

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН

ОТЧЕТ

ЗА

ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ДАМТН
ЗА ТРЕТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2024 Г.

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР

ИНЖ. ЕВГЕНИ СИМЕОНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причин и при неизпълнение |
|---|---|--|--|----------------------------|--|---|--|---------------------------|
| Злоупотреби с публични финансови средства и/или допускане на корупционни практики при възлагане на обществени поръчки | Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и осъществяване на засилен контрол върху прилагането им | Организационни мерки | Законосъобразно и прозрачно възлагане на обществени поръчки и ефективно и ефикасно разходване на публичните средства. Елиминиране на възможностите за злоупотреба, корупционните практики и други незаконосъобразни прояви. | постоянен | Анализ на открити пропуски и слабости в реда за възлагане, регламентиран във вътрешните документи, касаещи ОП и своевременното им отстраняване | Главен секретар Директори на ДАПИО и ДФСДУП Финансови | Мярката е в процес на изпълнение: Провеждане на обществени поръчки и контрол върху възлагането им: 1. Успешно са проведени: - 7 процедури по ЗОП; - 4 процедури по Рамкови споразумения (чл. 82, ал. 1 от ЗОП); - 18 обществени поръчки са възложени по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП. Всички инициращи доклади се съгласуват от финансовите контролори преди представянето им на Възложителя. По всички | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|-----------|--|--|--|--|
| | | | Осъществяване на засилен и постоянен контрол по процедурите и подписването на договорите по ЗОП, като зона с висок корупционен риск | | Брой контролни листове по документи, касаещи възлагане на ОП и сключване на договори | контрольори | договори има издадени контролни листа, преди да бъдат представени за подписване от Възложителя. 2. През 3-то тримесечие на 2024 г. има прекратени общо 3 обособени позиции по 2 обществени поръчки. През отчетния период не са провеждани обучения на теми, свързани с възлагането на обществените поръчки. | |
| Недостатъчна информираност на служителите относно възможни корупционни рискове и начините за противодействието им | Повишаване на информираността и познанията на служителите за ефективно противодействие на корупцията и докладване при съмнения за корупционни практики чрез участия в специализирани обучения и чрез вътрешни обучения | Организационни и кадрови мерки | Повишаване на информираността, мотивацията и ангажираността на служителите да разпознават и противодействат на корупционните практики | Постоянен | Брой обучени служители Брой проведени вътрешни обучения/срещи | Главен секретар Главни директори / Директори на главни дирекции/ дирекции в ДАМТН | Мярката е в процес на изпълнение: През 3-то тримесечие на 2024 г. е проведено задължително обучение на 1 новоназначен служител, както и обучения за повишаване информираността на 6 служители на теми: - Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" – 2 служители - Предизвикателството да управляваш – 1 служител - Обща рамка за оценка (CAF) – 3-ма служители. - Служителите на ДАМТН поетапно преминават обучение по киберсигурност като периодът за завършването му е до края на м. ноември 2024 г. На интернет страницата на ДАМТН редовно се публикува информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност. Периодично се публикува и информация за изпълнението на антикорупционните мерки, залегнали в Антикорупционния план на ДАМТН. | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|-----------|--|---|---|--|
| Злоупотреби с публични финансови средства при администрирането на приходите от административно-наказателна дейност и при осъществяване на плащанията | 1. Предприемане на действия за повишаване събираемостта на приходите от глоби и санкции и поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи административно-наказателната дейност 2. Засилване на контрола по извършването на плащанията със средства от бюджета на ДАМТН | Организационни мерки | Осигурена прозрачност и проследимост на процеса на плащане и ефективен финансов контрол както върху този процес, така и върху процеса на администриране на влезлите в сила санкции и глоби. Ефективно работещи контролни механизми по разходването на бюджетните средства | постоянен | Повишена събираемост на държавните вземания Намален процент на нарушения при осъществяване на плащанията | Главен секретар Директор ДФСДУП Главен счетоводител Финансови контролатори | Мярката е в процес на изпълнение: През 3-то тримесечие на 2024 г. събраните средства от държавни такси са в размер на 1 214 955 лв. Събраните средства от глоби и санкции са в размер на 243 187 лв. 111 бр. от административно-наказателните производства (АП) са приключили с досъдебни споразумения, като заплатените по тях суми са в размер на 70 % от определените в закона глоби, на основание чл. 58г, ал. 8 от ЗАНН. 186 бр. АП са приключили като на основание чл. 79б, ал. 1 от ЗАНН, нарушителите са заплатили 80 % от размера на наложените санкции. Не са констатирани нарушения при осъществяване на плащанията. | |
| Нередности в управлението на публичните финансови средства поради непознаване на действащата правна уредба и вътрешните правила от служителите или поради недостатъчен контрол за спазването им от страна на ръководството на ДАМТН | 1. Провеждане на специализирани обучения във връзка с функциите по управление, разпореждане и разходване на средства и активи, вкл. по процедури на ЗОП. 2. Поддържане на актуални вътрешните правила, касаещи разходването на бюджетните средства 3. Осъществяване на ефективен и навременен контрол върху всяка дейност, свързана с разход на средства | Кадрови и организационни мерки | Свеждане до минимум непознаването или неправилното тълкуване и прилагане на нормативната уредба Осъществен пълен и ефективен контрол върху разходването на публичните финансови средства | постоянен | Брой обучени служители с ръководни и експертни функции Анализ на открити пропуски и слабости в реда за разходване на бюджетни средства, регламентиран във вътрешните документи 100% проследимост на взетите решения за разходване на бюджетни средства | Главен секретар Директори ДФСДУП и ДАПИО Финансови контролатори | Мярката е в процес на изпълнение: 1. Извършена е актуализация на ВП-ФСДУП-07.02 „Вътрешни правила за подготовка и провеждане на инвентаризация в ДАМТН“ и ВП-ФСДУП-08.02 „Вътрешни правила за установяване и събиране на публични държавни вземания от ДАМТН“. 2. Поддържат се актуални вътрешните правила, касаещи СФУК. 3. По всички доклади, свързани с разходването на бюджетни средства е извършен предварителен контрол от финансовите контролатори. Няма допуснат разход, за който да не е бил издаден контролен лист за законосъобразност. | |

