

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАПРЕДЪКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ДАМТН
ЗА ПЪРВО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2024 Г.**

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР								
ИНЖ. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
Злоупотреби с публични финансови средства и/или допускане на корупционни практики при възлагане на обществени поръчки	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и осъществяване на засилен контрол върху прилагането им	Организационни мерки	Законосъобразно и прозрачно възлагане на обществени поръчки и ефективно и ефикасно разходване на публичните средства. Елиминиране на възможностите за злоупотреба, корупционните практики и други незаконосъобразни прояви. Осъществяване на засилен и постоянен контрол по процедурите и подписването на договорите по ЗОП, като зона с висок корупционен риск	постоянен	Анализ на открити пропуски и слабости в реда за възлагане, регламентиран във вътрешните документи, касаещи ОП и своевременното им отстраняване Брой контролни листове по документи, касаещи възлагане на ОП и сключване на договори	Главен секретар Директори на ДАPIO и ДФСДУП Финансови контролори	Мярката е в процес на изпълнение: 1. През първото тримесечие на 2024 г. са актуализирани <i>Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН</i> (ВП-ДАМТН-08.01). 2. Провеждане на обществени поръчки и контрол върху възлагането им: 2.1. Успешно са проведени: - 2 бр. процедури по ЗОП; - 2 бр. по Рамкови споразумения (чл. 82, ал. 1 от ЗОП); - 12 бр. обществени поръчки са възложени по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП. Всички инициращи доклади се съгласуват от финансовите контролори преди представянето им на Възложителя. По всички договори има издадени контролни листа, преди да бъдат подадени за подписване от Възложителя.	

							<p>2.2. През 1-то тримесечие на 2024 г. има прекратени общо 3 бр. обособени позиции по 2 обществени поръчки.</p> <p>През първото тримесечие на 2024 г. 6-ма служители на ДАМТН са участвали в 2 обучения на теми, свързани с възлагането на ОП, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Промени в закона за обществените поръчки и в подзаконовите актове по прилагането му. Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки - правна уредба, връзка с ЦАИС ЕОП.“ – 5 служители - "Как да проверяваме електронни обществени поръчки - обучение за финансови контролори и вътрешни одитори. Предварителен контрол по чл. 2376 от ЗОП." - 1 служител
Недостатъчна информираност на служителите относно възможни корупционни рискове и начините за противодействие ето им	Повишаване на информираността и познанията на служителите за ефективно противодействие на корупцията и докладване при съмнения за корупционни практики чрез участия в специализирани обучения и чрез вътрешни обучения	Организационни и кадрови мерки	Повишаване на информираността, мотивацията и ангажираността на служителите да разпознават и противодействат на корупционните практики	Постоянен	Брой обучени служители Брой проведени вътрешни обучения/срещи	Главен секретар Главни директори / Директори на главни дирекции/ дирекции в ДАМТН	<p>Мярката е в процес на изпълнение:</p> <p>През първото тримесечие на 2024 г. е проведено задължително обучение на 9 новоназначени служители, както и обучения за повишаване информираността на 58 служители на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Нови хоризонти в киберсигурността“ – 1 служител - „Cyber protection 2024,“ – 1 служител - „Запознаване със система за управление на борба с корупцията, съгласно изисквания на БДС ISO: 37001:2016,“ – 56 служители. <p>На интернет страницата на ДАМТН редовно се публикува информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност. Периодично се публикува и информация за изпълнението на антикорупционните мерки, залегнали в Антикорупционния план на ДАМТН.</p> <p>През м. март 2024 г. е проведено обучение на 56 служители, във връзка с внедрената система за управление на борбата с подкупването по стандарт БДС EN ISO 37001:2016.</p> <p>Проведено е и 1-во заседание на постоянната работна група, сформирана във връзка с функционирането на системата.</p>

