкция И-ДАМТН-09.01 „Управление на сигнали“.

Разработените Вътрешни правила и Инструкция определят механизма за осигуряване приемането и отработването на сигнали в ДАМТН при спазване на правилата за защита на лицата, подали сигналите.

УТВЪРДИЛ:

Задължени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Инж. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН

Част от Антикорупционния план на министерството на икономиката и индустрията за 2023 г., утвърден от министъра на икономиката и индустрията и изпратен до КПКОНПИ и НСАП.