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|--|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|

| | | нормативната уредба | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|--|--|---|
| Допускане на корупционни прояви от новоназначени служители | Запознаване на всички новоназначени служители с етичните норми за поведение, заложи в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“ | Кадрови и организационни мерки | Придобиване на познания от новоназначените служители в тази област и превенция на корупционни практики | постоянен | Брой подписани декларации на новоназначени служители за запознаване с посочените документи | Главен секретар Главни директори /Директори на главни дирекции/ дирекции в ДАМТН Началник отдел ЧР | Мярката е в процес на изпълнение: През 3-то тримесечие на 2024 г. е обучен 1 новоназначен служител, който е преминал задължителните курсове за служители при постъпване в държавната администрация. Новопостъпилите служители на ДАМТН се запознават с действащата нормативна уредба и вътрешните правила чрез обмяна на експертиза и опит с дългогодишни служители на ДАМТН, както и чрез самоподготовка. Всички новоназначени служители са подписали декларация, че са запознати с етичните норми за поведение, заложи в действащата нормативна уредба и вътрешните правила, публикувани на вътрешната интернет страница на ДАМТН в раздел „Антикорупция“. |
| Неефективен контрол по изпълнението на служебните задължения от служителите на ДАМТН при осъществяване на надзорни и контролни функции | Намаляване на корупционния риск при осъществяване на надзорната и контролната дейност на ДАМТН | Организационни мерки - Ротация на служителите при извършване на контролните и надзорните дейности | Законосъобразност и прозрачност при осъществяване на дейността, намаляване възможностите за нерегламентирани действия от страна на служителите | постоянен | Увеличен брой на проверките, извършени с ротация на служителите при наличие на достатъчен човешки и финансов ресурс Намален брой на сигнали и жалби за извършвани-те дейности | Заместник-председатели Главни директори Директор Д АПИО | Мярката е в процес на изпълнение: Една от ефективните мерки за намаляване на корупционния риск е ротацията на инспекторите при извършване на проверките и тя се осъществява в рамките на РО и на дирекциите. През 3-то тримесечие на 2024 г. са проведени десетки проверки с ротация на служителите в дирекциите, както и 69 съвместни проверки с представители на други органи. В ГД ККТГ са проведени 2 наблюдения на дейността на лабораторията от главния директор, чрез предоставяне на „слепи“ проби от отдел КМ в трите сектора на лабораторията. Получените резултати показват наличие на възпроизводимост по отношение на предишните измервания. През периода от началника на РО ПКТГ ЮБ е извършена 1 проверка на дейността на инспектори в РО ПКТГ ЮБ, месторабота Хасково и Бургас, с цел осъществяване на контрол върху начина на провеждане на проверката и вземането на проби от течни горива. Не са установени несъответствия по отношение изпълнението на изискванията на нормативната уредба. Извършени са 24 проверки на ротационен принцип на инспектори от РО ПКТГ ЮБ и РО ПКТГ СБ и 7 проверки по постъпили сигнали |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>във връзка със съмнение в качеството на разпространявано течено гориво.</p> <p>В периода 22.07.-31.07.2024 г. е проведена оценка на място за преакредитация на ЛИ ГСМП, ГД ККТГ - сектор Стационарна лаборатория-София, сектор Подвижна лаборатория-Плевен и сектор Подвижна лаборатория-Бургас от оценители към ИА БСА. Процедурата е приключила без несъответствия.</p> <p>В периода 27.08.-28.08.2024 г. е проведен вътрешен одит на Системата за управление на ЛИ ГСМП на съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025 и е приключил без несъответствия.</p> <p>В ГД НЯСС – служители от ОКМ и ОИА са участвали в 9 бр. проверки на язовири, съвместно със служители от РО НЯСС ЗЦБ в област Перник и Софийска област. Проведена е и съвместна проверка на 2 бр. язовири от служители на РО НЯСС ЮБ и РО НЯСС ЮЦБ на територията на община Ардино. Извършена е и проверка на 10 бр. язовири на територията на община Кърджали от служители на друг регионален отдел – РО НЯСС ЮЦБ.</p> <p>В ГД МН е извършена контролно-методична дейност в РО МН ЮИБ. Издадени са указания за съставяне и връчване на ПЗП на производители на ПОКП – сирена, поставени в саламура, както и насоки относно отразяване на валидността на проверките на електромери, инспектирани при метрологичния надзор на електроразпределителните дружества.</p> <p>В ГД НП е извършена контролно-методична дейност от ОКМ в шест регионални отдела. Издадени са указания от ОКМ за прилагане разпоредбите на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на играчките, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на уредите захранвани с газово гориво и Регламент 305/2011 за строителните продукти.