Злоупотреби с публични финансови средства при администрирането на приходите от административно-наказателна дейност и при осъществяване на плащанията	1. Предприемане на действия за повишаване събираемостта на приходите от глоби и санкции и поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи административно-наказателната дейност 2. Засилване на контрола по извършването на плащанията със средства от бюджета на ДАМТН	Организационни мерки	Осигурена прозрачност и проследимост на процеса на плащане и ефективен финансов контрол както върху този процес, така и върху процеса на администриране на влезлите в сила санкции и глоби. Ефективно работещи контролни механизми по разходването на бюджетните средства	постоянен	Повишена събираемост на държавните вземания Намален процент на нарушения при осъществяване на плащанията	Главен секретар ар Директор Д ФСДУП Главен счетоводител Финансови контрол льори	Мярката е в процес на изпълнение: През първото тримесечие на 2024 г. събраните средства от държавни такси са в размер на 788 728 лв. Събраните средства от глоби и санкции са в размер на 268 349 лв. 149 от административно-наказателните производства (АП) са приключили с досъдебни споразумения, като заплатените по тях суми са в размер на 70 % от определените в закона глоби, на основание чл. 58г, ал. 8 от ЗАНН. 133 АП са приключили с досъдебни споразумения, като по тях са заплатени суми в размер на 80 % от определени в закона глоби, на основание чл. 79б, ал. 1 от ЗАНН. Не са констатирани нарушения при осъществяване на плащанията.	
Нередности в управлението на публичните финансови средства поради непознаване на действащата правна уредба и вътрешните правила от служителите или поради недостатъчен контрол за спазването им от страна на ръководството на ДАМТН	1. Провеждане на специализирани обучения във връзка с функциите по управление, разпореджане и разходване на средства и активи, вкл. по процедури на ЗОП. 2. Поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи разходването на бюджетните средства 3. Осъществяване на ефективен и навременен контрол върху всяка дейност, свързана с разход на средства	Кадрови и организационни мерки	Свеждане до минимум непознаването или неправилното тълкуване и прилагане на нормативната уредба Осъществен пълен и ефективен контрол върху разходването на публичните финансови средства	постоянен	Брой обучени служители с ръководни и експертни функции Анализ на открити пропуски и слабости в реда за разходване на бюджетни средства, регламентиран във вътрешните документи 100% проследимост на взетите решения за разходване на бюджетни средства	Главен секретар ар Директор Д ФСДУП и Д АГИО Финансови контрол льори	Мярката е в процес на изпълнение: 1. През 1-то тримесечие на 2024 г. са проведени 2 обучения на служители на ДАМТН на теми, свързани с възлагането на обществени поръчки. 2. Поддържат се актуални вътрешните правила, касаещи разходването на бюджетните средства. 3. По всички доклади, свързани с разходването на бюджетни средства, е извършен предварителен контрол от финансовите контролльори. Няма допуснат разход, за който да не е бил издаден контролен лист за законосъобразност.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение

		нормативната уредба					
Допускане на корупционни прояви от новоназначени служители	Запознаване на всички новоназначени служители с етичните норми за поведение, заложен в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“	Кадрови и организационни мерки	Придобиване на познания от новоназначените служители в тази област и превенция на корупционни практики	постоянен	Брой подписани декларации на новоназначени служители за запознаване с посочените документи	Главен секретар Главни директори /Директори на главни дирекции/ дирекции в ДАМТН Началник отдел ЧР	Мярката е в процес на изпълнение: През 1-то тримесечие на 2024 г. са обучени 9 новоназначени служители, които са преминали задължителните курсове за служители при постъпване в държавната администрация. Те са запознати с действащата нормативна уредба и вътрешните правила чрез обмяна на експертиза и опит с дългогодишни служители на ДАМТН, както и чрез самоподготовка. Всички новоназначени служители са подписали декларация, че са запознати с етичните норми за поведение, заложен в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“.
Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служителите на ДАМТН при осъществяване на надзорни и контролни функции	Намаляване на корупционния риск при осъществяване на надзорната и контролната дейност на ДАМТН	Организационни мерки - Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните дейности	Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите	постоянен	Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс Намален брой на сигнали и жалби за извършваните дейности	Заместник-председатели Главни директори Директор Д АПИО	Мярката е в процес на изпълнение: Една от ефективните мерки за намаляване на корупционния риск е ротацията на инспекторите при извършване на проверките и тя се осъществява в рамките на РО и на дирекциите. През 1-тримесечие на 2024 г. са проведени десетки проверки с ротация на служителите в дирекциите, както и 98 съвместни проверки с представители на други органи. В ГД ККТГ са проведени са 3 наблюдения на дейността на лабораторията от главния директор, чрез предоставяне на „слепи“ проби от отдел КМ в трите сектора на лабораторията. В ГД НЯСС през м. януари 2024 г. инспектори на три РО НЯСС са извършили проверки на 43 язовира в област Хасково, по утвърден План-график от главния директор на ГД НЯСС. В ГДМН е извършена контролно-методична дейност по 3 казуса, свързани с проверки по надзор на пазара. В ГДНП е извършена контролно-методична дейност от ОКМ в три регионални отдела. Издадени са указания от ОКМ за прилагане разпоредбите на Наредбата за същественият изисквания и оценяване съответствието на машините и на Наредбата за същественият изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.