</p> <p>ГД ИДТН извършва ежеседмична контролно-методична дейност по казуси, свързани с: осъществяване на дейността по технически надзор от органите за технически надзор; лицата, получили удостоверения за дейност по</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-----------|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>поддържане, ремонтиране и преустройство на СПО, както и информационната система на ДАМТН за СПО.</p> <p>Част от контролните/надзорни проверки се осъществяват съвместно с представители на други администрации, напр. Агенция „Митници“ (33 бр.), служители от областните администрации и др.</p> <p>През отчетния период служителите на ДАМТН са съставили 721 акта за установяване на административни нарушения и са издали 325 наказателни постановления. Броят на отменените наказателни постановления е намалял в сравнение с предходната година.</p> <p>Обработени са 128 заявления и са сключени 116 споразумения на основание чл. 58г от ЗАНН.</p> <p>Издадени са 3 предупреждения по реда на чл. 28, ал. 1 от ЗАНН.</p> | |
| Контрол върху местоположението на служебните автомобили при осъществяване на проверките с оглед повишаване на вътрешния контрол | Организационни мерки | Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху дейност на инспекторите при извършване на проверките | постоянен | Намален брой на установените нарушения | Главни директори Директор Д ФСДУП | Мярката е в процес на изпълнение: През 3-то тримесечие на 2024 г. не са констатирани нарушения на служителите на ДАМТН. | | |
| Публикуване на данни за извършената контролна и надзорна дейност | Организационни мерки | Повишаване степента на прозрачност в извършваната контролна и надзорна дейност | постоянен | Публикувани периодични отчети на всяко тримесечие | Заместник-председатели Главен секретар Главни директори Директор Д АПИО | Мярката е в процес на изпълнение: Всяко тримесечие главните дирекции и дирекциите на ДАМТН отчитат дейността си пред ръководството на ДАМТН. Тези отчети са основа за подготовката на периодичните отчети за дейността на ДАМТН като агенция, които се публикуват на интернет страницата на ДАМТН в специална рубрика „Годишни и периодични отчети“. Редовно се публикува и информация за резултатите от извършваната контролна и надзорна дейност. Предоставена информация за осъществен достъп до обществена информация – 1 бр. (ГД ККТГ). | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|------------------|--|---|--|
| <p>Неефективен контрол при изпълнението на административно-наказателната дейност</p> | <p>Преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административно-наказателна дейност с цел актуализирането им при необходимост</p> | <p>Организационна мярка</p> | <p>Създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск чрез осигуряване на предвидимост на работните процеси, срокове, отговорни длъжностни лица</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой прегледани и актуализирани вътрешни актове</p> | <p>Председател на ДАМТН Представител на ръководството Директор на ДАПИО Главните директори/директор и от специализираната администрация</p> | <p>Мярката е в процес на изпълнение: В ДАМТН е внедрена и функционира системата за управление на качеството (СУК), сертифицирана по изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2015. С цел създаване на оптимална възможност за контрол и понижаване на корупционния риск в ДАМТН периодично и при необходимост се извършва преглед на вътрешните правила, процедури и заповеди, регламентиращи административно-наказателната дейност. В агенцията, като част от СУК, са разработени и се прилагат 3 общи вътрешни правила, регламентиращи административно-наказателната дейност (ВП-ДАМТН-08.05 <i>Правила за съобщаване съгласно чл. 61, ал.1 от Административно процесуалния кодекс на издавани в ДАМТН индивидуални административни актове</i>, ВП-ДАМТН-08.07 <i>Правила за спиране и възобновяване на административно-наказателното производство по ЗАНН</i> и ВП-ДАМТН-08.08 <i>Вътрешни правила за осъществяване на административно-наказателната дейност в ДАМТН</i>), както и конкретни правила и процедури, отнасящи се за дейността на специализираните дирекции. През 3-то тримесечие на 2024 г. вътрешните документи на СУК са прегледани и анализирани и са изготвени предложения за промяна на документи, касаещи организацията на дейността на ДАМТН, като общо са актуализирани 8 документа (4 вътрешни правила и 4 процедури) и 4 формуляра. С актуализацията се цели подобряване ефективността на контрола при изпълнение на административно-наказателната дейност на специализираната администрация. Поддържа се актуално и разработеното и утвърдено през 2023 г. вътрешно правило ВП-ДАМТН-10.01 <i>Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях.</i></p> |
|--|--|-----------------------------|---|------------------|--|---|--|

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причина при неизпълнение |
|---|---|--|---|----------------------------|---|---|--|--------------------------|
| Оказване на корупционен натиск върху служители на ДАМТН при административното обслужване и облагодетелстване на определени икономически оператори | Системно наблюдение и анализ на дейността и организацията на работа на звената, предоставящи административни услуги | Организационни мерки | Подобрена работа на звената, предоставящи административни услуги Намалени разходи на администрацията и срокове за извършване на услугата | постоянен | Повишено качество на предоставяните административни услуги Минимизиране броят на получени жалби/сигнали относно качеството на административните услуги | Заместник-председатели Главен секретар Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции | Мярката е в процес на изпълнение: С цел подобряване на административното обслужване и предоставянето на административни услуги, както и за намаляване на корупционния риск, периодично се актуализират вътрешните документи на ДАМТН, съставна част на системата за управление на качеството на ДАМТН. Всички административни услуги, предоставяни от ДАМТН се осъществяват в рамките на нормативно установените срокове. През отчетния период не са постъпили жалби относно осъществявана от ДАМТН дейност по предоставяне на административни услуги. | |
| | Осигуряване на публичност и достъпност на предоставяните административни услуги | Организационни мерки | Поддържани регистри на регламентирани регистрационни/ лицензионни режими Прозрачност и публичност при предоставяне на административни услуги, издаване на разрешения и лицензи Повишаване информираността на гражданите и икономическите оператори за техните права и задължения като потребители на услуги | постоянен | 100 % осигурена публичност на поддържаните регистри по регистрационни/ лицензионни режими | Главен секретар Директор ДАПИО | Мярката е в процес на изпълнение: ДАМТН регулярно актуализира данните в поддържаните от агенцията 10 електронни регистри, които са достъпни през сайта на ДАМТН. В централното управление на ДАМТН и в 6 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на административни услуги, предоставяни от ДАМТН, могат да подават анкети с мнение за извършваната от ДАМТН административна дейност. | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причина при неизпълнение |