							<p>Част от контролните/надзорни проверки се осъществяват съвместно с представители на други администрации, напр. Агенция „Митници“ (52 бр.), служители от областните администрации и др.</p> <p>През 1-то тримесечие на 2024 г. е постъпил един сигнал от юридическо лице, в който се съдържат твърдения за корупционни действия от страна на служители на ГДНП, ДАМТН при извършване на проверки. Извършена е инспекция по случая и е установено, че твърденията са неверни. Напротив, отказано е съдействие при проверката и същата е извършена в присъствие на представители на органите на реда. Заключение е: опит за убеждаване на инспекторите и уронване престижа на ДАМТН.</p> <p>През отчетния период служителите на ДАМТН са съставили 467 акта за установяване на административни нарушения и са издали 328 наказателни постановления. Броят на отменените наказателни постановления е намалял в сравнение с предходната година.</p> <p>Обработени са 140 заявления и са сключени 112 споразумения на основание чл. 58г от ЗАНН.</p> <p>Издадено е 1 предупреждение по реда на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН.</p> <p>Изготвени са 75 становища за осъществяване на процесуално представителство.</p>	
	Контрол върху местоположението на служебните автомобили при осъществяване на проверките с оглед повишаване на вътрешния контрол	Организационни мерки	Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху дейност на инспекторите при извършване на проверките	постоянен	Намален брой на установените нарушения Брой доклади отразяващи предприетите действия	Главни директори Директор ДФСДУП	Мярката е в процес на изпълнение: През 1-то тримесечие на 2024 г. не са констатирани нарушения на служителите на ДАМТН.	
	Публикуване на данни за извършената контролна и надзорна дейност	Организационни мерки	Повишаване степента на прозрачност в извършваната контролна и надзорна дейност	постоянен	Публикувани периодични отчети на всяко тримесечие	Заместник-председатели Главен секретар Главни директори	Мярката е в процес на изпълнение: Всяко тримесечие главните дирекции и дирекциите на ДАМТН отчитат дейността си пред ръководството на ДАМТН. Тези отчети са основа за подготовката на периодичните отчети за дейността на ДАМТН като агенция, които се публикуват на интернет страницата на ДАМТН в специална рубрика „Годишни и периодични отчети“.	

						Директор Д АПИО	Редовно се публикува и информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност.
Неефективен контрол при изпълнението на административно-наказателната дейност	Преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административно-наказателна дейност с цел актуализирането им при необходимост	Организационна мярка	Създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск чрез осигуряване на предвидимост на работните процеси, срокове, отговорни длъжностни лица	постоянен	Брой прегледани и актуализирани вътрешни актове	Председател на ДАМТН Представител на ръководството Директор на Д АПИО Главните директори/директор и от административни	Мярката е в процес на изпълнение: В ДАМТН е внедрена и функционира системата за управление на качеството (СУК), сертифицирана по изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015. С цел създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск в ДАМТН периодично и при необходимост се извършва преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административно-наказателната дейност. В агенцията, като част от СУК, са разработени и се прилагат 3 общи вътрешни правила, регламентиращи административно-наказателната дейност (ВП-ДАМТН-08.05 <i>Правила за съобщаване съгласно чл. 61, ал.1 от Административно процесуалния кодекс на издавани в ДАМТН индивидуални административни актове</i> , ВП-ДАМТН-08.07 <i>Правила за спиране и възобновяване на административно-наказателното производство по ЗАИИ</i> и ВП-ДАМТН-08.08 <i>Вътрешни правила за осъществяване на административно-наказателната дейност в ДАМТН</i>), както и конкретни правила и процедури, отнасящи се за дейността на специализираните дирекции. През 1-то тримесечие на 2024 г. вътрешните документи на СУК са прегледани и анализирани и са изготвени предложения за промяна на документи, касаещи организацията на дейността на ДАМТН, като общо са актуализирани 9 документа (4 вътрешни правила и 5 процедури) и 12 формуляра. С актуализацията се цели подобряване ефективността на контрола при изпълнение на административно-наказателната дейност на специализираната администрация. Поддържа се актуално и разработеното и утвърдено през 2023 г. вътрешно правило ВП-ДАМТН-10.01 <i>Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)</i> , и за последващи действия по тях.

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при изпълнение
Оказване на корупционен натиск върху служители на ДАМТН при административното обслужване и облагодетелстване на определени икономически оператори	Системно наблюдение и анализ на дейността и организацията на работата на звената, предоставящи административни услуги	Организационни мерки	Подобрена работа на звената, предоставящи административни услуги Намалени разходи на администрацията и срокове за извършване на услугата	постоянен	Повишено качество на предоставяните административни услуги Минимизиране броят на получени жалби/сигнали относно качеството на административните услуги	Заместник-председатели Главен секретар Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции	Мярката е в процес на изпълнение: С цел подобряване на административното обслужване и предоставянето на административни услуги, както и за намаляване на корупционния риск, периодично се актуализират вътрешните документи на ДАМТН, съставна част на системата за управление на качеството на ДАМТН. Всички административни услуги, предоставяни от ДАМТН се осъществяват в рамките на нормативно установените срокове. През отчетния период не са постъпили жалби относно осъществявана от ДАМТН дейност по предоставяне на административни услуги.	

	Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги	Организационни мерки	Поддържани регистри на регламентирани регистрационни/лицензионни режими Прозрачност и публичност при предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения и лицензи Повишаване информираността на гражданите и икономическите оператори за техните права и задължения като потребители на услуги	постоянен	100 % осигурена публичност на поддържаните регистри по регистрационни/лицензионни режими	Главен секретар Директор Д. АПИО	Мярката е в процес на изпълнение: ДАМТН регулярно актуализира данните в поддържаните от агенцията 10 електронни регистри, които са достъпни през сайта на ДАМТН. В централното управление на ДАМТН и в 6 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на административни услуги, предоставяни от ДАМТН, могат да подават анкети с мнение за извършваната от ДАМТН административна дейност.	
--	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

неприложимо

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Неправилно прилагане на разпоредбите на нормативната уредба и създаване на противоречива практика	Изготвяне на предложения за промяна на нормативната уредба, относима към дейността на ДАМТН, при установяване наличие на противоречия и непълноти	Организационни мерки	Повишаване ефективността при осъществяване на дейностите в ДАМТН	постоянен	Брой изготвени проекти на нормативни актове и необходимите документи за приемането им и представянето им за съгласуване	Председател на ДАМТН Заместник-председатели Главен секретар Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции	Мярката е в процес на изпълнение: През 1-то тримесечие на 2024 г. от ДАМТН са извършени необходимите действия за подготовката на проекти на нови и/или на изменения на съществуващи нормативни актове, касаещи дейността на Агенцията, както следва: 1. Закон за техническите изисквания към продуктите. 2. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечени въглеводородни газове. 3. Наредба за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол – в процедура на обществено обсъждане.	
	Повишаване на знанията на служителите по правилното прилагане на приложимите нормативни актове чрез вътрешни обучения и консултации		Еднозначно тълкуване и прилагане на нормативната уредба	постоянен	Брой проведени вътрешни обучения и консултации с Д АПИО	Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции Директор Д АПИО	Мярката е в процес на изпълнение: През отчетния период са проведени 4 вътрешни обучения на служители на ДАМТН от специализираната администрация (ГД ИДТН и ГД МН). В ГД ИДТН са проведени 3 атестации на служители. В Д РОС вътрешното обучение е постоянно и като такова се провежда и при назначаване на нови служители. В ГД ККТГ се обсъждат текущо казуси по отношение на приключилите с Решение на съда НП. В ГД НЯСС се провеждат вътрешни обучения на	