кадрови/
промени в
нормативната
уредба

Неприложимо

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Неправилно прилагане на разпоредбите на нормативната уредба и създаване на противоречива практика | Изготвяне на предложения за промяна на нормативната уредба, относима към дейността на ДАМТН, при установяване наличие на противоречия и непълноти | Организационни мерки | Повишаване ефективността при осъществяване на дейностите в ДАМТН | постоянен | Брой изготвени проекти на нормативни актове и необходимите документи за приемането им и представянето им за съгласуване | Председател на ДАМТН Заместник-председатели Главен секретар Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции | Мярката е в процес на изпълнение: През 3-то тримесечие на 2024 г. от ДАМТН са извършени необходимите действия и в ДВ бр. 70 от 2024 г. е обнародвано Постановление № 292 от 14.08.2024 г. за изменение и допълнение на <i>Наредба за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол</i> , като с редакция в ДВ в бр. 74 от 30.08.2024 г. е обнародвана и поправка на Постановление № 292. | |
| | Повишаване на знанията на служителите по правилното прилагане на приложимите нормативни актове чрез вътрешни обучения и консултации | | | Еднозначно тълкуване и прилагане на нормативната уредба | постоянен | Брой проведени вътрешни обучения и консултации с Д АПИО | Главен секретар Директори на главни дирекции/ дирекции Директор Д АПИО | Мярката е в процес на изпълнение: През отчетния период са осъществени следните дейности: - В ГДМН са проведени онлайн обсъждания, свързани с казуси по надзор на пазара на везни с неавтоматично |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>действие, попадащи в обхвата на НСИОСВНД.</p> <p>- В ГД ИДТН е проведена 1 атестация на служител.</p> <p>В Д РОС вътрешното обучение е постоянно и като такава се провежда и при назначаване на нови служители.</p> <p>- В ГД ККТГ се обсъждат текущо възникнали казуси по отношение на приключили с Решения на съда НП. Изготвени са 6 становища за осъществяване на процесуално представителство.</p> <p>- В ГД НЯСС се провеждат вътрешни обучения на новоназначените служители и се обсъждат текущи казуси относно правилното прилагане на нормативните актове.</p> <p>- В ГД ККГБО се провеждат вътрешни обучения на новоназначените служители.</p> <p>Във всички дирекции, присъствено и онлайн, се обсъждат текущо казуси във връзка с правилното прилагане на нормативните актове.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причина при неизпълнение |
|---|---|--|--|----------------------------|--|---|--|--------------------------|
| Оказване на корупционен натиск при осъществяване на съвместни | Ползотворно сътрудничество с ИА БСА, БИМ, Агенция "Митници", МВР, | Организационни мерки | Повишаване на ефективността на взаимодействие между институциите | постоянен | Брой осъществени съвместни действия с други институции, вкл. по споразуменията за сътрудничество | Председател на ДАМТН Заместник председатели Главен секретар | Мярката е в процес на изпълнение: В резултат на ефективно сътрудничество с други институции, през 3-то | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|------------------|---|---|--|--|
| <p>проверки с други институции и облагодетелстване на определени икономически оператори</p> | <p>ИААА и др. държавни администрации</p> | | | | | <p>Главни директори/ Директори на главни дирекции/ дирекции</p> | <p>тримесечие на 2024 г. са извършени следните съвместни проверки в областта на:</p> <p>а) метрологичен надзор: - 17 проверки с Агенция „Митници“; - 15 проверки с МКЦПККДРСТ при ГДБОП и МВР; - една проверка с ИААА.</p> <p>б) оценяване на съответствието: - 4 проверки съвместно с експерти от МТС.</p> <p>в) контрол на качеството на течните горива: - 15 съвместни проверки с МКЦПККДРСТ при ГДБОП-МВР и НАП.</p> <p>г) контрол на качеството на твърдите горива: няма</p> <p>д) надзор на пазара: - 16 проверки с Агенция „Митници“; - 1 проверка със СДВР.</p> <p>е) технически надзор на СПО: няма</p> <p>ж) надзор на язовирни стени и съоръжения към тях: няма</p> | |
| | <p>Периодично информиране на служителите на ДАМТН във връзка с предприетите действия с антикорупционна насоченост</p> | <p>Организационни мерки</p> | <p>Повишаване на компетентността на служителите на ДАМТН в сферата на ЗОНПИ</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой публикувани документи на електронната страница на ДАМТН</p> | <p>Главен секретар Директор Д АПИО Н-к на отдел АИО</p> | <p>Мяратата е в процес на изпълнение: На интернет страницата на ДАМТН са публикувани: - Утвърден Антикорупционен план за 2024 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2023 г. - Периодични отчети за изпълнение на антикорупционните мерки за 2024 г. - Планове и отчети от предходни години. - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики.</p> | |