							новоназначените служители. В главните дирекции, присъствено и онлайн, се обсъждат текущо казуси във връзка с правилното прилагане на нормативните актове.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Оказване на корупционен натиск при осъществяване на съвместни проверки с други институции и облагодетелстване на определени икономически оператори	Ползотворно сътрудничество с ИА БСА, БИМ, Агенция "Митници", МВР, ИААА и др. държавни администрации	Организационни мерки	Повишаване на ефективността на взаимодействие между институциите	постоянен	Брой осъществени съвместни действия с други институции, вкл. по споразуменията за сътрудничество	Председател на ДАМТН Заместник председатели Главен секретар Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции	Мярката е в процес на изпълнение: В резултат на ефективно сътрудничество с други институции, през 1-то тримесечие на 2024 г. са извършени следните съвместни проверки в областта на: а) метрологичен надзор: - 10 проверки с Агенция „Митници“; - 20 проверки с МКЦПККДРСТ при ГДБОП и МВР. б) оценяване на съответствието: - 1 проверка съвместно с експерти от МТС; в) контрол на качеството на течните горива: - 23 съвместни проверки; г) контрол на качеството на твърдите горива: - 1 съвместна проверка; д) надзор на пазара: - 42 проверки с Агенция „Митници“; - 1 проверка със СДВР. е) технически надзор на СПО: няма.	

							ж) надзор на язовирни стени и съоръжения към тях: няма
	Периодично информиране на служителите на ДАМТН във връзка с предприетите действия с антикорупционна насоченост	Организационни мерки	Повишаване на компетентността на служителите на ДАМТН в сферата на ЗОНПИ	постоянен	Брой публикувани документи на електронната страница на ДАМТН	Главен секретар Директор Д АПИО Н-к на отдел АИО	Мярката е в процес на изпълнение: На интернет страницата на ДАМТН са публикувани: -Утвърден антикорупционен план за 2024 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2023 г. - Планове и отчети от предходни години. - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики.

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Липса на достъпност и прозрачност при предоставянето на информация за надзорната и контролна дейност, осъществявана от ДАМТН	Подобряване на дейността по публичност и комуникация на ДАМТН със заинтересованите страни - публикации на интернет страницата и в пресата, кръгли маси, брифинги, интервюта	постоянен	Главен секретар на ДАМТН Директор ДАПИО Н-к на отдел АИО Служител по връзки с обществеността	Мярката е изпълнена: Изготвени са и са осъществени: - 12 публикации на сайта на ДАМТН и на Фейсбук страницата на ДАМТН - 2 участия в медии (интервюта) - 8 справки за медии - 1 участие в конференция по качеството. Предоставена е информация на МОСВ за предприетите действия от ГД ККТГ съгласно доклада за България от извършена проверка през 2019 г. от Европейската агенция по морска безопасност с цел мониторинг на изпълнението на Директива (ЕС) 2016/802. Осъществено е участие в работна среща в Министерството на транспорта и съобщенията относно прилагането на Регламент (ЕО) № 2023/2405 за осигуряване на

				<p>еднакви условия на конкуренция за устойчив въздушен транспорт. Регулярно се подготвя информация за участия в телевизионни и радио предавания с цел осведомяване на обществеността относно осъществяваните от ДАМТН контролни дейности и резултатите от тях.</p> <p>- Осъществено е участие в Отчетно-изборно събрание на Българското дружество по големите язовири (на 15.02.2024 г.);</p> <p>- Осъществено е участие в Работна среща по покана на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ към Министерство на вътрешните работи относно изготвяне на карти на уязвимите от заливане зони за язовири от първа висока степен на потенциална опасност.</p>
Своевременно публикуване на интернет страницата на ДАМТН на информация за осъществяваните контролни и надзорни дейности - отчети, доклади, резултати от съвместни действия, новини	постоянен		<p>Главен секретар на ДАМТН Главни директори/ Директори на главни дирекции/дирекции Н-к на отдел АИО Служител по връзки с обществеността</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение:</p> <p>Периодично на интернет страницата на ДАМТН се публикува информация в рубрики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цели на администрацията (План за действие на ДАМТН) • Годишни и периодични отчети • Планове и отчети за антикорупционни мерки • Годишни графици за извършване на планирани проверки • Информация за осъществен достъп до обществена информация • Риск-регистър на ДАМТН • Проекти на нормативни актове • Новини и др.
Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за	постоянен		<p>Главен секретар на ДАМТН Директор Д АПИО</p>	<p>Мярката е в процес на изпълнение:</p> <p>В централното управление на ДАМТН и в 6 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на административни услуги могат да попълнят анкетна карта с мнение за предоставяните от ДАМТН административни услуги. От получените резултати от анкетите може да се заключи, че има удовлетвореност на клиентите от</p>