| Мерки за публичност | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение | | | | |
| Липса на достъпност и прозрачност при предоставянето на информация за надзорната и контролна дейност, осъществявана от ДАМТН | Подобряване на дейността по публичност и комуникация на ДАМТН със заинтересованите страни - публикации на интернет страницата и в пресата, кръгли маси, брифинги, интервюта | постоянен | Главен секретар на ДАМТН Директор ДАПИО Н-к на отдел АИО Служител по връзки с обществеността | <p>Мярката е в процес на изпълнение:</p> <p>Изготвени са и са осъществени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 публикации на сайта на ДАМТН и на Фейсбук страницата на ДАМТН - 1 участие в интервю за медиите - 3 отговора на въпроси и дадена писмена информация - кампания по надзор на пазара: Безопасно лято. <p>На основание &6 от заключителни разпоредби на <i>Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол</i> за изготвяне на годишния доклад до Европейската комисия. на Министерство на околната среда и водите е предоставен Доклад с обобщени данни за качеството на течните горива през 2023 г. в съответствие с изискванията на чл.8 от Директива 98/70/ЕО и чл. 7 от Директива 99/32/ЕО.</p> <p>Взето е участие в заседание на Работна група за справяне с безводието в страната, сформирана на основание на издадена Заповед Р-153/27.08.2024 г. на Министър-председателя на Р България.</p> <p>Взето е участие в работата на Работна група 20 „Околна среда“ към Министерство на околната среда и водите.</p> | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | | Регулярно се подготвя информация за участия в телевизионни и радио предавания с цел осведомяване на обществеността относно осъществените от ДАМТН контролни дейности и резултатите от тях. |
| Своевременно публикуване на интернет страницата на ДАМТН на информация за осъществените контролни и надзорни дейности - отчети, доклади, резултати от съвместни действия, новини | постоянен | | Главен секретар на ДАМТН Главни директори/ Директори на главни дирекции/дирекции Н-к на отдел АИО Служител по връзки с обществеността | Мярката е в процес на изпълнение: Периодично на интернет страницата на ДАМТН се публикува информация в рубрики: <ul style="list-style-type: none"> • Цели на администрацията (План за действие на ДАМТН) • Годишни и периодични отчети • Планове и отчети за изпълнението на антикорупционните мерки • Годишни графици за извършване на планирани проверки • Информация за осъществен достъп до обществена информация • Риск-регистър на ДАМТН • Проекти на нормативни актове • Новини и др. |
| Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики | постоянен | | Главен секретар на ДАМТН Директор Д АПИО | Мярката е в процес на изпълнение: В централното управление на ДАМТН и в 6 града в страната са създадени кутии, в които потребителите на административни услуги могат да попълнят анкетна карта с мнение за предоставяните от ДАМТН административни услуги. От получените резултати от анкетите може да се заключи, че има удовлетвореност на клиентите от предоставените административни услуги. |
| Публикуване на интернет страницата на ДАМТН на антикорупционни планове и отчети, както и на осъществени антикорупционни дейности | План - в началото на текущата година Отчети - периодично на тримесечие Периодично публикуване на осъществените антикорупционни дейности | | Главен секретар на ДАМТН Н-к на отдел АИО Н-к отдел УП | Мярката е в процес на изпълнение: На интернет страницата на ДАМТН в рубрика „Антикорупция“ са публикувани: <ul style="list-style-type: none"> - Утвърден антикорупционен план за 2024 г. - Годишен отчет за изпълнение на антикорупционните мерки за 2023 г. - Тримесечни отчети за изпълнение на антикорупционните мерки за 2024 г. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | - Планове и отчети от предходни години - Информация за механизмите за подаване на сигнали, свързани с корупционни практики. |
|--|--|--|--|--|