	прояви на корупционни практики			предоставените административни услуги.
	Публикуване на интернет страницата на ДАМТН на антикорупционни планове и отчети, както и на осъществени антикорупционни дейности	План - в началото на текущата година Отчети - периодично на тримесечие Периодично публикуване на осъществените антикорупционни дейности	Главен секретар на ДАМТН Н-к на отдел АИО Н-к отдел УП	Мярката е в процес на изпълнение: На интернет страницата на ДАМТН в рубрика „Антикорупция“ са публикувани: - Утвърден антикорупционен план за 2024 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2023 г. - Планове и отчети от предходни години - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
5	<ul style="list-style-type: none"> - „Нови хоризонти в киберсигурността“ – 1 служител - „Промени в закона за обществените поръчки и в подзаконовите актове по прилагането му. Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки - правна уредба, връзка с ЦАИС ЕОП,“ – 5 служители - „Как да проверяваме електронни обществени поръчки - обучение за финансови контрольори и вътрешни одитори. Предварителен контрол по чл. 2376 от ЗОП,“ – 1 служител - „Cyber protection 2024,“ – 1 служител - „Запознаване със система за управление на борба с корупцията, съгласно изисквания на стандарт БДС ISO: 37001:2016,“ – 56 служители 		Служителите са получили сертификати/удостоверения за успешно преминало обучение	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
ДАМТН – централно управление, София 1797, бул. Г.М. Димитров 52 А	damtn@damtn.government.bg	02 980 63 17	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ

гр. Видин 3700, пл. "Бдинци" № 1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Благоевград 2704, ул."Свобода" №1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Варна 9023, кв. "Владиславово", ул."Мургаш" № 5	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Бургас 8010, ж.к. "Славейков", ул. "Проф. Я. Якимов" № 25, ет.3	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Хасково 6300, бул. „България“ № 152, ет.5	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Пловдив 4017, бул. Санкт Петербург № 67	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Стара Загора 6000 бул. "Цар Симеон Велики" № 157, вх. В, ет.2	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ

гр. Велико Търново 5000, кв. "Акция", ул. "Чумерна" № 1А	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Ловеч 5500, ул. "Търговска" 24, дом Преслав, ет.3	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Русе 7000, ул. „Мария Луиза“ № 19	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Враца 3000 ул. "Ген. Леонов" № 95, ет. 5	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Шумен 9700 бул. "Мадара" № 13А	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Плевен, 5800, ул. "Дойран" № 27	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН	да	През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ
гр. Ямбол 8600, ул. „Димитър Благоев“ № 13, ет. 1	damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ

гр. Сливен 8800 "Промишлена зона", ул. "Банско шосе" № 5, ет.8	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Кърджали 6600, ул. „Деспот Слав“ № 1, ет. 4	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Перник 2300, пл. "Иван Рилски" №1, вх. Б, ет.9	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ
гр. Габрово 5304, кв. "Христо Смирненски", ул. "Бодра смяна" № 3	_damtn@damtn.government.bg	телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН		През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	<p>1. Поддържане актуални и подобряване ефективността на документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Вътрешни правила ВП-ДАМТН-05.02 "Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за злоупотреба с власт и корупция" Вътрешни правила ВП-ДАМТН-10.01 „Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях". Инструкция И-ДАМТН-09.01 "Управление на сигнали". <p>Разработените Вътрешни правила и Инструкция определят механизма за осигуряване приемането и отработването на сигнали в ДАМТН при спазване на правилата за защита на лицата, подали сигналите.</p> <p>2. Внедрена е Система за управление на борбата с подкупването и системата се подготвя за сертифициране по стандарт БДС EN ISO 37001:2016.</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Част от Антикорупционния план на министерството на икономиката и индустрията за 2024 г., утвърден от министъра на икономиката и индустрията и изпратен до КПКОНПИ и НСАП.

Зачлени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

УТВЪРЖДАВАМ:

30.04.2024

Инж. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