Обучения

| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индикатор |
|------------------------------|---|---|
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" – 2-ма служители - Обща рамка за оценка (CAF) – 3-ма служители - Предизвикателството да управляваш – 1 служител | Служителите са получили сертификати/удостоверения за успешно преминато обучение |

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
|---|--|---|--|--|
| ДАМТН - централно управление, София 1797, бул. Г.М. Димитров 52 А | damtn@damtn.government.bg | 02 980 63 17 | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ |
| гр. Видин 3700, пл. "Бдинци" № 1 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ |
| гр. Благоевград 2704, ул."Свобода" №1 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикоруption и СИГНАЛИ |
| гр. Варна 9023, кв. "Владиславово", ул."Мургаш" № 5 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| | | посочени на интернет страницата на ДАМТН | | Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Бургас 8010, ж.к. "Славейков", ул. "Проф. Я. Якимов" № 25, ет.3 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Хасково 6300, бул. „България“ № 152, ет.5 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Пловдив 4017, бул. Санкт Петербург № 67 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Стара Загора 6000 бул. "Цар Симеон Велики" № 157, вх. В, ет.2 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Велико Търново 5000, кв. "Акция", ул. "Чумерна" № 1А | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Ловеч 5500, ул. "Търговска" 24, дом Преслав, ет.3 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Русе 7000, ул. „Мария Луиза“ № 19 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |

| | | | | |
|---|--|---|----|---|
| | | страницата на ДАМТН | | |
| гр. Враца 3000 ул. "Ген. Леонов" № 95, ет. 5 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Шумен 9700 бул. "Мадара" № 13А | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Плевен, 5800, ул. "Дойран" № 27 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | да | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Ямбол 8600, ул. „Димитър Благоев“ № 13, ет. 1 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Сливен 8800 "Промислена зона", ул. "Банско шосе" № 5, ет.8 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Кърджали 6600, ул. „Деспот Слав“ № 1, ет. 4 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| гр. Перник 2300, пл. "Иван Рилски" №1, вх. Б, ет.9 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |
| гр. Габрово 5304, кв. "Христо Смирненски", ул. "Бодра смяна" № 3 | damtn@damtn.government.bg | телефони на съответната главна дирекция, посочени на интернет страницата на ДАМТН | През интернет страницата на ДАМТН в рубрики: Антикорупция и СИГНАЛИ |

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

| | |
|--------------------|--|
| Същност на мерките | <p>1. Поддържат се актуални и се осъществяват действия за подобряване ефективността на документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вътрешни правила ВП-ДАМТН-05.02 "Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за злоупотреба с власт и корупция" • Вътрешни правила ВП-ДАМТН-10.01 „Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), и за последващи действия по тях”. • Инструкция И-ДАМТН-09.01 "Управление на сигнали". <p>Разработените Вътрешни правила и Инструкция определят механизма за осигуряване приемането и отработването на сигнали в ДАМТН при спазване на правилата за защита на лицата, подали сигналите.</p> <p>2. Внедрена е Система за управление на борбата с подкупването и се осъществява подготовка за сертифицирането ѝ по стандарт БДС EN ISO 37001:2016.</p> |
|--------------------|--|

Част от Антикорупционния план на министерството на икономиката и индустрията за 2024 г., утвърден от министъра на икономиката и индустрията и изпратен до КПКОНПИ и НСАП.